

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na realizację

**Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa
zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2026 roku**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, marzec 2026 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie, na podstawie

- 1) art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13–18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie²;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2026 roku, dalej jako: Program, jest:
 - 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej w kolarstwie, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów⁴;
 - 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
 - 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej w kolarstwie niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.
2. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnokrajowym, działające w sporcie kolarstwo, które zawarły z Polskim Związkiem Kolarskim (dalej jako: „PZKol”) porozumienie o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy o sporcie.

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) dalej jako: „ustawa o sporcie”.

² Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.)

³ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

⁴ Wg punktacji olimpijskiej obowiązującej w Departamencie Sportu Wyczynowego, tj.: - I miejsce – 9 pkt, II m – 7 pkt, III m – 6 pkt, IV – 5 pkt, V m – 4 pkt, VI m – 3 pkt, VII m – 2 pkt, VIII – 1 pkt.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadanie:

Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2026 roku

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 1;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez PZKol.

Dofinansowaniem objęci będą zawodnicy kadry narodowej szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1 i B2 na podstawie poniższych kryteriów oraz rekomendowani przez PZKol.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w kolarstwie

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A₁[*]	• I-III m Igrzyska Olimpijskie Paryż 2024 • I-III m MŚ 2025 lub 2026 r. • I m ME 2025 lub 2026 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ) • Członkowie Klubu Los Angeles 2028, realizujący program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Los Angeles 2028, wytypowani przez PZKol, zaopiniowani przez Zespół i zaakceptowani przez DSW
A₂[*]	• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Paryż 2024 • IV-VIII m MŚ 2025 lub 2026 r. • II-III m ME 2025 lub 2026 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)
B₁[*]	• I-VIII m ME 2025 lub 2026 r. (gdy były rozgrywane MŚ) • IV-VIII m ME 2025 lub 2026 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ) • I-III Letni Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy 2025 r. (EYOF) • I-III m młodzieżowe MŚ 2025 lub 2026 r. • I-III m MŚ juniorów 2025 lub 2026 r. • I-III m młodzieżowe ME 2025 lub 2026 r. • Inni rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez DSW
B₂[*]	• I-III m ME juniorów 2025 lub 2026 r. • Zawodnicy wytypowani przez PZKol, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez DSW, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2026 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych.

* w sportach i konkurencjach objętych programem letnich igrzysk olimpijskich

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2026 roku, Minister przeznacza kwotę ujętą w ustawie budżetowej na rok 2026 w wysokości **8 900 000,00 złotych**.
2. W 2025 roku Minister przeznaczył na ww. zadanie kwotę w wysokości 12 500 000,00 złotych.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Oferty składane w ramach niniejszego konkursu mogą dotyczyć wyłącznie ww. Programu.
2. Obsługę konkursu zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.
3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.
4. Załącznikami do oferty są:
 - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) statut oferenta;
 - 3) porozumienie z PZKol o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy o sporcie;
 - 4) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko członka Klubu Los Angeles 2028) – (zał. nr 1A do oferty/umowy);
 - 6) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 7) harmonogram planowanych działań – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko członka Klubu Los Angeles 2028) – (zał. nr 2A do oferty/umowy);
 - 8) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 9) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 10) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do oferty/umowy);
 - 11) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do oferty/umowy);
 - 12) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do oferty/umowy);
 - 13) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej, których szkolenie objęte jest dofinansowaniem w ramach Programu (zał. nr 10 do oferty/umowy);
 - 14) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do oferty/umowy);
 - 15) program dotyczący planowanego zadania (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia (zał. nr 12 do oferty/umowy);

- 16) indywidualny program planowanego zadania (tzw. część opisowa) i roczny plan organizacji szkolenia, który dotyczy członków Klubu Los Angeles 2028 (zał. nr 12A do oferty/umowy);
 - 17) zadania wynikowe (zał. nr 13 do oferty/umowy);
 - 18) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do oferty/umowy);
 - 19) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 20) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Los Angeles 2028;
 - 21) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
 - 22) aktualne kryteria i zasady kwalifikacji na MŚ i ME, uchwalone przez zarząd pzs;
 - 23) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania oferty.
5. Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra pod adresem www.gov.pl/sport.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Honorowana będzie dokumentacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu.
 7. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:
 - a) 15% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji – w przypadku dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł,
 - b) 12% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji – w przypadku dotacji w wysokości powyżej 8 000 000,00 zł.
 9. Oferent składający ofertę w konkursie musi spełniać następujące warunki:
 - 1) przedstawić porozumienie z PZKol o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy o sporcie,
 - 2) wskazać źródła finansowania,
 - 3) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji zlecającej organizację imprezy.
 10. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.
 11. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra na realizację innych zadań.

12. Praca wolontariuszy może stanowić część wkładu własnego podmiotu składającego ofertę – jako wkład osobowy – i może być ujęta w ofercie. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
13. Na realizację zadania publicznego w sporcie kolarstwo podpisana zostanie umowa z podmiotem, który przedstawi najwyższą ocenioną ofertę.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

W przypadku niedopełnienia jednego z ww. wymagań oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale V ust. 4 wraz z opinią Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników określonych w rozdziale V ust. 4 w punktach: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21 i 22).

VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 2 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 2. Zakres dofinansowania

I.	Koszty bezpośrednie
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Wynagrodzenia
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkożenia*
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów
b)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>
II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty usługi księgowej
f)	Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
g)	Nośniki energii
h)	Niezbędne koszty podróży służbowych osób związanych z realizacją zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem szkolenia
i)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
j)	Koszty transportu
k)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

* z wyłączeniem odpraw, PPK, trzynastej pensji, nagród, premii

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Zespołu i na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania w formie elektronicznej do Zespołu oraz na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem członków Zespołu. W posiedzeniu zobowiązani są uczestniczyć trenerzy kadry narodowej odpowiadający za przygotowanie i start w zawodach mistrzowskich. Nieusprawiedliwiona nieobecność ww. osób może skutkować odmową lub wstrzymaniem dofinansowania ich wynagrodzenia.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2026, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminem PZKol,
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
 - c) posiadających licencję PZKol lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez PZKol.
2. Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla członków Klubu Los Angeles 2028, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Los Angeles 2028, wytypowanych przez PZKol, zaopiniowanych przez Zespół i zaakceptowanych przez DSW.

3. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10 do umowy) należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu (wyłącznie w formie elektronicznej) w terminach:

- a) do 31 sierpnia 2026 r. (wraz z planem po zmianach dla I półrocza 2026 r.),
- b) do 30 listopada 2026 r. (wraz z planem po zmianach dla II półrocza 2026 r.).

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w akcjach szkoleniowych, niezbędna jest korekta składu przed planowaną akcją.

4. Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, dalej jako „OPO COS”, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
5. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez DSW.
6. Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach⁵.
7. Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne⁶ zawodników w Instytucie Sportu PIB. Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo - odbiorczego,

⁵ Na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paralimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).

⁶ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci – dotyczy zawodników KN, badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

- c) wykazu badań diagnostycznych szczepień ochronnych, testów wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach/szczepieniach/testach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej jako: Agencja, lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁷ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania Mistrzostw Polski i Pucharu Polski

1. W ramach Mistrzostw Polski i Pucharu Polski, dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie wydatki obejmujące:
 - a. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.
 - b. Wynajem obiektów sportowych.
 - c. Zabezpieczenie medyczne zawodów.
 - d. Zabezpieczenie techniczne zawodów.
 - e. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).
2. Łączna wysokość wydatków na Mistrzostwa Polski i Puchary Polski nie może przekroczyć:
 - 10% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości do 499 999,00 zł,
 - 7% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 500 000,00 do 999 999,00 zł,

⁷ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, ze zm.)

- 6% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 1 000 000,00 zł do 1 299 999,00 zł,
- 5% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 1 300 000,00 zł do 2 499 999,00 zł,
- 3,5% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 2 500 000,00 zł do 3 999 999,00 zł,
- 3% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 4 000 000,00 zł do 7 999 999,00 zł,
- 2,5% udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości od 8 000 000,00 do 8 900 000,00 zł,

5. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia PZKol ze środków budżetu państwa w ramach niniejszego programu możliwe jest pod warunkiem, że PZKol zastosował lub zastosuje niżej określoną procedurę konkursową:
 - a) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) PZKol – MSiT zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
 - b) powiadomienie Ministra z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia komisji konkursowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament Sportu Wyczynowego oraz uzyskać zgodę Ministra na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
3. Jeżeli jedna osoba, w tym także zawodnik, pełni kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach niniejszego Programu, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
4. W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa Zleceniobiorcy oraz PZKol. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez ww. osoby innej funkcji nie podlega dofinansowaniu.
5. Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 5, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania

wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 6 oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 6.

