



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

EA-A.26.39.2026

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu

(61-655) ul. Gronowa 22, NIP: 7781346724, REGON: 631276647, reprezentowaną przez

Dyrektora – ,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „**Usługa Sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną znajdujących się w budynku przy ul. Gronowej 22 w Poznaniu.**”
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej Umowy ze szczególną starannością, wymaganą przy wykonywaniu działalności gospodarczej oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
3. Usługa obejmuje:
 - a) sprzątanie pomieszczeń biurowych na piętrach II, III, IV, V, VI, XI i XIII,
 - b) 11 toalet,
 - c) 5 korytarzy,
 - d) 5 pomieszczeń socjalnych,łącznie powierzchnia pomieszczeń wynosi 2 109,50 m².
4. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje czynności Wykonawcy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W ramach usługi Wykonawca gwarantuje:
 - a) wykonywanie przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu własnych środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu, oddelegowanie zatrudnionych przez niego pracowników, w liczbie niezbędnej do realizacji wskazanych zadań,
 - b) systematyczne dostarczanie worków do koszy na śmieci,
 - c) systematyczne i terminowe dostarczanie preparatów zapachowych do WC,
 - d) wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym oraz osoby do koordynacji prac personelu Wykonawcy, celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Zamawiającego.
6. Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie codziennie w dni robocze według poniższego harmonogramu:
 - a) piętro V pokój 517/518 - od godz. 14.00 do godz. 15.00,
 - b) wszystkie pozostałe pokoje piętra V oraz pokoje na piętrach II, III, IV, VI, XI i XIII – od godz. 15.00.
7. Pracownicy świadczący Usługę powinni posiadać w czasie wykonywania przedmiotu Umowy identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
10. W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez Wykonawcę, uznany będzie przez Zamawiającego jako niezadowalający, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonywania usług.
11. Stosowany sprzęt winien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych pomieszczeniach.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
13. Należy przedstawić wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia oraz polisę ubezpieczeniową, obejmującą działalność w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń.

§ 2

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi:.....
Słownie.....
Wartość brutto umowy wynosi:.....
Słownie.....
2. Z chwilą wyczerpania kwoty, o jakiej mowa w ust. 1 Umowa ulega rozwiązaniu.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny usługi określonej w ust. 1 oraz Załączniku nr 2 przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca wystawia fakturę Vat dla Zamawiającego niezwłocznie po realizacji zamówienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Faktury należy wystawiać na poniższe dane:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu
ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
NIP: 7781346724
8. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający akceptuje przysyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: administracja.psse.poznan@sanepid.gov.pl, lub za pomocą Krajowego Systemu eFaktur – KseF elektronicznie, a ich oryginałem będzie plik zapisany w systemie.
10. Faktury będą przysyłane wyłącznie z adresu lub adresów e-mail wskazanych przez Wykonawcę: Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego nie zostaną przez niego przyjęte.
11. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji niniejszej umowy.
12. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę co miesiąc z dołu do 10 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
13. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
14. Strony ustalają formę płatności – przelew 30 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze VAT, a Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania płatności.
15. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie kompleksowego utrzymania czystości,
- b) profesjonalnego wykonania usług na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) zagwarantowania odpowiedzialności za mienie i dokumenty znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach,
- d) przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych przez pracowników świadczących usługę sprzątania druków „Zobowiązania do zachowania poufności” – załącznik nr 3 do umowy.
- e) przedstawienia wykazu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia,
- f) przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń,
- g) przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia usług,
- h) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.

§ 4

1. Umowę niniejszą zawarto na okres od dnia 01.04.2026 roku do 31.03.2027 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie wcześniejszego zaprzestania prowadzenia przez Zamawiającego działalności w lokalizacjach podlegających sprzątaniu, co stanowi ważną przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy świadczących Usługi lub osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy świadczących Usługi lub osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług, lecz nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia miesięcznie.
2. Jeżeli okres niewykonania lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, Zamawiający będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę mocą niniejszej Umowy.
5. Łączna maksymalna kara umowna nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia brutto.

§ 7

W wypadku, gdy Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków i terminów realizacji zadań, jak również w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotowych prac Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie - Zobowiązanie do zachowania poufności.
4. Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: