

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejski w Dziwnowie w dniach 14-16 maja 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Łukasz Dzioch – Burmistrz Dziwnowa
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2023.
Termin kontroli	14-16 maja 2025 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk –inspektor wojewódzki- legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 50/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Agata Tarasiuk – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Dziwnowie,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej UM – Urząd Miejski PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej lata 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Dziwnów jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Dziwnów na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2023-2025 środki finansowe, które przeznaczono na realizację szkoleń, zakup materiałów informacyjnych, świadczenie poradnictwa, zakup materiałów i wyposażenia w tym obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa dokumenty tj.:

- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2021-2023 przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/297/21 Rady Miejskiej w Dziwnowie z 12 lutego 2021 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Dziwnów na lata 2024-2026 przyjęty Uchwałą Nr LXV/679/23 Rady Miejskiej w Dziwnowie z 20 grudnia 2023 r.

Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, która została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy i jest corocznie aktualizowana. Diagnoza potrzeb szkoleniowych ZI zapisana jest w odrębnym dokumencie.

Podczas kontroli pouczono o konieczności zawarcia np. w kolejnej opracowanej diagnozie obszarów/zadań zawartych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przewidzianych do realizacji dla samorządu gminnego.

Realizacja programów w latach 2023, 2024 i 2025 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Lata 2023,2024,2025	
	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców Gminy Dziwnów na	- upowszechniano informacje nt. zjawiska przemocy, - akcje informacyjne kierowane do osób

temat zjawiska przemocy i możliwości uzyskania pomocy	niepełnosprawnych i seniorów, - udział w kampaniach poświęconych podnoszeniu świadomości, - publikacja i dystrybuowanie materiałów informacyjnych, broszur, plakatów, ulotek, - realizacja szkolnych programów profilaktycznych, zajęć edukacyjno-informacyjnych, tematycznych konkursów plastycznych, warsztatów teatralnych, - realizacja kampanii „Przemoc-otwórz się na pomoc” we współpracy z Głosem Szczecińskim, projektów socjalnych, - spotkania edukacyjne dla dzieci i młodzieży z przedstawicielem Policji, - prelekcje dla rodziców i działania edukacyjne wzmacniające funkcje opiekuńczo-wychowawcze, - działalność świetlic środowiskowych mająca na celu wsparcie rodzin zagrożonych m.in. przemocą domową,
Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc i zagrożonych przemocą	- monitorowanie rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy, - zapewnienie poradnictwa specjalistycznego: psychologicznego, prawnego, socjalnego, socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży, - udzielanie informacji nt. instytucji udzielających pomocy, - działania prowadzone w ramach procedur „Niebieskie Karty” - monitorowanie środowisk po zakończeniu procedur, - motywowano, kierowano i udzielano informacji OSP o programach korekcyjno-edukacyjnych
Rozwój kompetencji zawodowych pracowników instytucji i przedstawicieli organizacji	- udział w szkoleniach, warsztatach, dystrybucja materiałów edukacyjnych, wymiana informacji,

	zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w Gminie Dziwnów	- realizowano poradnictwo i wsparcie w formie coachingowej dla osób pracujących z ODP i OSP oraz udział w grupie wsparcia
--	---	---

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Dziwnów na lata 2024-2026. Organizowano zajęcia i pogadanki dla rodziców w ramach podnoszenia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych oraz prelekcje pn. „Dziecko w świecie wirtualnym”. Placówki oświatowe realizowały programy profilaktyczne, pogadanki z dziećmi i młodzieżą na temat „Standardów ochrony małoletnich”. Ponadto realizowane w OPS projekty socjalne miały na celu m.in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę funkcjonowania rodziny zagrożonej przemocą domową. Na terenie Gminy Dziwnów świadczone jest poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, socjalne, zawodowe i rodzinne oraz pomoc mediatora. Ponadto mieszkańcom oferowane jest nieodpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie. Mieszkańcy gminy mają także możliwość skorzystania ze wsparcia Regionalnego Pogotowia Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Dziwnów nie prowadzi ośrodka wsparcia.

