

Sposób realizacji wdrożenia u Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia SCW w dni robocze w godzinach 8:30 – 16:00, chyba, że Strony postanowią inaczej.
2. Wykonawca przetransportuje, dostarczy, przeniesie, rozpakuje i ustawi urządzenia SCW we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do pełnego korzystania z dostarczonego w ramach SCW Oprogramowania, przeznaczonego do obsługi SCW lub dostarczy stosowne licencje producenta Oprogramowania na korzystanie z Oprogramowania przez użytkowników i Urządzenia na okres obowiązywania niniejszej umowy, zainstaluje oraz uruchomi Oprogramowanie na serwerze lub serwerach Zamawiającego lub jeżeli będzie taka potrzeba, dostarczy właściwą bazę sprzętowo-programową (kompletne rozwiązanie, którego instalacja wymaga zgody i akceptacji Zamawiającego).
4. Wykonawca zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi Oprogramowanie SCW na stacjach roboczych użytkowników Zamawiającego przy bezpośrednim nadzorze administratora Zamawiającego lub pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca przygotuje harmonogram rozmieszczenia Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach i prześle go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 Dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo zgłosić do harmonogramu zmiany, jeśli będą one niezbędne do uniknięcia lub ograniczenia zakłóceń jego działalności. Wykonawca uwzględni zalecenia i w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania prześle Zamawiającemu poprawiony lub uzupełniony harmonogram.
6. Bezpośrednio po rozpakowaniu każdego Urządzenia, Wykonawca usunie na swój koszt wszelkie opakowania i śmieci pozostałe po wypakowaniu Urządzeń.
7. Prawidłowe rozmieszczenie Urządzeń zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego protokołu odbioru Systemu Centralnego Wydruku (SCW), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
8. Przed rozmieszczeniem Urządzeń każda ze Stron jest zobowiązana do wyznaczenia osoby lub osób koordynujących rozmieszczenie Urządzeń w danej lokalizacji. Wyznaczone osoby będą uzgadniać szczegóły organizacyjne związane z ustawieniem Urządzeń.
9. Zamawiający nie ma obowiązku zapewnienia osób lub narzędzi potrzebnych do rozładunku, przeniesienia lub rozpakowania Urządzeń. Odpowiedzialność, ryzyko i wszelkie koszty transportu, rozładunku i dostarczenia do wskazanych miejsc ponosi Wykonawca.
10. Po prawidłowym rozmieszczeniu Urządzenia w danej lokalizacji Zamawiającego, zostanie ono podłączone, skonfigurowane i zainstalowane przez Wykonawcę.
11. Zamawiający jest uprawniony do zmiany miejsc ustawienia Urządzeń przez okres obowiązywania umowy.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze zmiany miejsca ustanowienia Urządzenia, z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych, wskazując co najmniej oznaczenie Urządzenia i planowany termin zmiany miejsca jego ustawienia. Jeżeli zmiana będzie dotyczyć zmiany Lokalizacji, to Wykonawca zapewni transport, osoby do załadunku i rozładunku, a następnie dostarczy, zainstaluje i podłączy urządzenie w miejscu

- wskazanym przez Zamawiającego oraz skonfiguruje oraz udostępni do użytkowania w ramach SCW.
13. Wykonawca prześle do zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy, plan testów funkcjonowania SCW. Plan testów musi zawierać dokładny opis testów i termin ich przeprowadzenia.
 14. Testy SCW muszą zapewnić możliwość sprawdzenia poprawności działania wszystkich funkcjonalności i wymagań wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram testów powinien umożliwić ich zakończenie i wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w działaniu usługi korzystania z SCW przed upływem terminu przewidzianego na uruchomienie kompletnej i należytej działającej usługi korzystania z SCW.
 15. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą współuczestniczyły w testach jako testerzy i/lub jako eksperci nadzorujący.
 16. W przypadku pozytywnego zakończenia testów nastąpi odbiór wdrożenia SCW, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru Systemu Centralnego Wydruku (SCW), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
 17. Jeśli przeprowadzone testy zakończą się wynikiem negatywnym, wówczas sporządzona zostanie notatka przez przedstawiciela/i Zamawiającego, która zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy.
 18. W przypadku negatywnego wyniku testów, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian i poprawek w terminie do 3 dni od dnia otrzymania notatki, o której mowa w pkt 17 oraz do ponownego przeprowadzenia testu funkcjonowania SCW, z uwzględnieniem uwagi i koniecznych poprawek, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
 19. Trzykrotne zakończenie testów funkcjonowania usługi SCW wynikiem negatywnym uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 20. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną w ramach przeprowadzonego wdrożenia Dokumentację, która będzie stanowiła załącznik do Protokołu odbioru Systemu Centralnego Wydruku (SCW). Przedmiotowa Dokumentacja ma zawierać:
 - 1) specyfikację opisującą części składowe SCW, ich rozmieszczenie w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego, charakterystykę Oprogramowania oraz sposób funkcjonowania SCW,
 - 2) Instrukcje użytkownika, o których mowa w pkt 22,
 - 3) Instrukcję administratora, o której mowa w pkt 23,
 - 4) Plakaty edukacyjne, o których mowa w pkt 24,
 21. Dokumentacja zostanie sporządzona w języku polskim i dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie pdf) lub na nośniku danych (np. pamięć przenośna, płyta DVD, dysk zewnętrzny).
 22. Wykonawca opracuje i prześle instrukcje obsługi dla użytkownika, przygotowaną z uwzględnieniem obsługi danego typu Urządzenia wchodzącego w skład SCW, wymagań związanych z bezpieczeństwem użytkowników, sposobu prawidłowego korzystania z Urządzeń oraz opis wszystkich funkcji danego typu Urządzenia.

23. Wykonawca opracuje i przekaze instrukcję obsługi dla administratora, przygotowaną z uwzględnieniem obsługi danego typu Urzędnia wchodzącego w skład SCW i pełnej obsługi Oprogramowania.
24. Wykonawca przygotowuje i przekaze Zamawiającemu, odpowiednio dla każdego typu Urzędzeń, plakaty informacyjne. Materiały edukacyjne przekazane do Zamawiającego muszą mieć formę graficzną, tj. postać plakatów edukacyjnych oprawionych w antyramy wyposażone w zawieszke o wymiarach nie mniejszych niż A3 i nie większych niż A2 dla danych typów Urzędzeń. Treść i wygląd plakatu oraz materiał z jakiego zostanie wykonany Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Materiały edukacyjne przekazane zostaną Zamawiającemu w liczbie nie mniejszej niż liczba Urzędzeń. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały edukacyjne w formacie .pdf i .jpg oraz w formacie programu w jakim zostały zaprojektowane, na nośniku danych. Jednocześnie Zamawiający nabywa prawo do umieszczenia materiałów informacyjnych opracowanych i udostępnionych przez Wykonawcę użytkownikom SCW w wersji elektronicznej lub papierowo.
25. Wdrożony przez Wykonawcę SCW musi spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne i użytkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy.
26. W przypadku zgłoszenia uwag do Dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty ich dostarczenia do wprowadzenia stosownych zmian i ponownego przekazania poprawionego dokumentu Zamawiającemu do akceptacji.