WZÓR

**UMOWA nr …………………………………………**

**o wykonanie projektu międzynarodowego współfinansowanego**

**Nr W ………../20…**

zawarta w Warszawie w dniu ............................ między:

**Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego**, zwanym dalej

„**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………….....……

* + obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego –   
    00-529 Warszawa, ul. Hoża 20, Regon: 140533156, NIP: 7010014467, zwane dalej “Ministerstwem”,

a

................................................................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

NIP: …………………………..; REGON: …………………………..,

zwanym(-ą) dalej „**Podmiotem**”, reprezentowanym przez[[2]](#footnote-2):

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o finansowanie projektu międzynarodowego współfinansowanego o numerze ID: ………………., złożonego w Ministerstwie za pośrednictwem systemu OSF w ramach programu pod nazwą „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” (dalej „program PMW”) ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego komunikatem z dnia 28 czerwca 2019 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa warunki finansowania i realizacji oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych w ramach programu PMW na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego pt.: …………… (akronim: ………….) realizowanego w ramach międzynarodowego programu …………… na podstawie umowy zawartej z organizacją międzynarodową lub podmiotem zagranicznym ……………………. o nr ………………, zwanego dalej „projektem”.
2. Podmiot zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu zawartym   
   we wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu, dostępnym w systemie OSF, oraz :
   1. harmonogramem projektu – planem zadań, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy;
   2. kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy;

– załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 2.

1. Strony realizują umowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 czerwca 2019 r. o ustanowieniu programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” i naborze wniosków, zwanego dalej „komunikatem” oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podmiot realizujący projekt jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań mających na celu przestrzeganie i stosowanie zasad i wymagań określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca”[[3]](#footnote-3) i w „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”, w szczególności dotyczących:
   1. warunków pracy;
   2. zapewnienia transparentnego procesu rekrutacji, opartego o kryteria merytoryczne;
   3. rozwoju kariery zawodowej.

§ 3.

1. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu wynikającym z kontraktu z podmiotem zagranicznym w ramach programu badawczego międzynarodowego, jest dzień …………………[[4]](#footnote-4), a terminem zakończenia realizacji projektu wynikającym z kontraktu jest dzień ………………… .
2. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu przez Podmiot jest dzień …………………, a terminem zakończenia realizacji tego projektu jest dzień ………………… .
3. Terminem rozpoczęcia finansowania projektu ze środków programu PMW jest dzień …………………[[5]](#footnote-5) a terminem zakończenia finansowania projektu jest dzień ………………… .

§ 4.

1. Środki finansowe, przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, po zakwalifikowaniu Podmiotu do udziału w programie zgodnie z cz. IV ust. 26 pkt 1 komunikatu, w wysokości ………………… zł, słownie: …………………[[6]](#footnote-6), stanowiące …….. % środków krajowych ogółem, będą przekazywane w rocznych ratach wynoszących:

w 20… r. – ……. zł,

w 20… r. – ……. zł,

w 20… r. – ……. zł,

w 20… r. – ……. zł,

w 20… r. – ……. zł.

1. Środki finansowe będą przekazywane przez Ministerstwo przelewami bankowymi na rachunek bankowy Podmiotu, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, nr [......WYŁĄCZNIE r-k (aktualny!).....] w  – zgodnie z art. 407 ustawy.

Główny księgowy/Kwestor Podmiotu

(podpis i pieczęć)

1. Podmiot jest zobowiązany do przekazania środków programu PMW na rachunek bankowy wyodrębniony przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programu PMW w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
2. W ramach realizacji projektu Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Ministerstwa na podstawie niniejszej umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Podmiot jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr ... z dnia…….., w kwocie…..zł.”.
4. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 5.

1. Podmiot nie może:
   1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
   2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed dniem rozpoczęcia finansowania realizacji projektu wskazanym w § 3 ust. 3;
   3. wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele, niż określone w umowie.
2. Środki finansowe niewykorzystane przez Podmiot w danym roku kalendarzowym mogą być wydatkowane w kolejnych latach realizacji projektu.
3. W pierwszym roku finansowania projektu środki finansowe będą przekazane po zawarciu umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia finansowania realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. W kolejnych latach środki finansowe będą przekazywane po przyjęciu raportu rocznego i rozstrzygnięciu przez Ministra o kontynuacji finansowania.
4. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia zakończenia finansowania realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
5. W przypadku zakończenia finansowania projektu w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 3 ust. 3 umowy – ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku przekazania przez Ministerstwo środków finansowych w terminie późniejszym niż ustalony w umowie termin zakończenia finansowania projektu ze środków programu PMW, niewykorzystane środki finansowe, po odliczeniu kwalifikowalnych kosztów poniesionych na realizację projektu w zakresie przewidzianym umową i kosztów poniesionych przez Podmiot ze środków własnych, podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich przekazania, na rachunek Ministerstwa wskazany w § 15 umowy. Postanowienie to odnosi się jedynie do środków otrzymanych po terminie zakończenia finansowania projektu ze środków programu PMW.
7. W przypadku niezwrócenia środków w terminach, o których mowa w ust. 4-6, § 8 ust. 3 oraz § 14 ust. 3, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
8. Odsetki bankowe od przekazanych przez Ministerstwo środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) Podmiot przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 15 pkt 2, w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Podmiotowi.

