

PS-2.431.6.1.2026.AK

Egzemplarz nr 1

**Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Schronisku dla Osób
Bezdomnych w Darżewie prowadzonym przez Stowarzyszenie Solidarni PLUS**

Jednostka kontrolowana:

Schronisko dla Osób Bezdomnych

Ośrodek Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjny w Darżewie

Darżewo 6

76-020 Bobolice

Jednostka prowadząca placówkę:

Stowarzyszenie Solidarni PLUS

Wandzin 1

77-300 Człuchów

Kontrolujący:

1. Anna Karska - inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem;

2. Monika Wilczyńska – inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 51/2025 z dnia 7 października 2025 r.

Kontrolę kompleksową przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz.1214 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 ze zm.). Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej w dniu 21 października 2025 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Ilekoć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Schronisko”, „Schronisko dla Osób Bezdomnych”, „Placówka” – Schronisko dla Osób Bezdomnych mieszczące się w Darżewie 6, 76-020 Bobolice,
2. „Ośrodek”, „Ośrodek w Darżewie” – Ośrodek Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjny w Darżewie 6, 76-020 Bobolice,
3. „Stowarzyszenie”, „Solidarni PLUS” - Stowarzyszenie Solidarni PLUS, Wandzin 1, 77-300 Człuchów,
4. „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.),
5. „rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896 ze zm.),
6. „rejestr” - rejestr miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 22–24 października 2025 r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli obejmował zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania Schroniska dla Osób Bezdomnych w Darżewie, kwalifikacje kadry, standard obiektu, w którym mieści się Schronisko oraz sposób realizacji usług świadczonych na rzecz osób bezdomnych.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie przeprowadzonych oględzin obiektu, analizy wybranych dokumentów oraz informacji udzielonych przez Kierownika Schroniska – Pana Stanisława Babińskiego.

Oględziny obiektu przeprowadzili kontrolerzy przy udziale Kierownika Schroniska.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli kompleksowej w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Darżewie w dniach 22-23 października 2025 r.

(akta kontroli str. 1-14)

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

1. Ustalenia ogólne

W kontrolowanym okresie Schronisko dla Osób Bezdomnych mieszczące się w Darżewie prowadziło Stowarzyszenie Solidarni PLUS - organizacja pozarządowa o statusie Organizacji Pożytku Publicznego z siedzibą w miejscowości Wandzin (województwo pomorskie). Stowarzyszenie zostało wpisane 31 lipca 2003 r. do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000169232. Zakres działania Stowarzyszenia obejmuje m.in. udzielanie wszechstronnej pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności: osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych i alkoholu, osobom zakażonym wirusem HIV i chorym na AIDS, osobom bezdomnym, bezrobotnym oraz społecznie wykluczonym, wsparcie psychosocjalne, rehabilitacyjne i readaptacyjne. Działalność Stowarzyszenia obejmuje prowadzenie placówek stacjonarnych, programów terapeutycznych i reintegracyjnych, wsparcia socjalnego, profilaktyki oraz edukacji społecznej. Stowarzyszenie realizuje także projekty dofinansowane ze środków UE i krajowych, np. programy reintegracji społeczno-zawodowej osób po terapii uzależnień i społecznie wykluczonych. Działalność Stowarzyszenia obejmuje prowadzenie jednostek terenowych i placówek opiekuńczo-terapeutycznych, które realizują działania terapeutyczne, rehabilitacyjne i reintegracyjne dla osób z trudnościami społecznymi i zdrowotnymi.

Stowarzyszenie Solidarni PLUS na dzień kontroli posiada Statut, którego ujednolicony tekst przyjęto 30 czerwca 2023 r. Zgodnie z § 20 Statutu Władzami Stowarzyszenia są: Walny Zjazd Delegatów, Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna i Kierownicy jednostek terenowych. Zarząd Główny kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zgromadzeniem Delegatów (§ 33). Zarząd Główny jest wybierany przez Walny Zjazd Delegatów w liczbie nie większej niż 8 członków, w tym Przewodniczącego (§ 28).