W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osobom pozostającym w kryzysie, obserwowana jest niska skala zjawiska przemocy. Ponadto poinformowano, że w sytuacji konieczności gmina podjęłaby współpracę szczególnie z SOW w Świnoujściu - z racji bardzo bliskiego położenia lub ewentualnie w Białogardzie. Gmina zorganizuje i zapewni bezpieczne dotarcie ODP do SOW w Świnoujściu. Jednocześnie wskazano na możliwości którą przewiduje ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. wydania nakazu natychmiastowego opuszczenia lokalu przez OSP i zakazu zbliżania się do otoczenia i ODP, a także kontaktowania (oświadczenie Burmistrza Dziwnowa z 16.05.2025 r.). Zespół

kontrolujący wskazał, że należy rozróżnić działalność ośrodków wsparcia od działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 3–4, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.

Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) funkcjonariusz Policji.

W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno--pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- 2) asystent rodziny;
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.

W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr VIII.634.2023 Burmistrza Dziwnowa z dnia 18 września 2023 r. oraz Zarządzenie Nr IX.106.2025 Burmistrza Dziwnowa z dnia 10 lutego 2025 r.
Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr LXI/622/23 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 4.08.2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Dziwnów.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, Żandarmerii Wojskowej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Dziwnów, a podmiotami, których przedstawiciele	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.

weszli w skład zespołu	
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące lub częściej, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI. Z posiedzeń sporządzane są protokoły z załączoną listą obecności.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych, które są upoważnione przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są telefonicznie, drogą elektroniczną oraz osobiście.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez organizację spotkań, świadczenie poradnictwa, kierowanie OSP na programy korekcyjno-edukacyjne, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy, a także poprzez organizowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz bieżącą współpracę podmiotów zajmujących się problematyką.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, ogłoszenia zamieszczane na tablicy ogłoszeń w OPS oraz na stronie internetowej. Ponadto w kontaktach bezpośrednich z mieszkańcami i na posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w	W okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szereg szkoleń merytorycznych.

terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Natomiast obowiązkowe szkolenie dla członków ZI było dostępne online od 20 listopada 2024 r.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ich pisemne zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach. Ponadto ZI składał, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienie o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art. 66c Kodeksu Wykroczeń. Ponadto przed złożeniem tego zawiadomienia ZI wystąpił do właściwego starosty o przesłanie info dot. wypełnienia przez osobę stosującą przemoc domową obowiązków zawartych w art. 4 ust.6.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto łącznie 5 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 r. Policja wszczęła 3 procedury, a w 2025 r. Policja wszczęła 1 procedurę i ochrona zdrowia także 1. Analizy formalnej dokonano na podstawie wszystkich 5 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	-----------------------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został

	wszczęcia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. We wszystkich 5 kontrolowanych procedurach formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom GDP/ZI. Zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. We wszystkich 5 analizowanych procedurach wypełniono formularz „NK-C” oraz „NK-D”. We wszystkich przypadkach zapraszano i wzywano osoby, uczestników procedury GDP/ZI. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadamiano (w dwóch zakończonych procedurach) podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 przypadkach:[tekst wyłączony z jawności].

przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka. Placówka oświatowa współpracowała z ZI/GDP w zakresie przekazywania

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

informacji o funkcjonowaniu małoletnich. Zakończenie procedur wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2024 i 2025.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Diagnoza zjawiska przemocy jest opracowana oraz corocznie aktualizowana.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Udział w kampaniach ogólnopolskich i lokalnych tj.: „Moje dziecko i przemoc”, „Przemoc boli”, „Nie walcz z rodziną, zawalcz o rodzinę”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracuje i podpisała porozumienie 26.08.2024 r. z Parafią Rzymskokatolicką pw. Świętego Józefa w Dziwnowie.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę ze Stowarzyszeniem „Nasz Dziwnów na mocy porozumienia z 26.08.2024 r.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania realizowane są przez placówki oświatowe na terenie gminy. Ponadto świadczone jest poradnictwo, działania edukacyjno-informacyjne, projekty socjalne zawierające przedmiotową tematykę.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany, jest realizowany.