§ 6.

1. Zakupiony sprzęt służący bezpośrednio do realizacji projektu lub aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona w celu realizacji projektu, sfinansowane ze środków PMW, podlegają zagospodarowaniu zgodnie z przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Zakupione ze środków programu PMW niezużyte materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu realizacji projektu pozostają w dyspozycji Podmiotu.
3. Przychody ze sprzedaży sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej w celu realizacji projektu, uzyskane w okresie realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek ministerstwa.

§ 7. [klauzula informacyjna]

Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją o następującej treści:   
– „Praca naukowa opublikowana w ramach projektu międzynarodowego współfinansowanego ze środków programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „PMW” w latach ……-……; umowa nr …………”

– lub zastosowania jej odpowiednika w języku obcym.

§ 8. [raportowanie]

1. Podmiot składa raport roczny w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym Podmiotowi zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu. Za ostatni rok realizacji projektu złożenie raportu rocznego nie jest wymagane.
2. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 3 ust. 2 umowy, Podmiot składa raport wstępny końcowy, uwzględniający rozliczenie kosztów krajowych ogółem, za cały okres realizacji projektu, w tym poniesionych ze środków programu PMW.
3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny, Podmiot składa raport końcowy, wraz z kopią tego rozliczenia lub dokumentem potwierdzającym rozliczenie projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny i oświadczeniem potwierdzającym datę wpływu tego dokumentu do Podmiotu, oraz dokonuje zwrotu do Ministerstwa środków finansowych wynikających z tego rozliczenia.
4. Do rozpatrzenia przez Zespół, o którym mowa w cz. IV ust. 16 komunikatu (zwany dalej „Zespołem”), kierowane są wyłącznie raporty kompletne, spełniające wymagania formalne określone w niniejszej umowie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, wzywa się Podmiot do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Przy ocenie raportów, o których mowa w niniejszym przepisie, uwzględnia się:
   1. zgodność zakresu wykonanych zadań z wnioskiem i umową;
   2. wykorzystania środków z programu PMW zgodnie z wnioskiem i umową;
   3. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań;
   4. uzyskane w projekcie efekty lub rezultaty.
7. Minister, na podstawie oceny raportu rocznego dokonanej przez Zespół, rozstrzyga o kontynuacji finansowania albo wstrzymaniu lub zmniejszeniu finansowania projektu. Rozstrzygnięcie to może skutkować zmianą niniejszej umowy lub wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanych Podmiotowi środków finansowych.
8. Niezłożenie raportu rocznego albo raportu wstępnego końcowego w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub negatywna ocena raportu przez Ministra, na podstawie oceny dokonanej przez Zespół, stanowi podstawę do wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym z żądaniem zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków, do dnia ich zwrotu.
9. Podmiot, który złożył raport wstępny końcowy, jest zobowiązany do przekazywania Ministrowi corocznie, w terminie do dnia 30 listopada, informacji o braku rozliczenia finansowego dokonanego przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny.
10. Wykazanie w raporcie końcowym z projektu realizowanego w ramach programu międzynarodowego innego niż program badawczy Unii Europejskiej, finansowania projektu ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w wysokości niższej niż 30% kosztów ogółem udziału podmiotu w projekcie, skutkuje zwiększeniem wyłącznie wkładu Podmiotu ze środków własnych, bez zwiększenia wysokości finansowania projektu ze środków programu PMW.
11. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego dokonanej przez Zespół, rozstrzyga o :
    1. uznaniu projektu za wykonany oraz o uznaniu niniejszej umowy za wykonaną lub
    2. uznaniu projektu za wykonany nienależycie albo niewykonany – co stanowi podstawę do żądania zwrotu środków finansowych nieprawidłowo wykorzystanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu środków po stwierdzeniu przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków.
12. Niezłożenie raportu końcowego lub informacji w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 i ust. 9, lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, może spowodować odstąpienie przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym z żądaniem zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków, do dnia ich zwrotu.