Na podstawie uchwały Nr 72/2007 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Solidarni PLUS z dnia 1 października 2007 r. Dyrektorem Ośrodka Rehabilitacyjno-

Postresocjalizacyjnego w Darżewie jest Pan Stanisław Babiński, który jest Kierownikiem Schroniska dla Osób Bezdomnych w Darżewie. Pan Stanisław Babiński jest także Sekretarzem Zarządu Głównego Stowarzyszenia Solidarni PLUS.

W Ośrodku funkcjonuje Regulamin Organizacyjno-Porządkowy Ośrodka Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego w Darżewie Stowarzyszenia Solidarni PLUS z 26 sierpnia 2019 r.

Zgodnie z Regulaminem w skład Ośrodka wchodzi:

- Ośrodek Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjny dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych,
- Schronisko dla Osób Bezdomnych,
- Hostel,
- Pion administracyjno-techniczny.

Zgodnie z § 4 Regulaminu przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań statutowych w zakresie leczenia uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Ośrodek Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjny w Darżewie stosuje procedury zarządzania jakością i posiada certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 w zakresie terapii osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych i alkoholu. (akta kontroli str. 15-63)

2. Sposób funkcjonowania Schroniska

W kontrolowanym okresie Schronisko dla Osób Bezdomnych w Darżewie mieściło się w Darżewie 6 i funkcjonowało w ramach Ośrodka Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego w Darżewie prowadzonego przez Stowarzyszenie Solidarni PLUS. Kierownikiem Schroniska był Pan Stanisław Babiński zatrudniony na stanowisku Dyrektora Ośrodka od 1 listopada 2007 r.

Ogólna liczba miejsc przeznaczonych dla osób bezdomnych w Placówce w 2025 r. wynosiła 15 miejsc oraz jedno miejsce interwencyjne. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika, cyt.:

- „wszyscy mieszkańcy Schroniska dla Osób Bezdomnych w Darżewie są zdolni do samoobsługi i nie zagrażają zdrowiu i życiu innych mieszkańców placówki,

- w tutejszym Schronisku nie przebywają matki z dziećmi oraz osoby niepełnoletnie,
- w budynku B, w jednej części znajdują się pomieszczenia hostelowe... dla osób po ukończeniu terapii od substancji psychoaktywnych,
- docelowo w Schronisku zarejestrowanych jest 15 miejsc, z czego 12 dla mężczyzn, 3 dla kobiet, w tym w budynku C znajduje się pomieszczenie z 1 wolnym miejscem w sytuacji nagłej interwencji kryzysowej. Aktualnie w Schronisku przebywa 14 mężczyzn i 1 kobieta."

Nieruchomość gruntową, zabudowaną budynkami, w których mieści się Ośrodek, w tym zabudowania Schroniska dla Osób Bezdomnych, Stowarzyszeniu Solidarni PLUS oddał w użytkowanie Skarb Państwa na podstawie umowy z 17 sierpnia 1995 r. Umowa została zawarta na czas nieokreślony z przeznaczeniem na prowadzenie działalności leczniczej, zdrowotnej i charytatywnej zgodnie z przedmiotem działalności Stowarzyszenia.

(akta kontroli str. 64-68)

W kontrolowanym okresie w Schronisku obowiązywał Regulamin Pobytu w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Darżewie przyjęty w 2017 r. Regulamin określał obowiązki mieszkańców Schroniska. Zawierał zobowiązania mieszkańców np. do przestrzegania zakazu agresji fizycznej wobec innych osób, dbania o mienie Ośrodka, zachowania trzeźwości i niezażywania substancji psychoaktywnych, przestrzegania ciszy nocnej. Regulamin określał zasady postępowania wobec osób, które naruszały obowiązujący Regulamin, w tym przewidywały usunięcie z Placówki. W kwestiach nieuregulowanych powyższym Regulaminem obowiązywały zasady Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Ośrodka w Darżewie lub ustalenia wydane przez Dyrektora. Ponadto ze względu na prowadzoną w Ośrodku działalność leczniczą mieszkańców Schroniska obowiązywały procedury jakościowe przyjęte w Ośrodku np. procedura ustalająca zasady postępowania podczas przyjęcia do Ośrodka oraz odmowy przyjęcia.

Po ustnym instruktażu udzielonym w trakcie kontroli przez zespół inspektorów zmieniono niektóre zapisy Regulaminu. W zakresie wykonywania prac ergoterapeutycznych na rzecz Placówki - zmniejszono zakres godzin z przedziału od godz. 8.30 do godz. 14.00 na zakres godzinowy: od 8.30 do 12.30. Ponadto

wykreślono z Regulaminu obostrzenia w zakresie dotyczącym ograniczeń w sferze prywatnej mieszkańców Schroniska. W związku z wyeliminowaniem nieprawidłowości odstąpiono od wydania zalecania w tym zakresie.

Sprawy skarg i wniosków określone zostały w Regulaminie Organizacyjno-Porządkowym Ośrodka w Darżewie. Skargi mogą być zgłaszane do przełożonego, do Dyrektora Ośrodka. W § 8 Regulaminu Ośrodka zapisano, że w sprawie skarg i wniosków Dyrektor Ośrodka przyjmuje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00. W Ośrodku funkcjonowała też księga skarg i zażaleń. Zapisy Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Ośrodka w Darżewie odnoszą się głównie do praw pacjenta i udzielanych świadczeń zdrowotnych. W ocenie zespołu kontrolującego sprawy sporne dotyczące funkcjonowania Schroniska można ponadto uregulować w Regulaminie Pobytu w Schronisku dla Osób Bezdomnych.

Na korytarzach poszczególnych budynków Schroniska, w miejscach ogólnodostępnych, wywieszono informacje, że skargi i wnioski mogą być wnoszone przez mieszkańców Schroniska do Dyrektora Ośrodka od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna pisemna skarga na działalność Schroniska.

(akta kontroli str. 69-72)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

3. Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa, warunki techniczne budynku

Kontrolującym udostępniono następującą dokumentację dotyczącą budynków Schroniska:

- protokoły z przeglądu technicznego instalacji przeciwpożarowej – aktualne do 27 sierpnia 2026 r.
- protokoły z przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych – aktualne do 20 marca 2026 r.,
- protokół z przeglądu gaśnic – aktualny do lipca 2026 r.,
- dokumentację z przeglądu urządzeń przeciwpożarowych, czujniki czadu - zakładana żywotność sensora do 2034 r.,

- protokół kontroli hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych – aktualny do 27 sierpnia 2026 r.,
- protokół z pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej – aktualny do października 2026 r.,
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego – zaktualizowaną 3 września 2025 r., z koniecznością kolejnej aktualizacji do 2 września 2027 r.

(akta kontroli str. 73-86)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

4. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób świadczących usługi

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy struktury zatrudnienia wraz z przeglądem akt osobowych Kierownika Schroniska pod względem zgodności zatrudnienia z kwalifikacjami wymaganymi na zajmowanym stanowisku.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ustalono, że Kierownik Schroniska na dzień kontroli spełniał wymóg dotyczący stażu pracy, natomiast nie został spełniony wymóg posiadania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, co jest sprzeczne z ww. przepisem.

Kierownik Placówki zatrudniony był w ramach umowy o pracę.

Zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 1 i 2 ustawy cyt.: „Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się:

- 1) pracowników socjalnych;
- 2) opiekunów posiadających:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy”.

Ustalono, że w Schronisku zatrudniono pracownika socjalnego w wymiarze 0,25 etatu. Zespół inspektorów przeanalizował akta osobowe pracownika socjalnego – pracownik socjalny spełniał wymogi ustawowe dotyczące wykształcenia, o których mowa w art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

W Schronisku było zatrudnionych 9 opiekunów posiadających wymagane wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi. Wszyscy opiekunowie mieli udokumentowane ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wobec powyższego wszyscy zatrudnieni opiekunowie spełniali wymogi dotyczące posiadanych kwalifikacji wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Opiekunowie byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę lub kontraktu. Ponadto w Schronisku zatrudniony był wolontariusz.

W trakcie kontroli zespołowi inspektorów przedstawiono harmonogramy pracy oraz listy obecności opiekunów Schroniska potwierdzające zapewnienie całodobowej opieki mieszkańcom Placówki. Ponadto Ośrodek zatrudnił m.in. terapeutów uzależnień, pracowników administracyjnych, księgową, zaopatrzeniowca/kierowcę, informatyka i kucharza.

(akta kontroli str. 87-139)

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

**5. Sposób prowadzenia dokumentacji mieszkańców Schroniska, w tym, np.:
decyzje kierujące, odpłatność za pobyt, kontrakt socjalny, indywidualny
program wychodzenia z bezdomności**

Na dzień kontroli w Schronisku przebywało 15 osób, w tym 14 mężczyzn i 1 kobieta. 11 osób było skierowanych do Schroniska przez gminy, na podstawie decyzji administracyjnych. Pozostałe osoby samodzielnie opłacały swój pobyt w Schronisku. W Schronisku prowadzona była książka meldunkowa zawierająca dane mieszkańców m.in. imię, nazwisko, ostatni adres zamieszkania, nr dowodu osobistego/PESEL, dzień przyjęcia do Schroniska, czas pobytu, numer pokoju.

Działania na rzecz mieszkańców były dokumentowane w indywidualnie prowadzonych teczkach.

W teczkach mieszkańców znajdowały się m.in.:

- indywidualne plany wychodzenia z bezdomności,
- regulamin Placówki wraz z podpisanym oświadczeniem mieszkańca Schroniska, o zapoznaniu się i jego przestrzeganiu,
- podpisane oświadczenia o poufności,
- oświadczenia pacjenta upoważniające do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych świadczeniach zdrowotnych,
- decyzje administracyjne kierujące do Schroniska.

W trakcie czynności kontrolnych zespół inspektorów stwierdził w teczkach osobowych brak podpisanych oświadczeń mieszkańców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych. Przedstawione w trakcie kontroli oświadczenia o poufności nie były oświadczeniami o przetwarzaniu danych osobowych. Wobec powyższego pouczono Kierownika Placówki o konieczności wprowadzenia wskazanych oświadczeń.

Z osobami w kryzysie bezdomności prowadzone były indywidualne plany wychodzenia z bezdomności zawierające m.in. ocenę sytuacji życiowej osoby bezdomnej, w tym określenie możliwości pozwalających na wzmocnienie samodzielności, aktywności, opisujące ograniczenia występujące po stronie osoby bezdomnej lub bariery w środowisku powodujące trudności we wzmocnieniu aktywności osoby w kryzysie, opisujące cele, które ma osiągnąć osoba, aby np. wzmocnić samodzielność życiową, zawodową, przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu. Ponadto w planie określono cele szczegółowe i spodziewane efekty działań oraz wyszczególniono poszczególne działania w zakresie realizowanego celu i terminy ich realizacji. Plan, opracowany przez pracownika socjalnego zatrudnionego w jednostce, zatwierdzał Dyrektor Ośrodka.

Zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej indywidualny program wychodzenia z bezdomności jest opracowywany przez pracownika socjalnego wraz z osobą bezdomną. W ocenie zespołu inspektorów zasadne jest podpisanie opracowanego programu przez osobę w kryzysie bezdomności oraz pracownika socjalnego, co potwierdza akceptację celów, form wsparcia oraz wzajemnych zobowiązań wynikających z programu. Udzielono instruktażu w tym zakresie Kierownikowi kontrolowanej jednostki, by w opracowywaniu programu osoba w

kryzysie bezdomności aktywnie uczestniczyła i swoim podpisem poświadczała jego założenia.

Jednocześnie, mając na uwadze zapewnienie skuteczności realizacji indywidualnego programu oraz konieczność jego dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnej osoby (które mogą się zmieniać w trakcie obowiązywania programu) zasadne jest zapewnienie systematycznego monitoringu przebiegu i efektów podejmowanych działań, umożliwiających ocenę postępów oraz ewentualne wprowadzanie modyfikacji programu adekwatnych do sytuacji i możliwości osoby w kryzysie bezdomności.

(akta kontroli str. 140-162)

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

6. Zakres i standard świadczonych usług - opieka medyczna, zapewnienie pomocy w zaspokajaniu potrzeb duchowych i religijnych

Opieka medyczna świadczona była na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Schroniska mieszkańcy Placówki byli objęci opieką medyczną przez lekarza rodzinnego, świadczącego usługi w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w przychodni w Bobolicach. Pracownicy Schroniska udzielali pomocy osobom bezdomnym w umówieniu i dotarciu do lekarza i do specjalistów.

W § 8 Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Ośrodka w Darżewie zapisano, że pacjent Ośrodka ma prawo do opieki duszpasterskiej duchownego i wyznawanej przez siebie religii oraz umożliwienia uczestniczenia w obrzędach religijnych. Zgodnie z uzyskaną informacją na prośbę osób przebywających w Placówce istnieje możliwość pomocy w dotarciu do najbliższego kościoła/miejsca kultu zgodnie z wyznaniem mieszkańca Schroniska.

(akta kontroli str. 163-167)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

7. Sposób prowadzenia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i uzyskanie samodzielności życiowej mieszkańców.

W Schronisku mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość korzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności m.in. przez:

- naukę umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
- ergoterapię, w ramach której realizowane są działania dostosowane do możliwości fizycznych i psychicznych poszczególnych mieszkańców Schroniska, w tym przygotowujące do prowadzenia gospodarstwa domowego oraz do podjęcia zatrudnienia np. ogrodnictwo, sadownictwo, kwiaciarstwo, nauka wykonywania drobnych prac wykończeniowych oraz konserwatorskich, zajęcia w warsztacie mechanicznym, zajęcia w warsztacie stolarskim, wykonywanie prac porządkowych,
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów m.in. poprzez udział w warsztatach terapeutycznych z psychoterapeutą leczenia uzależnień, psychotraumatologiem, zajęciach w komunikacji interpersonalnej, nazywania i wyrażania emocji, treningu zastępowania agresji,
- współpraca z pracownikiem socjalnym i opiekunem, którzy podejmowali działania pomocowe w zakresie uregulowania spraw socjalno-prawnych, informowali i pomagali w ubieganiu się o różne formy świadczeń z pomocy społecznej, czy pomoc w ubieganiu się o uzyskanie stopnia niepełnosprawności, emerytury, składaniu wniosku o mieszkanie socjalne, a także prowadzili rozmowy z zakresu gospodarowania własnym budżetem itp.

Działania na rzecz mieszkańców były dokumentowane w indywidualnie prowadzonych teczkach osób bezdomnych.

Ośrodek stale współpracuje z Sądem Rejonowym w Koszalinie. Zgodnie z informacją uzyskaną od Dyrektora Ośrodka, cyt.: „Na terenie placówki istnieje możliwość wykonywania kontrolowanej pracy na cele społeczne w ramach kary ograniczenia wolności zasądzonej wyrokiem sądu oraz możliwość odbywania kary ograniczenia wolności w Systemie Dozoru Elektronicznego”.

