

Projekt

Umowa nr BB-II.233.4.2025

zawarta w Warszawie w dniu

albo

zawarta pomiędzy:

(niewłaściwe skreślić)

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 526-16-73-166, REGON 000319150, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Pana Jarosława Wyżgowskiego – Dyrektora Biura Finansów, na podstawie upoważnienia nr MS/25/2021 z dnia 08.02.2021 r.,

a

....., wpisaną/ym do pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:,

o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zwane dalej „Usługami” lub „przedmiotem Umowy”, wynikające z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822, z późn. zm.) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach, w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości położonych w Warszawie przy:

- 1) Al. Ujazdowskich 11;
 - 2) ul. Zwycięzców 34;
 - 3) ul. Chopina 1/ Al. Ujazdowskie 19;
 - 4) al. Róż 2;
 - 5) ul. Czerniakowskiej 100;
 - 6) ul. Pięknej 1B
- zwanych dalej „Obiektami”.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) udział w zorganizowaniu alarmu ewakuacyjnego z Obiektów **Zamawiającego** oraz udział w praktycznym sprawdzeniu sposobu oraz warunków ewakuacji (zwanego dalej „próbny alarm ewakuacyjny”) w Obiektach **Zamawiającego**. Terminy praktycznego sprawdzenia organizacji próbnego alarmu ewakuacyjnego każdorazowo zostaną uzgodnione drogą elektroniczną z **Zamawiającym** przy wykorzystaniu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1. **Wykonawca** w terminie do 14 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowanym przeprowadzeniem próbnego alarmu ewakuacyjnego, przekaże **Zamawiającemu** drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, scenariusz próbnego alarmu ewakuacyjnego. **Wykonawca** zobowiązuje się uwzględnić w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia, uwagi **Zamawiającego** do przedstawionego scenariusza próbnego alarmu ewakuacyjnego, lub do podania przyczyn nieuwzględnienia poszczególnych uwag **Zamawiającego** do tego projektu;
- 2) udział w czynnościach **Zamawiającego** związanych z uruchomieniem systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz próbach i badaniach sprawności i poprawności ich działania, w tym w zakresie współdziałania i integracji zastosowanych w obiekcie systemów bezpieczeństwa. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o planowanych uruchomieniach, próbach i badaniach sprawności i poprawności działania systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych w formie elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. **Wykonawca** przekaże pisemnie **Zamawiającemu**, w terminie 3 dni roboczych licząc od zakończenia opisanych wyżej uruchomień, prób, badań, ocenę współdziałania i integracji zastosowanych w obiekcie systemów bezpieczeństwa;
- 3) bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa pożarowego w Obiektach, w tym:
 - a) na pisemny wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do udziału w odbiorach remontowanych Obiektów w zakresie oceny przeciwpożarowej. Wniosek zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych, przed planowanym odbiorem,
 - b) przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji w zakresie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, przekazanej przez **Zamawiającego**, dotyczącej przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych realizowanych na rzecz **Zamawiającego** w Obiektach. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu**

pisemnej informacji o wynikach weryfikacji. **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy**:

- na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
- umożliwi wgląd w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości,
- udostępni w wersji papierowej
 - dokumentację, o której mowa w zdaniu pierwszym. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych od przekazania dokumentacji, przekaże **Zamawiającemu** na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, pisemną opinię w przedmiotowym zakresie. **Zamawiający** jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do przedstawionej opinii, które zostaną przedstawione na piśmie i przesłane na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia uwag i zastrzeżeń zobowiązany jest do ich uwzględnienia lub pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń z podaniem przyczyn ich nieuwzględnienia, przysyłając stanowisko w tej sprawie na adres e-mail **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. Miesięcznie **Wykonawca** wykona do 20 opinii dotyczących weryfikacji pod względem pożarowym dokumentacji przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych realizowanych na rzecz **Zamawiającego** w Obiektach. Strony ustalają, że wprowadzone przez **Zamawiającego** uwagi do opinii, nie mogą zostać uznane za odrębną opinię w sprawie,
- c) na wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do udziału w spotkaniach związanych z ustaleniem sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych realizowanych w Obiektach. Wniosek zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych od zakończenia spotkania, przekaże uwagi, wnioski i propozycje dotyczące przedmiotowej sprawy na adres e-mail **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
- d) na wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną. Wniosek o udział w kontrolach, zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną kontrolą,