§ 9. [przekroczenia limitów / kary umowne]

1. Środki finansowe uznane przez Ministra za wydatkowane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi   
   na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu środków, do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku, gdy finansowanie kosztów projektu ze środków programu PMW przewyższy, określony w § 4 ust. 1 umowy, procent udziału w kwalifikowalnych kosztach poniesionych na ten cel ze środków krajowych – ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w trakcie realizacji projektu z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% środków przekazanych w ramach programu PMW.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w raporcie końcowym z projektu realizowanego w ramach programu międzynarodowego innego niż program badawczy Unii Europejskiej, wskazywać będą na niedotrzymanie limitu kosztów, o którym mowa w cz. III ust. 1 pkt 4 komunikatu, Podmiot zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą kosztów ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (wykazaną w pkt. E raportu) a kwotą wynoszącą 30% kosztów ogółem udziału Podmiotu w projekcie (ze środków zagranicznych i ze środków krajowych).
5. W przypadku niedotrzymania obowiązku wynikającego z § 7 umowy – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niedotrzymania limitu kosztów, o którym mowa w ust. 4, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, które dla Podmiotu stanowią nadzwyczajną zmianę stosunków (rebus sic stantibus), a dla Ministra nie stanowią podstawy do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, Minister może zwolnić Podmiot od zapłaty kary umownej po zasięgnięciu opinii Zespołu.
7. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w § 10 ust. 6 umowy, opinię co do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu, wydajeZespół, na podstawie złożonego przez Podmiot raportu – Minister może wówczas wezwać do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu.
8. Zwrotów lub wpłat środków programu PMW, odsetek lub kar umownych, Podmiot dokonuje na rachunek właściwy, o którym mowa w § 15 umowy.

§ 10. [zmiana warunków realizacji umowy]

1. Zmiana warunków realizacji umowy może być dokonana w formie aneksu do umowy, na umotywowany wniosek Podmiotu złożony nie później niż w terminie 60 dni przed upływem terminu zakończenia finansowania projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Zmiana warunków umowy nie może dotyczyć zakończonych rocznych okresów finansowania realizacji projektu.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji umowy, wynikający z decyzji organizacji międzynarodowej lub podmiotu zagranicznego, z którym została zawarta umowa, może być złożony w każdym czasie, nie później niż do dnia otrzymania informacji o rozliczeniu projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny.
3. W przypadku zmian w wysokości finansowania projektu z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi w trakcie realizacji projektu, wysokość finansowania przyznanego w ramach programu PMW może być zmieniona z zachowaniem proporcji wysokości finansowania, o której mowa w cz. III ust. 6 komunikatu.
4. W przypadku projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych innych niż programy badawcze Unii Europejskiej, zmniejszenie finansowania projektu ze środków zagranicznych, poniżej 30% kosztów ogółem udziału Podmiotu w projekcie, bez zmiany ogólnego kosztu udziału Podmiotu w projekcie, skutkuje zwiększeniem wyłącznie wkładu Podmiotu ze środków własnych. Zmniejszenie finansowania projektu z zagranicznych środków finansowych nie może stanowić podstawy do wnioskowania o zwiększenie finansowania ze środków programu PMW[[7]](#footnote-7).
5. Wniosek o wyrażenie zgody na zmianę warunków umowy wynikający ze zmian wprowadzonych lub zaakceptowanych przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny, z którym została zawarta umowa, składa się niezwłocznie po otrzymaniu oficjalnej informacji o zmianach wprowadzonych w realizacji projektu wraz z kopią tej informacji i oświadczeniem potwierdzającym datę jej wpływu do Podmiotu.
6. Nie uważa się za zmianę warunków umowy przesunięcia środków finansowych programu PMW pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu nie więcej niż o 15% ustalonych w umowie środków finansowych na te pozycje kosztorysu.
7. Podmiot składa wniosek o zmianę warunków umowy wywołujący skutki finansowe w danym roku budżetowym nie później niż do 31 października tego roku (termin instrukcyjny).

