

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dzierżawę nieruchomości - gruntów rolnych:

**WYKAZ GRUNTÓW OFEROWANYCH DO DZIERŻAWY ZNAJDUJE SIĘ
W OSOBNYM DOKUMENCIE O NAZWIE
„Załącznik nr 1 Wykaz gruntów do przetargu”.**

Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dzierżawę w/w nieruchomości.

§ 1.

Organizacja przetargu

1. Przetarg ogłasza Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory, który ustala stawkę wywoławczą czynszu.
2. Przetarg przygotowuje i organizuje Nadleśnictwo Kaczory.
3. Nadleśnictwo Kaczory odstępuje od żądania złożenia wadium przez oferentów przystępujących do przetargu.
4. Nadleśnictwo Kaczory przygotowuje ogłoszenie o przetargu, które winno zawierać co najmniej:
 - nazwę i siedzibę firmy,
 - przedmiot przetargu,
 - osobę upoważnioną do kontaktu z oferentami,
 - stawkę wywoławczą czynszu,
 - miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - zastrzeżenie o możliwości odwołania przetargu w każdym czasie.
5. Ogłoszenie o przetargu publikuje się:
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - na stronie BIP Nadleśnictwa,
 - w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa.
6. Ogłoszenie publikowane jest minimum na 14 dni przed terminem otwarcia ofert przetargu.
7. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaczory.

8. Przetarg może zostać odwołany w każdym czasie przez Nadleśniczego, bez podania przyczyny.
9. Wyzierżawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować minimum jedną pozycję wykazaną w załączniku nr 1 (każda liczba porządkowa w załączniku nr 1 oznacza jedną pozycję, w przypadku kiedy składa się ona z więcej niż jednego klasoużytku należy w formularzu ofertowym podać ofertę dla każdego wybranego rodzaju i klasy użytku).

§ 2.

Przedmiot przetargu i warunki umowy dzierżawy

1. Przetarg organizowany jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości – grunty rolne.
3. Minimalna stawka czynszu dzierżawy (netto) wynosi:
 - **485,00 zł/1 ha/ rok za dzierżawę gruntów rolnych (Użytki „R”) IVa klasy.**
 - **220,00 zł/1 ha/ rok za dzierżawę gruntów rolnych (Użytki „R”) V klasy.**
 - **340,00 zł/1 ha/ rok za dzierżawę gruntów rolnych (Użytki „Ł”) IV klasy.**
4. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę w wysokości stawki wywoławczej, stawki wywoławczej z postąpieniem w wysokości 5 zł lub jego wielokrotności.
5. Okres obowiązywania umowy dzierżawy: **na czas określony – do dnia 30.09.2029 r.**
6. Warunki umowy dzierżawy określone są w załączniku nr 2.

§ 3.

Warunki uprawniające do występowania w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) Osoby fizyczne niebędące dłużnikami Nadleśnictwa Kaczory,
 - 2) Osoby prawne niebędące dłużnikami Nadleśnictwa Kaczory.Każdy podmiot może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem że w przypadku osób będących w związku małżeńskim lub partnerskim, rodzinnym ofertę może złożyć tylko jedna z tych osób.
Oferty należy złożyć pocztą lub bezpośrednio w siedzibie nadleśnictwa (w zamkniętej kopercie opisanej hasłem „Oferta na dzierżawę gruntów rolnych”) na adres: Nadleśnictwo Kaczory, ul. Brzozowa 6, 64-810 Kaczory. Przy czym

oferta musi wpłynąć do siedziby Nadleśnictwa Kaczory do dnia 09.06.2026 r., do godz. 9:00.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Pisemna oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - Imię i nazwisko oferenta lub nazwa firmy,
 - Dokładny adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu kontaktowego,
 - Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy,
 - Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu, regulaminem przetargu, wzorem umowy oraz, że nie jest dłużnikiem Nadleśnictwa Kaczory,
 - Wyrażenie zgody przez oferenta na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu,
 - Własnoręczny podpis oferenta lub pełnomocnika,
 - Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej – jeżeli dotyczy.
4. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierające ww. danych, nieczytelne lub z niekompletnymi informacjami zostaną odrzucone jako nieważne.**
5. Wzór umowy oraz formularza ofertowego dostępny jest na stronie BIP Nadleśnictwa Kaczory w zakładce „Wystąpienia, komunikaty, ogłoszenia”:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-kaczory/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>.

§ 4.