- e) na wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do udziału w odbiorach technicznych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych. Wniosek o udział w odbiorach zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych, przed planowanym odbiorem,
 - f) na wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego w trakcie wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo w Obiektach **Zamawiającego**. Wniosek zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych, przed planowanym odbiorem. Po dokonaniu kontroli, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych, przedstawi **Zamawiającemu** w formie pisemnej wnioski i zalecenia oraz dodatkowo przekaże je na adres e-mail **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. Informacja dotycząca sposobu realizacji wniosków i zaleceń, zostanie przekazana na piśmie **Wykonawcy** na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. **Wykonawca** w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości realizacji przez **Zamawiającego**, wniosków i zaleceń. O wyniku tej kontroli, w terminie do 7 dni roboczych, **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** drogą elektroniczną na adres e-mail **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
- 4) przeprowadzanie okresowej kontroli, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, stanu bezpieczeństwa pożarowego Obiektów Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym:
- a) pisemne informowanie **Zamawiającego** o konieczności likwidacji braków stwierdzonych podczas okresowej kontroli, w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli. **Wykonawca** powiadomi pisemnie **Zamawiającego** na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, o stwierdzonych brakach. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od **Zamawiającego** o sposobie realizacji zaleceń, dokona oceny prawidłowości przeprowadzonych czynności, a wnioski prześle w terminie 3 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - b) przeprowadzanie bieżącej kontroli prawidłowości oznakowania Obiektów **Zamawiającego** (m.in. znaki ewakuacyjne, ppoż, tablice informacyjne).

W przypadku stwierdzenia braku lub umieszczenia nieprawidłowych znaków ewakuacyjnych, ppoż, oraz tablic informacyjnych, zwanych dalej „Znakami”, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia kontroli zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o stwierdzonych brakach oraz wskazania rodzaju brakujących lub nieprawidłowych Znaków, przy czym wskazane przez **Wykonawcę** Znaki muszą być zgodne z rodzajem Znaków stosowanych u **Zamawiającego**. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez **Zamawiającego** właściwych Znaków oraz dwustronnych taśm samoprzylepnych, zobowiązany jest do ich zamontowania lub wymiany w Obiektach, w których stwierdzono braki. Wszelka korespondencja w tej sprawie odbywać się będzie przy wykorzystaniu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1,

- c) przeprowadzanie bieżącej kontroli prawidłowości wyposażania Obiektów **Zamawiającego** w sprzęt ppoż. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu kontroli zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** pisemnych informacji o ujawnionych brakach w tym zakresie. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 o stwierdzonych brakach dotyczących umiejscowienia oraz ilości sprzętu ppoż. **Wykonawca** po otrzymaniu pisemnej informacji od **Zamawiającego** o uzupełnieniu braków, która przesłana zostanie na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie 3 dni roboczych, od dnia doręczenia **Wykonawcy** takiej informacji, dokona oceny prawidłowości przeprowadzonych przez **Zamawiającego** prac. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych prześle na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, uwagi i wnioski dotyczące oceny realizacji tych czynności;
- d) przeprowadzenie w Obiektach przeglądu rocznego oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego. Termin przeglądu uzgodniony zostanie każdorazowo z **Zamawiającym** przy wykorzystaniu adresów e-mail, o których w § 8 ust. 1. Pisemna informacja z przeprowadzonego przeglądu, zawierająca wnioski i zalecenia musi być wysłana na adres e-mail **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu. **Wykonawca** po otrzymaniu pisemnej informacji od **Zamawiającego** o realizacji zaleceń, w terminie 3 dni roboczych dokona oceny prawidłowości

przeprowadzonych przez **Zamawiającego** czynności, a wnioski prześle drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;