§ 11. [kontrola]

* + 1. Minister ma prawo dokonania kontroli przebiegu realizacji projektu i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
    2. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę, w tym w siedzibie Podmiotu, w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:

1. zgodności zrealizowanych wydatków z projektem i umową;
2. celowości i gospodarności wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację projektu;
3. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji w realizowanym projekcie;
4. stanu realizacji zadań;
5. terminowości rozliczenia przez Podmiot środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
6. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
7. Kontrola wydatkowania środków finansowych jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli administracji rządowej.
8. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany Ministerstwu raport roczny, raport wstępny końcowy lub raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny wykonania i rozliczenia finansowego projektu.
9. Minister ma prawo dokonania kontroli w zakresie stosowania przez Podmiot „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

§ 12. [rozwiązanie umowy]

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, na cele inne, niż określone w umowie;
   2. nieterminowego lub nierzetelnego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego m.in.: na podstawie kontroli, przesłanych raportów lub oceny Zespołu;
   3. nieterminowego lub nienależytego wykonywania realizacji wniosków i zaleceń Ministra,   
      w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających;
   4. niepoddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym.
2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić wyniki kontroli wykonania umowy, przeprowadzonej przez Ministra lub ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiot zwraca otrzymane środki finansowe w kwocie określonej w wezwaniu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków do dnia ich zwrotu.

§ 13. [rozwiązanie umowy z winy podmiotu]

1. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1. zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Podmiotu;
   2. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Podmiotu;
   3. wszczęto wobec Podmiotu postępowanie naprawcze;
   4. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Podmiotu lub w przypadku zajęcia przez organy egzekucyjne rachunku bankowego Podmiotu;
   5. Podmiot zaprzestał prowadzenia działalności;
   6. Podmiot dokonał zmian organizacyjno-prawnych, zagrażających realizacji umowy.
2. Podmiot jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 oraz przedstawić informację o stanie realizacji projektu wg wzoru raportu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Na podstawie przeprowadzonej, zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 ust. 6 umowy, ocenie informacji o stanie realizacji projektu, Minister podejmuje decyzję:
   1. o zwrocie całości przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania lub
   2. o zwrocie niewykorzystanych środków finansowych, po odliczeniu udokumentowanych   
      i uzasadnionych kosztów wykonanej części prac w ramach projektu, w zakresie przewidzianym umową wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania.

§ 14. [rozwiązanie umowy – porozumienie stron]

* + 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem wykazanych w raporcie sporządzonym według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy.
    3. Po wezwaniu przez Ministra, Podmiot zwraca pozostałe środki finansowe z programu PMW w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 15. [rachunek bankowy]

Wpłat należy dokonać na rachunek Ministerstwa w NBP O /O w Warszawie:

* 1. nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
  2. nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych, odsetek lub kar umownych.

§ 16.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym:
   1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U . z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
   2. komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 czerwca 2019 r. o ustanowieniu programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” i naborze wniosków;
   3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U . z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
   4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U . z 2019 poz.1145 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 18.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony upoważniają:

1. Ministerstwo (opiekun projektu): ................................................................................................................

e-mail: .................................................................................; tel.: ..........................

1. Podmiot: ...................................................................................................................

e-mail:. .........................................................................................; tel.: ............................

§ 19.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00‑529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156, NIP 701-00-14-467.

§ 20.

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 18, oraz numeru rachunku bankowego, wskazanego w § 4 ust. 2 i § 15 umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 21.

Umowę sporządzono w czterechjednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTER** | **PODMIOT** |
| ………………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Ministra wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* | ……………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
| ………………………………….  *(pieczęć firmowa)* | ………………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
|  | ………………………………….  *(pieczęć firmowa Podmiotu)* |

## Lista załączników:

# Harmonogram projektu – plan zdań

* + - 1. Kosztorys projektu oraz załącznik do kosztorysu – wykaz aparatury lub sprzętu

# Wzór raportu

**Załącznik nr 1**

## do umowy nr ……………….……………..

## data i miejsce ……………….……………

# Harmonogram projektu – plan zadań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZDANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | | ……………………………………..  *(Pieczęć firmowa)* |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Załącznik nr 2

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ……………….……………

# Kosztorys projektu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW:** | | | | | | |
| **LP.** | | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **KOSZTY PLANOWANE**  ***(w zł)*** | | | |
| Planowane koszty  w latach:  20…. – 20…. | Planowane koszty w roku:  20…. | Planowane koszty w roku:  20…. | Planowane koszty w roku:  20…. |
| 1 | | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | **Koszty bezpośrednie, z tego:** | 0,00 |  |  |  |
|  | 1) | wynagrodzenia z pochodnymi | 0,00 |  |  |  |
| 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu lub zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) | 0,00 |  |  |  |
| 2. | | **Koszty pośrednie:** | 0,00 |  |  |  |
| 3. | | **RAZEM (1+2):** | 0,00 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koszty finansowane ze środków własnych Podmiotu:** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków krajowych *(środków programu PMW + środków własnych Podmiotu)* :** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków zagranicznych\* :** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty projektu ogółem *(ze środków krajowych + zagranicznych)* :** | **0,00** |  |  |  |
|  | **Wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej – zał. do kosztorysu :** | **TAK/NIE** |  |  |  |
| *\* Koszty wyrażone kwotowo lub kwotowo wyrażona wartość dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą.* | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik do kosztorysu projektu

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ………………..…………..