6. W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 3.
7. Zleceniobiorca może dofinansować wynagrodzenie trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, jeżeli łączna kwota wynagrodzenia ww. osób nie przekracza kwot wskazanych w Tabeli 5.
8. Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją.
9. Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa. Całkowity brak udziału w szkoleniach może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
10. Kadra zarządzająca (Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura/Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia) PZKol ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Zarządzania Sportem, finansowanej ze środków budżetu państwa. Całkowity brak udziału w szkoleniach może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra zarządzająca	Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura**		do 12 300,00 zł/mies.!
				do 9 500,00 zł/mies. !!
		Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia**		do 11 800,00 zł/mies.!
				do 9 500,00 zł/mies. !!
2	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 12 500,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji***
			Trener asystent	do 10 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji****
3	Kadra współpracująca	Trener		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies.
		Lekarz/Terapeuta***** Psycholog/Dietetyk		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do 8 000,00

			zł/mies. + do 350 zł/dzień przy akcji*****
		Inni (technik, serwisant, kierowca# itp.)	do 500,00 zł/dzień/przy akcji lub do 7 000,00 zł/mies.
		Obsługa techniczna podczas Mistrzostw Polski i Pucharu Polski	Do 350,00 zł/dzień/przy akcji
		Sparingpartner *****	do 300,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 3 000 zł/mies.

Trener kadry narodowej winien być zatrudniony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub/i uczestników akcji, **możliwe wyłącznie do 500,00 zł/dzień/przy akcji.**

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Ze środków budżetu państwa można dofinansować wynagrodzenie tylko jednej z wymienionych osób.

*** Jednak łącznie nie więcej niż 12 500,00 zł/miesięcznie.

**** Jednak łącznie nie więcej niż 10 000,00 zł/miesięcznie.

***** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

***** Jednak łącznie nie więcej niż **12 000,00 zł/miesięcznie.**

***** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

! Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 12 300,00 zł/mies.- Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 800,00 zł/mies.- Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkożenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2021-2025 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior.

!! W przypadku braku spełnienia warunku wskazanego w pkt „!” Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 500,00 zł/mies.

6. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej za wyniki osiągnięte w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich

1. Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej).

2. Jeżeli w roku 2026 nie są rozgrywane igrzyska olimpijskie lub mistrzostwa świata seniorów, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy w kategorii seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, rozgrywanych w 2026 r.
3. Jeżeli trener kadry narodowej otrzymywał zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal uzyskany na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata w roku 2025, a w roku 2026 w danym sporcie nie są rozgrywane mistrzostwa świata, trenerowi przysługuje zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal mistrzostw Europy w wysokości takiej jak za złoty medal mistrzostw świata.
4. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.
5. Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.
6. Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
 - a) proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
 - b) kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
7. Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej na okres do 12 miesięcy.
8. Minister może wyrazić zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2024 r. - na okres do 48 miesięcy.

Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy. W przypadku, gdy okres wypłacania w danym roku jest krótszy niż ww., Zleceniobiorca w roku następnym może złożyć wniosek o przedłużenie przyznanego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, z uwzględnieniem poprzedniego okresu, licząc od pierwszego miesiąca wypłacania zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

9. Zleceniobiorca prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.
10. W sportach, w których w roku 2026 nie są rozgrywane zawody mistrzowskie zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej może zostać utrzymane za zgodą Ministra.

Tabela 6. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w igrzyskach olimpijskich*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 10 000 zł	max. o 5 000 zł
2 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 4 000 zł
3 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł

Tabela 7. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 7 000 zł	max. o 3 500 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł
3 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł

Tabela 8. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach Europy*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł
2 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
3 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł

***podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy**

11. Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:
 - a) 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia, plus
 - b) 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
12. Powyższe postanowienie nie dotyczy zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wyodrębniony dla zadania, odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie

faktycznie poniesionych wydatków, wykazanych w zestawieniu faktur w sprawozdaniu końcowym za 2026 rok.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
 5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
 6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 31.08.2026 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 30.11.2026 r.
- Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także do udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
 9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu i efektów rzeczowych zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
 10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków budżetu państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,

- 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁸ na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport. Sprawozdania częściowe należy złożyć w terminach określonych w umowie, natomiast sprawozdanie końcowe - w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją: „Oferta na konkurs – Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2026 roku”.
3. Oferty należy składać osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport, w terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia) od dnia ogłoszenia programu **do 16 kwietnia 2026 roku**.
4. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję ofert i wysokości dofinansowania.

⁸ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁸ (Dz. U. z 2025 r. poz. 366)

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (<https://www.gov.pl/web/sport>) oraz w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Oferenci zakwalifikowani do realizacji zadania, zobowiązani są wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zapisy niniejszego Programu oraz zasady ustalone w drodze zawartej umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

X. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 21 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, określonego w Rozdziale IX ust. 3.