Procedura otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.06.2026 r. o godzinie 9:30 w siedzibie Nadleśnictwa Kaczory w pokoju nr 6 (sala narad).**

Podczas otwarcia przetargu:

- Przewodniczący komisji przetargowej podaje liczbę otrzymanych ofert, a następnie wraz z komisją przetargową:
- Dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz podaje imiona i nazwiska albo nazwy oferentów,
- Podaje wysokość oferowanego czynszu dzierżawnego oraz na które pozycje oferta została złożona – podawane zostaną informacje dla każdej oferty,
- Zawiadamia oferentów o orientacyjnym czasie trwania badania złożonych ofert,
- Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 5.

Prace komisji po otwarciu ofert

Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z uczestników przetargu złożył ważną ofertę i zaoferował co najmniej stawkę wywoławczą na dzierżawę danej nieruchomości.

1. Komisja przygotowuje zestawienie wszystkich oferentów wraz z podaniem pozycji i stawek w złożonych ofertach.
2. Komisja bada oferty pod kątem zgodności z warunkami przetargu.
3. Komisja odrzuca oferty jeżeli:
 - Nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - Zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - Nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
 - Są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
4. W przypadku odrzucenia oferty Nadleśnictwo Kaczory niezwłocznie zawiadamia o tym oferenta.

5. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert – zawiadamia oferentów o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty oraz informuje o terminie i miejscu licytacji. W trakcie licytacji oferenci jw. zgłaszają ustnie kolejne postąpienia wysokości czynszu powyżej najwyższego czynszu zamieszczonego w równorzędnych najkorzystniejszych ofertach, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień. Wysokość postąpienia musi wynosić minimum 5,00 zł za 1ha/rok i/lub być wielokrotnością 5,00 zł za 1 ha/rok.

§ 6.

Protokół z przebiegu przetargu

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:
- Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu.
 - Opis nieruchomości będących przedmiotem przetargu.
 - Imiona i nazwiska członków komisji przetargowej.
 - Stawkę wywoławczą nieruchomości oraz oferowane stawki czynszu dzierżawnego.
 - Uzasadnienie w sprawie wyboru ofert najkorzystniejszych, odrzuceniu ofert i/lub informację o niewybraniu żadnej z ofert.

Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

Komisja zawiadamia o decyzji oferentów oraz publikuje ogłoszenie o wyniku przetargu na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń, na których zostało umieszczone ogłoszenie o przetargu

2. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty w ramach danej pozycji, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
- żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej stawki wywoławczej nieruchomości,
- na skutek uznania zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.

§ 7.

Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu mogą być zaskarżane przez uczestnika przetargu lub osobę niedopuszczoną do przetargu.
2. Skargę na czynności związane z przetargiem wnosi się na piśmie, bezpośrednio do wydzierżawiającego, w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wydzierżawiający wstrzymuje czynności związane z dzierżawą nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.
4. Wydzierżawiający rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Wydzierżawiający może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
 - unieważnić przetarg,
 - uznać skargę za niezasadną.
6. Wydzierżawiający zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 8.

Rozstrzygnięcie przetargu i zawiadomienie o wyborze.

W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, wydzierżawiający podaje do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń, strona internetowa oraz BIP Nadleśnictwa Kaczory) informację o wynikach przetargu. Ponadto wszyscy oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wynikach przetargu. Nadleśnictwo Kaczory, w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wynikach przetargu, zawrze umowę dzierżawy z wyłonionym oferentem.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy dzierżawy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Nadleśnictwo Kaczory może zawrzeć

umowę z następnym w kolejności oferentem (tj. z tym, którego oferta była kolejną pod względem wysokości oferowanego czynszu dzierżawnego), bądź odstąpić od dalszej procedury dla danej pozycji przetargowej.

§ 10.

Udzielanie informacji

Wszelkie informacje dotyczące nieruchomości i warunków postępowania przetargowego są udzielane w Nadleśnictwie Kaczory w dni powszednie do 08.06.2026 r. w godz. 08:00 – 14:00 oraz telefonicznie pod nr. 67 283-14-61 w dniach jw. przez następujące osoby:

- p. Ewa Chomicz w pok. nr 12. lub tel. kom. 728-583-235,
- p. Wojciech Plata w pok. nr 2 lub tel. kom. 606-297-73.

§ 11.

Unieważnienie przetargu

W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z regulaminem lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.

§ 12.

Odwołanie ogłoszenia przetargu

Nadleśnictwo Kaczory może odwołać przetarg bez podawania przyczyny.

Jerzy Halicki
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kaczory
/podpisano elektronicznie/