# Załącznik do kosztorysu – wykaz aparatury lub sprzętu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU | **PLANOWANY KOSZT ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW**  ***(w zł)***  ***(zakup / wytworzenie / amortyzacja)*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM (z programu PMW)** | | **0,00** |
| **Łączny planowany koszt zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (*środki zagraniczne + środki programu + środki własne Podmiotu*) (w zł),z tego:** | | **0,00** |
| **1)** | **ze środków programu PMW** |  |
| **2)** | **ze środków własnych Podmiotu:** |  |
| **3)** | **ze środków zagranicznych:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik nr 3

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ………………..…………..

**RAPORT ROCZNY/ RAPORT WSTĘPNY KOŃCOWY/ RAPORT KOŃCOWY[[8]](#footnote-8))**

**Z REALIZACJI**

**PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO**

**ZA ROK/LATA ……….. .**

**A . DANE PODMIOTU:**

1. Nazwa, siedziba i adres (telefon, faks, adres e-mail, WWW[[9]](#footnote-9))).
2. Imię i nazwisko kierownika Podmiotu~~.~~
3. Tytuł projektu w języku polskim, akronim projektu (jeśli istnieje), numer umowy/kontraktu, będącego podstawą udziału Podmiotu w projekcie.
4. Numer i data zawarcia umowy z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**B. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

1. Zrealizowane zadania:

1. opis;
2. wykaz osiągnięć będących efektem realizacji projektu, takich jak:

a ) rozwiązanie problemu naukowego,

b) rozwiązanie problemu technologicznego,

c) rozwiązanie problemu narzędzi informatycznych,

d) ekspertyzy,

e) patenty, wdrożenia,

oraz publikacje, udział w konferencjach/seminariach (wraz z przedstawieniem ich programu).

1. porównanie założeń i zadań zaplanowanych we wniosku z ich realizacją oraz wyjaśnienie rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi (jeżeli występują);
2. ocena znaczenia uzyskanych wyników dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki oraz współpracy międzynarodowej w zakresie nauki i techniki;
3. wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (zakup/wytworzenie/amortyzacja):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU** | **Poniesiony koszt**  **zakupu sprzętu**  **albo zakupu lub wytworzenia**  **aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio**  **do realizacji projektu**  **ze środków programu PMW (zakup/wytworzenie/amortyzacja) (w zł)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **RAZEM (w zł)** |  |
| **Łączny koszt zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służącego bezpośrednio do realizacji projektu (w zł), z tego:** | |  |
| **1)** | **ze środków programu PMW:** |  |
| **2)** | **ze środków własnych:** |  |
| **3)** | **ze środków zagranicznych:** |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w zakresie sprzętu wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**C. REALIZACJA HARMONOGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZDANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **Planowane koszty w okresie rozliczeniowym ..................** | | **Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym .................** | |
| **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** | **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: |  |  |  |  |
|  | 1) | wynagrodzenia  z pochodnymi |  |  |  |  |
|  | 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu albo zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) |  |  |  |  |
| 2 | | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| **3** | | **RAZEM (koszty ogółem)** |  |  |  |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**E. OŚWIADCZENIE o wysokości kosztów poniesionych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub wyrażonej kwotowo wartości dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą, stanowiącej wkład ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (w zł).**

|  |
| --- |
| 0,00 |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**F. IMIĘ I NAZWISKO, SŁUŻBOWY NUMER TELEFONU I SŁUŻBOWY ADRES E-MAIL OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO I RAPORTU KOŃCOWEGO**

Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

Kopie publikacji będących wynikiem realizacji projektu opatrzone klauzulą informacyjną, o której mowa w § 7 umowy;

Kopia rozliczenia projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny – w przypadku raportu końcowego.

**H. PIECZĘCIE I PODPISY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Pieczęć firmowa)* |

1. [nazwa i adres Podmiotu] [↑](#footnote-ref-1)
2. [......osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu , podpisujące umowę..............] [↑](#footnote-ref-2)
3. [<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/european-charter>] [↑](#footnote-ref-3)
4. [z kontraktu] [↑](#footnote-ref-4)
5. [z wniosku do MNiSW] [↑](#footnote-ref-5)
6. [z informacji, o której mowa z cz. IV ust. 26 pkt 1 komunikatu] [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku zmian z zachowaniem wymaganego minimum finansowania ze środków zagranicznych, obowiązuje procedura, jak dla projektów realizowanych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni. [↑](#footnote-ref-9)