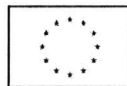




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW I UCZENNIC W PROJEKCIE

„Nowe kwalifikacje kluczem do sukcesu”

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

z dnia 30.03.2025

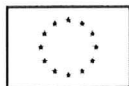
§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt *„Nowe kwalifikacje kluczem do sukcesu”* realizowany jest w ramach Priorytetu FELU.10.00 *Lepsza edukacja*, Działania FELU.10.04 *Kształcenie zawodowe* programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027* i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
2. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie min. 120 uczniów i uczennic Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych (TŻ), technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (TMR), technik rolnik (TR), technik weterynarii (TW) poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego, w tym realizację wysokiej jakości programów stażowych dla 60 uczniów i uczennic oraz dodatkowej oferty edukacyjnej dla 120 uczniów i uczennic, aktualizację i poszerzenie wiedzy i umiejętności 22 nauczycielek i nauczycieli, a także stworzenie warunków dla realizacji wysokiej jakości kształcenia poprzez zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych w okresie 01.01.2025 - 30.09.2027.
3. Grupami docelowymi w Projekcie są:
 - a) **GD1:** uczniowie i uczennice - 120 osób, w tym 46 kobiet i 74 mężczyzn kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik rolnik, technik weterynarii,
 - b) **GD2:** nauczycielki i nauczyciele kształcący uczniów i uczennice w Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku stanowiących GD1, tj. 22 osoby, w tym 8 kobiet i 14 mężczyzn,
4. Projekt zakłada osiągnięcie m.in. następujących wskaźników:

WR1. Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu = 114,

WR2. Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu = 22.
5. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:



a) **Zadanie 1. Realizacja wysokiej jakości programów stażowych dla uczniów i uczennic**

Zadanie obejmuje realizację staży wyłącznie dla uczniów i uczennic kształcących się w zawodach TŻ, TMR, TR i TW w wymiarze co najmniej 120 godz., przy czym program staży będzie ściśle wynikać ze zweryfikowanego programu nauczania w w/w zawodach. Będą realizowane dla 60 uczniów i uczennic kształcących, co stanowi co min. 50% uczniów stanowiących grupę docelową projektu.

Stáže realizowane na wakacjach (VII-VIII.2025, 2026, 2027):

- 20 osób (6 w TŻ, 10 w TRM, 2 w TR i 2 w TW) w roku 2025,
- 20 osób (8 w TŻ, 8 w TRM, 2 w TR i 2 w TW) w roku 2026,
- 20 osób (8 w TŻ, 9 w TRM, 0 w TR i 3 w TW) w roku 2027.

b) **Zadanie 2. Realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej dla uczniów i uczennic**

W ramach zadania realizowane będą:

I. wsparcie w wyborze optymalnej ścieżki edukacyjno – zawodowej uczniów i uczennic (obligatoryjne dla każdego uczestnika projektu):

- 1) indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe w wym. 3h/osobę (łącznie 360h);
- 2) zajęcia zawodoznawcze u pracodawców - warsztaty całodienne w wym. 6h/grupa, w tym:
 - a) dla TŻ: 9 warsztatów (po 3 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27); łącznie 54h,
 - a) dla TMR: 10 warsztatów (4 w r. szk. 2024/25, 2 – w 2025/26 i 4 w 2026/27); łącznie 60h,
 - a) dla TR: 2 warsztaty (po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26); łącznie 12h,
 - a) dla TW: 3 warsztaty (po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 202/27); łącznie 18h,

II. szkolenia specjalistyczne i kursy (wsparcie fakultatywne):

A - dla uczniów i uczennic kształcących się w zawodach TMR, TMR:

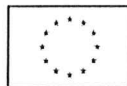
- 1) Kurs spawania metodą MAG 135 (3 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27,
- 2) Kurs operatorów koparko - ładowarek (2 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2024/25 i 2025/26,
- 3) Kurs operatorów wózków jezdniowych podnośnikowych (3 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27,

B - dla uczniów i uczennic kształcących się w zawodzie TW:

- 1) Kurs inseminacji bydła (1 grupa x 6 osób/grupa) – 1 w r. szk. 2025/26,

C - dla uczniów i uczennic kształcących się w zawodzie TŻ:

- 1) Szkolenie Manager Gastronomii (1 grupa x 8 osób/grupa) – 1 w r. szk. 2024/25,
- 2) Kurs kelnerski (2 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2025/26 i 2026/27,



3) Szkolenie cukiernicze – monoporcje i nowoczesny tort (3 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk.

