**Projektowane postanowienia umowy**

Umowa zawarta w dniu …...………..…. 2023 r**.** w Rzeszowie

pomiędzy:

Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

**a**

**Firmą …………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalejw tekście umowy **„Dostawcą”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury zamówienia publicznego (poprzez ogłoszenie na stronie podmiotowej BIP PUW) i wyboru oferty Dostawcy na **sukcesywną dostawę papieru ksero w różnych formatach i o różnej gramaturze (zwanych dalej: artykułami papierniczymi) na potrzeby Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w tym Delegatur w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu znak: (OA-V.272.3.2023)**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa papieru ksero w różnych formatach i o różnej gramaturzedla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (w tym Oddziału Koordynacji Świadczeń) oraz Delegatur w Tarnobrzegu,  Krośnie i Przemyślu, zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym integralną część niniejszej umowy).

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania **do 31.12.2023 r. lub wyczerpania kwot przeznaczonych na realizację dostaw, o których mowa w § 5 ust. 3.**

**§ 3**

**Zamawianie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Dostawa zakupionych artykułów następować będzie partiami w oparciu o zapotrzebowanie cząstkowe zgłaszane Dostawcy przez Zamawiającego w formie papierowej, z zastrzeżeniem, że wartość pojedynczego zamówienia dla danej lokalizacji nie może być mniejsza niż **500 zł** brutto.
2. Zapotrzebowanie cząstkowe składane będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego ale nie częściej niż 5 razy w miesiącu do lokalizacji Rzeszów oraz 2 razy do pozostałych lokalizacji.
3. Dostawca realizuje dostawę na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający składa zamówienie cząstkowe nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem dostawy. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 5 dni po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Papier ksero dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi adresami:
6. **Rzeszów:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie (w tym Oddział Koordynacji Świadczeń), ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
7. **Tarnobrzeg:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Delegatura w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg;
8. **Krosno:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Delegatura w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno;
9. **Przemyśl:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Delegatura w Przemyślu, ul. Mickiewicza 10, 37-700 Przemyśl.
10. Papier ksero dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt będzie wliczony do wartości zamówienia.
11. Dostawca zobowiązany jest zapewnić wniesienie artykułów papierniczych do pomieszczenia (wskazanego przez Zamawiającego) znajdującego się na tym samym poziomie co wejście do budynku *(jeśli dotyczy).*
12. Odbiór zamówionych artykułów papierniczych dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w dniach będących dla Zamawiającego dniami pracy, w godzinach od 800 do 1500. Potwierdzenie odbioru stanowić będzie adnotacja dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego na zapotrzebowaniu (zawierająca w szczególności jego podpis i datę).
13. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia artykułów papierniczych nieodpowiadających opisowi określonemu w formularzu oferty. Z czynności odmowy przyjęcia zostanie sporządzony protokół.
14. W sytuacji wskazanej w ust. 9 Dostawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły papiernicze zgodnie z przedmiotem umowy w następnym dniu roboczym do godziny 12.00, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w § 11 ust. 1 pkt. 2.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, złej jakości,
w uszkodzonym opakowaniu, niezgodnego pod względem zamówionego asortymentu, wykazującego braki ilościowe - Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, w terminie 5 dni od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 2 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w § 11 ust. 1 pkt. 2.

**§ 5**

**Cena i warunki zapłaty**

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie dokonywane będzie każdorazowo po dokonaniu dostawy oraz po potwierdzeniu odbioru dostarczonej ilości artykułów papierniczych.
3. Maksymalna kwota przeznaczona przez Zamawiającego na dostawę artykułów papierniczych wynosi:

1) dla lokalizacji Rzeszów……………………………………………………………….zł,

         w tym środki finansowe przeznaczone dla Oddziału Koordynacji Świadczeń……….zł;

 2) dla lokalizacji Tarnobrzeg………….………………...................................................zł;

3) dla lokalizacji Krosno…..……………………….…………………………………...zł;

4) dla lokalizacji Przemyśl……………………………………………………………..zł.

1. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych (zmniejszenia lub zwiększenia) poszczególnych artykułów papierniczych, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia kwot brutto przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W kolumnie 5 formularza ofertowego Zamawiający określił szacunkową ilość poszczególnych artykułów papierniczych przewidywaną do zakupu w okresie obowiązywania umowy. Ilość ta, a co za tym idzie także wartość umowy, może ulec zmniejszeniu – zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego i nie będzie przedmiotem jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.
3. W związku z zapisami ust. 5 Zamawiający gwarantuje, że wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie będzie niższa niż 50% kwot określonych w ust. 3.
4. Rozliczenie dokonywane będzie każdorazowo po dokonaniu dostawy oraz po potwierdzeniu odbioru dostarczonej ilości artykułów papierniczych.
5. Potwierdzenie odbioru zamówienia przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Dostawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
9. Faktury powinny być wystawione i dostarczone odrębnie do każdej lokalizacji, do których nastąpiła dostawa artykułów papierniczych.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023, poz. 1570 z późn. zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
11. Do obowiązków Dostawcy należy posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Dostawca
jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.
13. Ceny pozostaną niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem
§ 9.

 **6**

**Zobowiązania Wykonawcy.**

* 1. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy
	i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
	2. Dostawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Dostawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.

**§ 7**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia towaru w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilości i asortymentu.
2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

 **8**

**Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy w związku z wykonywaniem umowy.**

Strony wyznaczają następujące osoby:

1. w imieniu Zamawiającego:

- dla lokalizacji Rzeszów PUW ul. Grunwaldzka 15………………………………;

- dla lokalizacji Krosno………………………………..;

- dla lokalizacji Przemyśl………………………………;

- dla lokalizacji Tarnobrzeg……………………………;

1. w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………….

Strony zobowiązują się do informowania z należytym wyprzedzeniem o każdorazowej zmianie danych adresowych oraz danych kontaktowych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmianę cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT, w takim przypadku zmianie ulega tylko cena jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian.
2. Zmiana cen w sytuacji, o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie, bez konieczności podpisywania aneksu niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji treści umowy, nie mających wpływu na ogólny charakter umowy z zastrzeżeniem, że wartość wprowadzonych zmian nie przekroczy 10% wartości określonych w § 5.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przesłanek:
* trzykrotnego uchybienia terminu dostaw artykułów,
* trzykrotnej dostawy artykułów niezgodnych z umową,
* nierozpoczęcie realizacji umowy w ciągu 5 dni od daty złożenia pierwszego zamówienia.
1. Zamawiający dopuszcza również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zapotrzebowania cząstkowego brutto za każdy dzień opóźnienia – odrębnie dla każdej lokalizacji;
3. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu w sytuacji wskazanych w § 3 ust. 10 oraz w § 4 ust. 2 Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości zapotrzebowania cząstkowego brutto za każdy dzień opóźnienia – odrębnie dla każdej lokalizacji;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy – odrębnie dla każdej lokalizacji;
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
 (innych niż określone w § 10 ust. 1 i 2), Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną
 w wysokości 10% wartości brutto umowy – odrębnie dla każdej lokalizacji.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy odsetki w ustawowej wysokości za

każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 5 ust. 9.

1. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia wskazanego w § 5 umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na osoby trzecie bez zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **..................................** |  | **.....................................** |
|  **ZAMAWIAJĄCY** |  | **DOSTAWCA** |