Mieszkańcy Schroniska w kontrolowanym okresie mieli możliwość uczestniczenia w projektach współfinansowanych z „Programu współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2025”:

- w 2024 r. - „Edukacja z zakresu profilaktyki HIV/AIDS”,
- w 2025 r. - „HIV NIE WYBIERA – edukacja z zakresu problematyki HIV/AIDS”,
- w 2025 r. - „Dream house – program wsparcia osób bezdomnych”.

Ponadto realizowano zadanie publiczne współfinansowane ze źródeł zewnętrznych w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym”, Edycja 2025 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Nowy start – program wsparcia osób bezdomnych”.

(akta kontroli str. 168–176)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

W opinii zespołu inspektorów Ośrodek wypełnia istotną lukę w systemie wsparcia osób w kryzysie bezdomności, w szczególności osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, dla których dostępne formy pomocy są często niewystarczające lub niedostępne. Funkcjonowanie Ośrodka odpowiada na potrzeby osób uzależnionych w kryzysie bezdomności zapewniając połączenie wsparcia bytowego, pracy socjalnej oraz oddziaływań terapeutycznych, które są kluczowe w procesie wychodzenia z bezdomności i osiągnięcia samodzielności życiowej.

8. Standard obiektu

Schronisko dla Osób Bezdomnych w Darżewie mieści się w Darżewie 6 i funkcjonuje w ramach Ośrodka Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego w Darżewie.

W skład obiektu w czasie kontroli wchodziły:

- budynek B, w którym mieściło się Schronisko, świetlica i hostel,
- budynek C, w którym mieściło się Schronisko, sala komputerowa i sala gimnastyczna,
- budynek D, w którym mieściło się Schronisko i kotłownia,

- budynek administracyjny, w którym mieściły się m.in. pomieszczenia biurowe Schroniska, pokój do spotkań indywidualnych oraz magazyn środków chemicznych,
- budynek, w którym mieściła się kuchnia i stołówka,
- budynek, w którym mieściła się pralnia i magazyn pościeli,
- budynki gospodarcze, w tym np. stolarnia,
- budynek z agregatem prądotwórczym,
- parking samochodowy, garaże,
- wiata na opał,
- zadbane duży teren zielony, wyposażony m.in. w boisko.

Wokół budynków, w których funkcjonowało Schronisko, znajdowała się utwardzona nawierzchnia. Otoczenie obiektu zapewniało bezpieczeństwo mieszkańcom Placówki. Budynki, w których mieściło się Schronisko były parterowe, zadbane, posiadały podjazdy przy wejściu do Placówek przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Wokół budynku znajdował się duży teren zielony ogrodzony płotem. Do obiektów przylegał teren zielony z m.in. boiskiem do piłki nożnej, miejscem na ognisko i terenem pozwalającym spędzać czas na świeżym powietrzu.

Zespół kontrolerów przeprowadził oględziny obiektów, w którym mieściło się Schronisko dla Osób Bezdomnych, 23 października 2025 r. przy udziale Dyrektora Ośrodka.

Zgodnie z informacją podaną przez Kierownika Placówka posiadała ogółem 15 miejsc. Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora Ośrodka w Schronisku zabezpieczone było dodatkowo 1 miejsce na pobyt interwencyjny. W czasie kontroli w Schronisku przebywało łącznie 15 osób (1 kobieta i 14 mężczyzn).

Schronisko świadczyło usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu. W Schronisku znajdowało się łącznie 11 pomieszczeń, w tym 7 pomieszczeń mieszkalnych.

Schronisko mieściło się w trzech sąsiadujących ze sobą odrębnych budynkach:

- budynku B,
- budynku C,
- budynku D.

Mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość m.in.:

- całodobowego przebywania w budynkach Schroniska, gdzie zapewnione było miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie była niższa niż 20°C,
- spożycia posiłku w zbiorczej jadalni znajdującej się w oddzielnym budynku, w którym znajduje się w pełni wyposażona kuchnia i przygotowywane są posiłki oraz dostępu do aneksów kuchennych w budynkach B, C i D wyposażonych w szafki kuchenne, sprzęty kuchenne, kuchenki, mikrofalówki, lodówki (w budynku B i C), czajniki elektryczne itp. umożliwiających samodzielne odgrzanie posiłku i sporządzenie gorącego napoju,
- skorzystania z węzła sanitarnego, w tym z prysznica, z bieżącą ciepłą i zimną wodą,
- prania i suszenia odzieży oraz jej wymiany (pralnia znajdująca się w oddzielnym budynku wyposażona była m.in. w 2 pralki i suszarkę elektryczną oraz w magiel) dodatkowo w budynkach C i D dla mieszkańców dostępne były pralki),
- korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku, w tym z świetlicy znajdującej się w budynku B, pokoju do spotkań indywidualnych (budynek administracyjny), pracowni komputerowej (budynek C),
- uczestniczenia w spotkaniach aktywizacyjnych i terapeutycznych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- opieki co najmniej 1 opiekuna (przypadającego na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce),
- dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

W budynku B znajdowały się:

- 2 pomieszczenia mieszkalne,
- aneks kuchenny wyposażony w sprzęty kuchenne,
- łazienka,
- świetlica,
- izolatka z oddzielną łazienką/toaletą,

- gabinet medyczny.

W budynku C znajdowały się:

- 2 pomieszczenia mieszkalne,
- aneks kuchenny wyposażony w sprzęty kuchenne,
- łazienka,
- pralka,
- pracownia komputerowa wyposażona w 5 nowoczesnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, dodatkowo obok pracowni znajdowała się dodatkowa ogólnodostępna łazienka,
- sala gimnastyczna i siłownia (nie podlegała oględzinom).

W budynku D znajdowały się:

- 3 pomieszczenia mieszkalne,
- aneks kuchenny wyposażony w sprzęty kuchenne,
- łazienka,
- pralka,
- kotłownia.

W budynku pralni znajdował się magazyn odzieży, bielizny, pościeli wyposażony w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań.

W budynku administracyjnym znajdował się magazyn środków chemicznych, w którym dostępne były środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej.

Ponadto do dyspozycji mieszkańców we wszystkich budynkach z pomieszkaniem mieszkalnym znajdowały się sejfy na depozyty.

Standard obiektu schroniska dla osób bezdomnych jest określony rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.). Zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia standard obiektu, w którym mieści się schronisko uznaje się za spełniający warunki, jeżeli:

- liczba miejsc jest nie większa niż 80 osób łącznie,

oraz znajdują się w nim pokoje mieszkalne:

- wieloosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² na osobę, a w przypadku pomieszczeń z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² na osobę,
- przeznaczone dla nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.

Wykaz pomieszczeń mieszkalnych wraz z powierzchnią użytkową w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Darżewie:

Budynek B:

Pomieszczenie nr 1 – 8,91 m²/ 1 osoba docelowa = 8,91 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 2 – 18,32 m²/ 3 osoby docelowe = 6,1 m² na osobę.

Budynek C:

Pomieszczenie nr 1 – 17,52 m²/ 3 osoby docelowe = 5,84 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 2 – 4,8 m²/ 1 osoba docelowa = 4,8 m² na osobę.

Budynek D:

Pomieszczenie nr 1 – 21,73 m²/ 4 osoby docelowe = 5,4 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 2 – 21,56 m²/ 3 osoby docelowe = 7,1 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 3 – 8,91 m²/1 osoba docelowa = 8,91 m² na osobę.

W ww. pomieszczeniach znajdowały się łóżka parterowe.