2024/25, 2025/26 i 2026/27,

4) Kurs barista (2 grupy x 6 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2025/26 i 2026/27,

5) Kurs carvingu (2 grupy x 6 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2025/26 i 2026/27,

6) Kurs barmański (1 grupa x 10 osób/grupa) – 1 w r. szk. 2025/26,

7) Kurs kuchni włoskiej – domowe makarony (3 grupy x 10 osób/grupa) – po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27.

c) **Zadanie 3. Realizacja oferty edukacyjnej dla nauczycieli umożliwiającej aktualizowanie posiadanej wiedzy**

W ramach zadania realizowane będą:

I. wsparcie szkoleniowe nauczycieli i nauczycielek w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (wsparcie obligatoryjne dla każdego uczestnika projektu) obejmujące 3 szkolenia 6-godzinne (po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27):

1) Różnorodność i inkluzja w szkole:

2) Technologie wspomagające edukację:

3) Zarządzania klasą i adaptacja materiałów dydaktycznych:

II. szkolenia specjalistyczne i kursy (wsparcie fakultatywne):

W ramach zadania realizowane będą następujące szkolenia specjalistyczne i kursy:

A - dla nauczycielek i nauczycieli kształcących uczniów i uczennice w zawodach TMR, TR i TW:

1) Kurs spawania metodą MAG 135 (1 osoba) – w r. szk. 2024/25

2) Kurs operatorów koparko - ładowarek (2 osoby) – w r. szk. 2024/25

B - dla nauczycielek i nauczycieli kształcących uczniów i uczennice w zawodzie TŻ:

1) Szkolenie cukiernicze – monoporcje i nowoczesny tort (3 osoby) – w r. szk. 2024/25

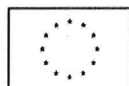
2) Kurs kuchni włoskiej – domowe makarony (3 osoby) – w r. szk. 2025/26

d) **Zadanie 4. Rozwijanie kompetencji dotyczących zielonej transformacji uczniów i nauczycieli**

W ramach zadania realizowane będą:

I. wsparcie szkoleniowe nauczycieli i nauczycielek w zakresie zwiększenia kompetencji dotyczących zielonej transformacji - szkolenie ogólne 10h + warsztaty 20h.

II. 2 - dniowe wizyty studyjne dla 60 uczniów i uczennic i 9 nauczycieli i nauczycielek (3 wizyty, po 1 w r. szk. 2024/25, 2025/26 i 2026/27 w przedsiębiorstwach które, wraz z podmiotami współpracującymi wdrożyły rozwiązania w zakresie zielonej transformacji w wielu aspektach działalności, w szczególności w branżach gastronomicznej oraz rolniczej.



e) **Zadanie 5. *Doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych***

Zadanie obejmuje zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do pracowni kształcenia w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik weterynarii i stanowi uzupełnienie istniejącej bazy sprzętowej dla branży rolniczej (TMR, TR, TW) oraz dla branży gastronomicznej (TŻ).

§ 2

Słownik pojęć

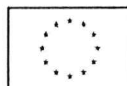
Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt nr FELU.10.04-IZ.00-0037/24, pn. *Nowe kwalifikacje kluczem do sukcesu*,
2. **Beneficjent** - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potoczek
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Grottgiera 4, 20-029 Lublin
4. **Kandydat do projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica - osoba, która w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta złożyła kwestionariusz rekrutacyjny.
5. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, który został wyłoniona zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grup docelowych zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. **Biuro Projektu** - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potoczek.
7. **Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic** – komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów i uczennic - Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Koordynator projektu, Specjalista ds. merytorycznych (jako Sekretarz Komisji), 1 nauczyciel przedmiotów zawodowych.

§ 3.