7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Dziwnów został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie Dziwnów świadczona jest pomoc specjalistyczna w siedzibie OPS oraz organizowane wsparcie indywidualne umawiane według potrzeb.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina współpracuje ze Stowarzyszeniem „Nasz Dziwnów”.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje rozpowszechniane są na stronie internetowej i tablicach informacyjnych OPS. Poza tym w instytucjach oświatowych, ochrony zdrowia, w siedzibie ośrodka oraz w środowisku lokalnym przez pracowników socjalnych. Przekazywane są także materiały informacyjne.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano „Program zajęć edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową”. Nie zrealizowano z uwagi na niską skalę zjawiska, małą ilość prowadzonych procedur „Niebieskie Karty” oraz brak osób chętnych. Część zagadnień poruszana jest i przekazywana podczas realizacji innych projektów,

		indywidualnej pracy socjalnej.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo specjalistyczne, pkt 3 protokołu.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano „Program zajęć edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową”.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W Gminie Dziwnów świadczona jest pomoc specjalistyczna w siedzibie OPS oraz organizowane wsparcie indywidualne umawiane według potrzeb. Ponadto na terenie gminy świadczone jest nieodpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie. Mieszkańcy gminy mają także możliwość skorzystania ze wsparcia Regionalnego Pogotowia Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Obserwowana jest niska skala zjawiska przemocy. Ponadto poinformowano, że w sytuacji konieczności gmina podjęłaby współpracę szczególnie z SOW w Świnoujściu - z racji bardzo bliskiego położenia, pkt 4 protokołu.

16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	W godzinach pracy OPS. Ponadto rozpowszechniono numery alarmowe Policji na terenie powiatu oraz ogólnopolskie telefony zaufania.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje przyjazny pokój przesłuchań. Znajduje się w PCPR, w Kamieniu Pomorskim.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	Nie wystąpiło takie zagrożenie, nie zachodziła konieczność uruchomienia przedmiotowego trybu art.12a.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Tak, Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXII/345/21 z 17.05.2021 r. Nie wystąpiła potrzeba uruchomienia § 7 ust.3 oraz § 13 ust.2 ww. uchwały.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring jest prowadzony, ponadto coroczna sprawozdawczość, analizy, ankiety.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie internetowej OPS, które przekazywana są także członkom ZI/GRD celem rozpowszechnienia w jednostkach macierzystych.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Program edukacyjny lub/i wspierający dla osób stosujących przemoc domową w gminie został opracowany w styczniu 2024 r. Do dnia kontroli żadna OSP nie ukończyła programu korekcyjno-edukacyjnego lub psychologiczno-terapeutycznego i nie wyraziła chęci udziału.

23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnozy potrzeb szkoleniowych przeprowadzane są poprzez ankiety zawierające przykładowe zakresy tematyczne szkoleń.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	W 2024 r. zrealizowano warsztaty coachingowe dla osób pracujących na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Ponadto w 2024 r. oraz w roku bieżącym przeprowadzono łącznie 5 spotkań w ramach grupy wsparcia dla osób pracujących w przedmiotowym obszarze. Planowane jest przeprowadzenie superwizji dla około 6-10 osób.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Dziwnów w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia

	postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	26 listopada 2025 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Dziwnowie- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Dziwnów, dnia 15.12.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Burmistrz
Łukasz Dziach

Anna Jasina – główny specjalista
Agnieszka Sameluk-inspektor wojewódzki

Protokół otrzymałem dnia 8.12.2025 r.

Burmistrz
Łukasz Dziach

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.