Pomieszczenia mieszkalne wyposażone były w wymagane przez standard meble: łóżka, szafy, stoły, krzesła, szafki nocne. Łóżka posiadały materace, prześcieradła, koce, kołdry, pościel oraz poduszki. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne posiadały okna, a ustawienia łóżek umożliwiały swobodny do nich dostęp. Stwierdzono, że temperatura w pomieszczeniach mieszkalnych Schroniska wynosiła powyżej 20 st. C. i spełniała wymagania ww. rozporządzenia. Niższą temperaturę zanotowano w jednym pomieszczeniu (18 st. C), które w trakcie oględzin było wietrzone. Stwierdzono, że grzejnik w tym pomieszczeniu był ciepły.

Stwierdzono, że standard pomieszczeń mieszkalnych oraz powierzchnia użytkowa w stosunku do zadeklarowanej liczby mieszkańców spełniała wymagania ww. rozporządzenia.

Usytuowanie i wyposażenie sanitariatów w budynkach Schroniska:

Budynek B:

Łazienka nr 1 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka, 1 urządzenie natryskowe,

Łazienka nr 2 – przeznaczona dla izolatki.

Budynek C:

Łazienka nr 1 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka, 1 urządzenie natryskowe,

Łazienka nr 2 - ogólnodostępna, przy sali komputerowej.

Budynek D:

Łazienka nr 1 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka, 1 urządzenie natryskowe.

Stwierdzono, że ogólna liczba urządzeń sanitarnych w stosunku do zadeklarowanej liczby osób mogących przebywać łącznie w Schronisku dla Osób Bezdomnych spełniała wymagania ww. rozporządzenia.

(akta kontroli str. 177-190)

**9. Umowy zawarte na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej
na podstawie art. 25 z dnia 12 marca 2004 roku ustawy o pomocy społecznej
dotyczące zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz
umowy na zakup usług udzielania schronienia**

Ośrodek Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjny w Darżewie wykazał umowy podpisane w kontrolowanym okresie (w 2024 i w 2025 r.) z 10 organami administracji samorządowej z całej Polski, w tym 2 umowy podpisane z gminami województwa zachodniopomorskiego (Bobolice i Barwice) w zakresie udzielania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. W trakcie kontroli stwierdzono ponadto decyzje kierujące osoby bezdomne do Schroniska z gminy Tychowo oraz Miasta Kołobrzeg. Do rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach (stan na dzień przeprowadzania kontroli) miejsca w postaci tymczasowego schronienia w Schronisku w Darżewie zgłosiły 4 zachodniopomorskie gminy: Bobolice, Barwice, Tychowo i Drawsko Pomorskie.

W związku z pojawieniem się rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi w trakcie kontroli i danym zawartymi w rejestrze - gminy: Miasto Kołobrzeg, Drawsko

Pomorskie i Tychowo zostaną zobligowane do złożenia wyjaśnień, które będą stanowić przedmiot szczegółowej analizy w odrębnym postępowaniu.

(akta kontroli str. 191-205)

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod numerem 29.

Na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach 22–24 października 2025 r. działalność Schroniska dla Osób Bezdomnych w Darżewie prowadzonego przez Stowarzyszenie Solidarni PLUS oceniono pozytywnie z uchybieniami¹.

Stwierdzone uchybienie w zakresie braku na dzień kontroli ukończenia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej przez Kierownika Schroniska wynikało z błędnej interpretacji przepisów prawa. Biorąc pod uwagę wieloletnie doświadczenie kierownika jednostki w obszarze pomocy społecznej stwierdzono, że niespełnienie powyższego wymogu w zakresie kwalifikacji nie wpłynęło na prawidłową realizację zadań i skuteczną pomoc osobom w kryzysie bezdomności.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 21 stycznia 2026 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Darzewo, 29 stycznia 2026 r.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Stanisław Babiński – Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego w Darzewie

Kontrolujący:

Anna Karska – inspektor wojewódzki

Monika Wilczyńska – inspektor wojewódzki

Oświadczam, że w dniu 29 stycznia 2026 r. zostałem zapoznany z treścią niniejszego protokołu i otrzymałem jeden jego egzemplarz.

Stanisław Babiński – Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego w Darzewie

Właściwe podpisy na oryginale