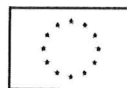
Warunki uczestnictwa uczniów i uczennic w projekcie

1. Uczniowie i uczennice – uczestnicy projektu w roku szkolnym 2024/2025 zostaną zrekrutowani spośród kandydatów do projektu - dziewcząt i chłopców z klas IV i V będących w roku szkolnym 2024/2025 uczniami/uczennicami Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych (TŻ), technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (TMR), technik rolnik (TR), technik weterynarii (TW), do form



wsparcia przewidzianych na ten dany rok szkolny oraz dla danego kierunku kształcenia w projekcie.

2. Kandydatem do Projektu jest uczeń/uczennica, który(a) (dotyczy osób pełnoletnich) lub której rodzic/opiekun prawny (dotyczy osób niepełnoletnich) złożył w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta dedykowany dla każdego poziomu edukacji Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu (wzory stanowią załączniki: *Załącznik nr 1.U-TMR&TR*, *Załącznik nr 1.U-TW*, *Załącznik nr 1.U-TŻ* do Regulaminu).
3. Uczestnikiem Projektu staje się kandydat(ka), który/która pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz który(a), w przypadku osoby pełnoletniej lub którego/której (w przypadku osoby niepełnoletniej) rodzic/opiekun prawny podpisze *Formularz uczestnika projektu* (wzór stanowi Załącznik nr 2.U do Regulaminu), *Oświadczenie uczestnika projektu* (wzór stanowi Załącznik nr 3.U do Regulaminu) oraz *Klauzulę informacyjną* (wzór stanowi Załącznik 4.U do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia do której został(a) zakwalifikowany/a.
4. Niezbędna dokumentacja związana z rekrutacją i uczestnictwem w projekcie będzie na bieżąco przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym w następujący sposób:
 - a) w wersji papierowej, która będzie dostępna w Biurze projektu, sekretariacie Szkoły oraz u wychowawców klas,
 - b) w wersji elektronicznej, która będzie dostępna na stronie www Beneficjenta, w zakładce dedykowanej projektowi.
5. Przy wyborze uczniów i uczennic - uczestników i uczestniczek Projektu Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic kierować się będzie zasadą równości szans oraz następującymi kryteriami:
 - 5.1. Rekrutacja uczniów i uczennic do udziału we wsparciu w ramach poszczególnych form wsparcia przewidzianych dla danego kierunku kształcenia w roku szkolnym 2024/2025 będzie zgodna z założeniami projektu.
 - 5.2. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż 1 formie wsparcia, przy czym:
 - a) warunkiem udziału we wsparciu fakultatywnym jest udział we wsparciu obligatoryjnym,
 - b) zakwalifikowanie kandydata/kandydatki do wsparcia obligatoryjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w wybranych przez kandydata/kandydatkę form wsparcia fakultatywnego.
 - 5.3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach: formalnej i merytorycznej.
 - 5.4. Rekrutacja formalna obejmować będzie ocenę statusu kandydata/kandydatki - weryfikacja będzie prowadzona na podstawie zestawienia zaświadczeń z sekretariatu o statusie



ucznia/uczennicy ZS CKR.

5.5. Rekrutacja merytoryczna prowadzona będzie zgodnie z kryteriami selekcji w zależności od form wsparcia (będą stosowane w przypadku form wsparcia, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc):

a) dotyczy kursów i wizyty studyjnej - suma punktów z:

- 1) oceny/opinii nauczyciela/nauczycielki danego zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia na podstawie formularza stanowiącego Załącznik nr Zał. nr 1.3.K&W do niniejszego Regulaminu (uwzględniającego m.in. motywację do udziału w projekcie) - 1 pkt. - 6 pkt.,
- 2) średniej ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego roku szkolnego - 2 pkt. - 6 pkt.,
- 3) deklaracji udziału w stażu - 0 pkt - 2 pkt.

b) dotyczy staży (PIERWSZEŃSTWO: uczniowie/uczennice, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców) dla pozostałych - suma punktów z:

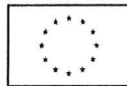
- 1) opinii doradcy zawodowego/pedagoga szkolnego na podstawie formularza stanowiącego Załącznik nr Zał. nr 1.3.S do niniejszego Regulaminu (uwzględniającego m.in. motywację do udziału w projekcie) - 1 pkt. - 6 pkt.,
- 2) średniej ocen z przedmiotów zawodowych - 2 pkt. - 6 pkt..

