Ministerstwo
Finansów

Biuro Logistyki

Warszawa, 23 lutego 2026 roku

Biuro Logistyki

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Ministerstwo Finansów zaprasza do złożenia oferty **na serwis i konserwację automatycznego systemu nawadniania znajdującego się na terenie Ministerstwa Finansów.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacji oraz podejmowanie czynności naprawczych w przypadku wystąpienia awarii systemu automatycznego nawadniania.
2. W celu zapoznania się z systemem nawadniania Zamawiający w dniu 10 marca 2026 r., w godzinach 13 - 15 umożliwi wizję lokalną. Zgłoszenie akcesu w wizji lokalnej należy złożyć w dniu poprzedzającym do godziny 12.00 na adres email: kajetan.gryglewski@mf.gov.pl i do wiadomości: agnieszka.halacz@mf.gov.pl.
3. Konserwacja systemu nawadniania będzie przeprowadzana dwa razy w okresie obowiązywania zlecenia: przed rozpoczęciem sezonu wiosennego –w terminie 31 marca – 17 kwietnia 2026 r. oraz sezonu zimowego – w terminie 18 września – 16 października 2026 r.
4. Jeżeli w czasie wykonywania czynności konserwacyjnych objętych zleceniem (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia), Wykonawca stwierdzi usterki lub uzna, że stan zużycia elementów wymaga ich wymiany lub naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o kosztach wymiany lub naprawy elementów. W ślad za informacją telefoniczną, Wykonawca przesyła drogą elektroniczną informację potwierdzającą zakres, koszt oraz najkrótszy możliwy termin naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wymiany lub naprawy elementów we wskazanym terminie, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zlecenia.
6. W przypadku nagłej awarii systemu nawadniania objętego zleceniem, uniemożliwiającego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do rozpoczęcia usuwania usterki nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do realizacji naprawy Storny uzgodnią jej zakres i wstępny koszt. Po otrzymaniu zgody Zamawiającego wyżej wskazany termin może ulec wydłużeniu.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane przez siebie:
   1) naprawy - na okres 6 miesięcy od daty odbioru;

tel.: +48 22 694 55 55
e-mail: kancelaria@mf.gov.pl
ul. Świętokrzyska 1
00-916 Warszawa

2) wymiany - na okres 12 miesięcy od daty odbioru.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 1 do zlecenia.
3. Cena jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty, podatki, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia również te, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wiedzy technicznej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
4. Cena, o której mowa wyżej, musi być wyrażona w złotych polskich - rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z zamówienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu zakupowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowań na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferty przekazywane są Zamawiającemu w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pytań o wyjaśnienie treści zamówienia w wersji elektronicznej na adres email: kajetan.gryglewski@mf.gov.pl i do wiadomości: agnieszka.halacz@mf.gov.pl.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
2. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adresy email: na adres email: kajetan.gryglewski@mf.gov.pl i do wiadomości: agnieszka.halacz@mf.gov.pl.
3. Oferta Wykonawcy powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia i zawierać pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16.03.2026 r.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – waga 100%.
2. W przypadku terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie jej uwzględniał w ocenie ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega, że będzie sprawdzał oferty pod względem „rażąco niskiej ceny", tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od potwierdzenia przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie

obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Z wyrazami szacunku

Marzena Dąbrowska
Dyrektor Biura Logistyki

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/