Dane i informacje dotyczące przebiegu realizacji Usług, o których mowa w lit. a - d oraz wnioski i zalecenia do realizacji zostaną zamieszczone w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 8, sporządzanym dla danego miesiąca;

5) usługi doradztwa w zakresie stosowania przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz niezbędnego wyposażenia Obiektów w sprzęt ppoż, w tym:

a) sporządzanie na wniosek **Zamawiającego** pisemnych opinii dotyczących zagadnień przeciwpożarowych występujących w Obiektach, opiniowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa pożarowego. Wniosek o opinię zostanie przesłany przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. **Wykonawca** prześle pisemną opinię na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wiadomości;

b) dokonywanie na wniosek **Zamawiającego** pisemnej oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego Obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedkładanie **Zamawiającemu** wniosków wynikających z oceny stanu faktycznego. Wniosek o ocenę zostanie przesłany na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. **Wykonawca** prześle pisemną ocenę stanu bezpieczeństwa wraz z wnioskami na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wiadomości. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość powołania biegłego z zakresu pożarnictwa, w celu oceny przekazanych **Zamawiającemu** opinii, stanowisk i innych materiałów opracowanych w ramach bieżącej Umowy. W przypadku stwierdzenia przez biegłego istotnych nieprawidłowości w tych dokumentach, **Wykonawca** na wezwanie **Zamawiającego** będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z powołaniem biegłego;

6) przeprowadzanie na wniosek **Zamawiającego** jednego szkolenia dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości i osób delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, obejmujących zagadnienia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, o którym **Wykonawca** zostanie powiadomiony przez **Zamawiającego** z miesięcznym wyprzedzeniem na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. Zakres tematyczny szkolenia oraz jego forma zostaną ustalone

pisemnie z **Zamawiającym** w trybie roboczym, przy użyciu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1. Sprzęt i materiały do ćwiczenia praktycznego zapewnia **Wykonawca**. Szkolenie będzie miało miejsce w Warszawie lub w obiekcie oddalonym do 100 km od Warszawy, licząc od siedziby **Zamawiającego** zgodnie z „Google Maps”. Szkolenie przeznaczone będzie dla maksymalnie 70 uczestników. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeprowadzenie tego typu szkolenia;

- 7) wykonanie na wniosek **Zamawiającego** okresowej aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Obiektów Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822, z późn. zm.). Wniosek o wykonanie okresowej aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zostanie przesłany na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. **Wykonawca** prześle zaktualizowane instrukcje na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 w terminie 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wiadomości. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia pomocy **Wykonawcy** w przygotowaniu w/w dokumentów w postaci dostarczenia lub umożliwienia wglądu do dokumentów, o które wnioskować będzie **Wykonawca**, po uprzedniej analizie wniosku. Przekazanie **Wykonawcy** dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim lub ich udostępnienie do wglądu, będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632, z późn. zm.). Jednocześnie **Zamawiający** informuje, że umożliwi **Wykonawcy** dokonanie wizji lokalnej w Obiektach **Zamawiającego**, po uprzednim uzgodnieniu terminów. Wszelka korespondencja odbywać się będzie pisemnie przy wykorzystaniu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) sporządzanie sprawozdania na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, na podstawie którego **Zamawiający** zweryfikuje czynności **Wykonawcy** zrealizowane w danym miesiącu. Zaakceptowane przez **Zamawiającego** sprawozdanie stanowić będzie podstawę do podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy. **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** podpisane sprawozdanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