6. Listę rankingową dla danej formy wsparcia układa się wg odpowiadających jej kryteriów. W przypadku uzyskania przez dwoje lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych, o kolejności na liście rankingowej decydować będą kryteria rozstrzygające (suma punktów na podstawie informacji wskazanych w Kwestionariuszu rekrutacyjnym):

- posiadający orzeczenie o niepełnosprawności: tak - 2 pkt, nie - 0 pkt
- uczniowie/uczennice, którzy (w przypadku osoby pełnoletniej) wskazali lub których rodzice/opiekunowie (w przypadku osoby niepełnoletniej) wskazali w formularzu rekrutacyjnym min. 1 trudność/barierę: tak - 1 pkt, nie - 0 pkt.

7. Kandydaci i kandydatki, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem nieopuszczenia max. 20% zajęć.

8. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, mimo pozytywnej kwalifikacji, kandydat(ka) (w przypadku osoby pełnoletniej) lub rodzic/opiekun prawny (w przypadku osoby niepełnoletniej) zgłasza rezygnację wychowawcy, który przekazuje tę informację Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Na miejsce rezygnującej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej



(w przypadku jej rezygnacji zastosowanie znajdują identyczne procedury). Dopuszcza się możliwość wzięcia udziału w Projekcie przez nowego Uczestnika również w sytuacji rezygnacji Uczestnika już po rozpoczęciu/ w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

§ 4.

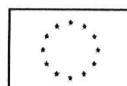
Proces rekrutacji uczniów i uczennic

1. Nabór uczniów i uczennic do udziału w Projekcie w roku szkolnym 2024/2025 prowadzony będzie do 15.05.2025. W razie konieczności (w szczególności niewypełnienia zakładanej liczby miejsc) nabór będzie prowadzony do osiągnięcia założonego minimalnego limitu miejsc w każdej formie wsparcia. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru będzie powszechnie ogłaszany np. przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej oraz przekazany do powszechnej informacji przez wychowawców i nauczycieli lub sekretariacie Szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie składają w Biurze Projektu Kwestionariusz rekrutacyjny.
3. Sekretarz Komisji weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w kwestionariuszu i przekazuje je do Komisji Rekrutacyjnej dla uczniów i uczennic.
4. Komisja Rekrutacyjna dla uczniów i uczennic w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia naboru podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata(ka) do uczestnictwa w projekcie z jednoczesnym wskazaniem form wsparcia do których kandydat(ka) został(a) zakwalifikowany(a). Komisja ustala listy rankingowe dla poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie, listy podstawowe oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Sekretarza Komisji podaje zbiorcze wyniki rekrutacji do wiadomości kandydatów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
5. Kandydat(ka), który został(a) zakwalifikowany(a) do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dopuszczalnego progu nieobecności na zajęciach 20% jednostek zajęciowych,
 - samodzielnej rezygnacji,
 - na wniosek prowadzącego zajęcia (lub inną formę wsparcia) uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
 - rezygnacji z nauki w szkole,
6. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, która stanie się uczestnikiem projektu, w ramach tej samej formy wsparcia co osoba skreślona z listy uczestników Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

7. W przypadku braku zgody na udział w Projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej i/lub jej rodzica/opiekuna prawnego, rodzica/opiekuna prawnego dokonuje się wyboru następnej osoby z zachowaniem zasad zawartych w tym Regulaminie, aż do wyczerpania miejsc na liście uczestników.
8. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Szkoły oraz u Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 marca 2025 roku.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie realizacji Projektu. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał Regulamin do publicznej wiadomości informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Potoczek, 30.03.2025

.....
Miejscowość i data



.....
Koordynator projektu

DYREKTOR

mgr Dariusz Wolan

.....
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego w Potoczku

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Kwestionariusz rekrutacyjny
- 2) Załącznik nr 1.2. - Lista uczniów - 2024-2025
- 3) Załącznik nr 1.3.K&W - FORMULARZ OCENY UCZNIA - KURS I WIZYTA STUDYJNA
- 4) Załącznik nr 1.3.S - FORMULARZ OCENY UCZNIA - STAŻ
- 5) Załącznik nr 2U - Formularz uczestnika projektu
- 6) Załącznik nr 3.U - Oświadczenie uczestnika projektu
- 7) Załącznik nr 4.U. - Klauzula informacyjna