XI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY ROZPATRYWANIU OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Honorowana będzie dokumentacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu.
4. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się przesłanki określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Liczba medali i punktów zdobytych przez reprezentantów Polski w danym sporcie w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy, skuteczność startowa w igrzyskach olimpijskich	od 0 do 71 pkt
2	Kapitałochłonność danego sportu	od 0 do 4 pkt
3	Popularność i zasięg danego sportu w kraju	od 0 do 10 pkt
4	Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku punktowego	od 0 do 15 pkt
5	Liczba zawodników spełniających poszczególne kryteria określone w tabeli 1 lub tabeli 2 niniejszego Programu	od 0 do 10 pkt
6	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)	od 0 do 10 pkt
7	Opinia Zespołu	od 0 do 20 pkt
8	Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania	od 0 do 10 pkt
9	Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	od 0 do 10 pkt
Maksymalna liczba punktów do zdobycia		160 pkt

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2026 roku

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi,	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i багаż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Wstęp do Polskich Parków Narodowych. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 19. Różnice kursowe.	– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. z 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika/osoby towarzyszącej w zgrupowaniach i konsultacjach zagranicznych, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej, udokumentowanej kontuzji/choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych.
--	--	--	---

3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie. 2. Wynajem obiektów sportowych. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów. 5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu. • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR lub w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR. Wynagrodzenia osobowe obsługi
---	---	--	---

			medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w tabeli 5. • łączna wysokość wydatków na Mistrzostwa Polski i Puchary Polski nie może przekroczyć: – 10% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 499 999,00 zł, – 7% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 500 000,00 do 999 999,00 zł, – 6% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 000 000,00 zł do 1 299 999,00 zł, – 5% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 300 000,00 zł do 2 499 999,00 zł, – 3,5% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 2 500 000, 00 zł do 3 999 999,00 zł, – 3% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 4 000 000,00 zł 7 999 999,00 zł, – 2,5% przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 8 000 000,00 do 8 900 000,00 zł –
3-5	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. (nie dotyczy MP i PP) Zawody zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

	Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)	płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego lub rozegrania w Polsce meczów kwalifikacyjnych do MŚ i ME. 13. Odnowa biologiczna. 14. Wpisowe tzw. startowe. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Pranie/odświeżenie strojów startowych². 20. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie,	• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w
--	--	--	---

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

		ubezpieczenie) polskich sędziów międzynarodowych ³ . 21. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wpisowe, akredytacja) kierownika ekipy w zawodach mistrzowskich oraz zawodach stanowiących bezpośrednią kwalifikację do IO ⁴ . 22. Różnice kursowe.	rozporządzeniu. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika/osoby towarzyszącej w zawodach rozgrywanych poza granicami Polski, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej, udokumentowanej kontuzji/choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych.
--	--	--	---

II. Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
6	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.
	Suplementy diety, odżywki,	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.

³ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych (nawet jeśli pełnią funkcję prezesa lub członka zarządu PZKol), powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych pzs.

⁴ Dotyczy udziału kierownika ekipy, nawet jeśli pełni funkcję prezesa lub członka zarządu PZKol.

7	itp.		Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.
8	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 10. Różnice kursowe.	- Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.
9	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 5. Szczepienia ochronne związane z udziałem w akcjach szkoleniowych odbywających się w krajach wysokiego ryzyka zachorowań na choroby zakaźne.	- Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów KN lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych przez właściwy pzs, do nadzoru tych badań. - Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego. - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

10	Składki do organizacji międzynarodowych	1. Koszt obowiązkowej składki członkowskiej. 2. Różnice kursowe.	• Składka do właściwej organizacji międzynarodowej do której przynależy pzs zabezpieczająca współudział we współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.
11	Osobowy fundusz płac	1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla Sekretarza Generalnego/ Dyrektora Biura i Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkozenia. 2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	• Osoby wymienione w Tabeli 5. Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop. • Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 12 300,00 zł/mies.- Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 800,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2021-2025 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior. • W przypadku braku spełnienia powyższego warunku - Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 500,00 zł/mies.
12	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	• Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

13	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	- Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu. - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
14	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	- Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków. - Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową.
15	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy.	- Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. - Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu. - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie **

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
16	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy.	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).	- Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł. - Nie dotyczy zakupu mebli biurowych. - Nie dotyczy szkoleń z zakresu obsługi KSeF.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	Koszty konserwacji środków transportu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji.
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty usługi księgowej.	
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	

		Podróże służbowe.	- Niezbędne koszty podróży służbowych osób związanych z realizacją zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem szkolenia, w tym m.in. wizytacje akcji szkoleniowych oraz udział zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej w spotkaniach organizowanych w MSiT i IS-PIB. - Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.
		Koszty transportu.	- Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. - Koszty związane z administracyjną obsługą zadania. - Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej). Wykorzystanie pojazdu powinno być udokumentowane prowadzeniem karty pojazdu
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	- Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. - Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

**** Uwaga:** Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:

- a) 15% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł,
- b) 12% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości powyżej 8 000 000,00 zł.