3. **Wykonawca** oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz środki techniczne niezbędne do wykonania Umowy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, oraz zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadania z należytą starannością;
 - 2) zapoznał się z treścią opisu przedmiotu Umowy wchodzącego w zakres Usługi oraz zasadami jego realizacji i nie istnieją przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy;
 - 3) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy, nadzór nad zaangażowaną do realizacji Umowy osobą. **Wykonawca** zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego ponosi również identyczną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, zaangażowanych przez **Wykonawcę**, jak za swoje własne.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zadania wynikające z Umowy będzie realizował osobiście i posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji Usług objętych Umową, tj.:¹
lub **Wykonawca** oświadcza, że do realizacji zadań objętych Umową kieruje, i potwierdza, że osoba/osoby* ta/te* posiada/posiadają* wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji Usług objętych Umową*, tj.:
- 1) posiada/ posiadają* tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa, magister inżynier pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżynier i dyplom ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. lub dyplom ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego oraz
 - 2) posiada/ posiadają* co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi ochrony przeciwpożarowej obiektów administracji publicznej.
5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonywania Umowy innym osobom niż wskazana/ wskazane* w ust. 4 bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

¹ *niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** materiały (dokumenty) znajdujące się w posiadaniu **Zamawiającego**, niezbędne do należytego wykonania Umowy. Termin i forma przekazania **Wykonawcy** materiałów (dokumentów), o których mowa w zdaniu pierwszym, zostaną określone w trybie roboczym.
2. Na żądanie **Zamawiającego** przesłane do **Wykonawcy** w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, **Wykonawca** udzieli niezwłocznie **Zamawiającemu** informacji w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o który mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, dotyczących wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji Umowy przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** przekaze uwagi **Wykonawcy** na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. **Wykonawca** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszonych przez **Zamawiającego** uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z **Zamawiającym**, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, udziału w spotkaniach z przedstawicielami **Zamawiającego**.

§ 3.

1. **Wykonawca** będzie przekazywał miesięcznie **Zamawiającemu** sprawozdanie z przeprowadzonych czynności, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8, w formie pisemnej.
2. Potwierdzenia należytego wykonania Umowy dokonuje w imieniu **Zamawiającego** Naczelnik Wydziału Ochrony i Zarządzania Kryzysowego Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoba go zastępująca – upoważniona przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa.
3. W przypadku uznania przez **Zamawiającego**, że sporządzone przez **Wykonawcę** opinie, dokumentacje lub instrukcje wymagają uzupełnień lub poprawek, **Zamawiający** w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania zgłosi uwagi na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, a **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia, zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego**.

w określonym przez niego terminie. Nieuwzględnienie uzasadnionych uwag **Zamawiającego** skutkuje odmową podpisania protokołu odbioru.

§ 4.

1. **Wykonawca** z chwilą odbioru każdego opracowania materiału, opinii, dokumentacji lub instrukcji stanowiących przedmiot Umowy, które będą miały charakter utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), przenosi każdorazowo na **Zamawiającego** na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do powstałych w wyniku realizacji Umowy utworów które będą upoważniały **Zamawiającego** do ich wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką i w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów na nieograniczonej liczbie stanowisk i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) publiczne udostępnianie utworów, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich nośników, na których utwory zostały zapisane i dostarczone **Zamawiającemu** oraz materiałów i dokumentów.
3. **Wykonawca** oświadcza, że prawa autorskie, o których mowa w ust. 1, nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
4. Wyłącznie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych wad prawnych utworów ponosi **Wykonawca**, a ewentualne roszczenia będą dochodzone bezpośrednio od **Wykonawcy**.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy przez **Zamawiającego** narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o takich roszczeniach, a **Wykonawca** podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko

Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, **Wykonawca** przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od **Zamawiającego**.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.

§ 5.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2026 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku pięciokrotnego naliczenia kar, o których mowa w § 9.
4. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w razie gdy **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** w doręczonym **Wykonawcy** wezwaniu nie przystąpi do realizacji Usług zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy, **Wykonawca** ma prawo do żądania wynagrodzenia jedynie za okres, w którym była realizowana Usługa objęta Umową.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez **Zamawiającego** oraz dokumentów, które sporządził, zebrał, opracował w czasie trwania Umowy albo w związku z lub przy okazji jej wykonywania, włączając kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości ... zł (słownie: 00/100) brutto, w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie miesięcznie, w 12 częściach płatnych z dołu, przy czym wysokość wynagrodzenia za pełen miesiąc wyniesie zł (słownie: 00/100) brutto, w tym należny podatek VAT.
3. W przypadku świadczenia Usług przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia będzie obliczona poprzez pomnożenie wartości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto przez liczbę dni, w których **Wykonawca** świadczył Usługi.
4. Faktury będą wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru wystawionego przez **Wykonawcę**, potwierdzającego przez **Zamawiającego** należyte wykonanie Usługi. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatki i inne opłaty publicznoprawne, wynagrodzenie za szkolenia oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów i utworów wykonanych w ramach Umowy.
6. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia pełnej poufności wszelkich informacji, zwanych dalej „Informacjami poufnymi”, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Informacją poufną w rozumieniu Umowy są wszystkie dane, materiały lub dokumenty, pisemne, elektroniczne lub ustne, przekazane lub pozyskane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez **Wykonawcę** na potrzeby realizacji Umowy.
3. Informacje poufne stanowią wyłączną własność Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. **Wykonawca** może przetwarzać powierzone mu przez **Zamawiającego** Informacje poufne tylko przez okres obowiązywania umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu **Zamawiającemu** wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy Informacji poufnych wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do **Wykonawcy** Informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych

informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, takich informacji.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji poufnych, a także sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez okres 10 lat od dnia zakończenia Umowy. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji poufnych przez osoby, którymi się posługuje przy jej realizacji.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania Informacji poufnych, a w szczególności powinien zabezpieczyć takie informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia Informacji poufnych przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa Informacji poufnych, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują Umowę w imieniu **Wykonawcy**. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na **Wykonawcy**. Naruszenie bezpieczeństwa Informacji poufnych, w szczególności ujawnienie takiej informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy przez oświadczenie złożone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od chwili powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 8.

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:, nr tel. , adres e-mail:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:, nr tel., adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9.

1. **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy należy rozumieć jego wykonanie przez **Wykonawcę** niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
2. W razie zwłoki przez **Wykonawcę** w wykonaniu Usług objętych Umową z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia.
3. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**, co **Wykonawca** akceptuje.
4. Kara umowna będzie płatna przez **Wykonawcę** na podstawie noty księgowej **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy znajdą podstawy do naliczenia kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna kwota kar umownych, jakich **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy**, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Ministerstwo Sprawiedliwości danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz że posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. 22 521 28 88;
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pani Katarzyna Borys, e-mail: iod@ms.gov.pl;
 - 3) dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu realizacji Umowy;
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w lit. c), dane osobowe **Wykonawcy** będą udostępniane na podstawie przepisów prawa takim podmiotom jak:
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - Urząd Skarbowy,
 - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,oraz mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 5) dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez czas archiwizacji dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami²;
 - 6) **Wykonawca** ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, aktualizacji i przenoszenia;
 - 7) **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie finansowo-księgowym oraz na jednostkach komputerowych osób do tego upoważnionych;
 - 9) dane osobowe **Wykonawcy** nie będą profilowane;
 - 10) dane osobowe **Wykonawcy** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania przez **Wykonawcę** powierzonych mu danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy, zostały określone w Umowie

² W zakresie dokumentacji finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat.

o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, w tym wypowiedzenie Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188) wraz z jej aktami wykonawczymi.
4. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**./ albo Umowa została zawarta w formie elektronicznej poprzez podpisanie jej przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*w dacie oznaczonej w e-podpisie*). (niewłaściwe skreślić)
6. Załączniki do umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzór Protokołu odbioru;
 - 2) załącznik nr 2 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z przeprowadzonych czynności.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....