

WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII
ogłasza rekrutację na stanowisko:

kierownik kancelarii tajnej
wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenia zawodowe na tym samym lub podobnym stanowisku,
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne lub ściśle tajne,
- szkolenie specjalistyczne dla kierowników kancelarii,
- wiedza z zakresu archiwizacji dokumentacji niejawnej.

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW:

- kierowanie pracą kancelarii tajnej WICHiR,
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów niejawnych oraz ich archiwizacji,
- prowadzenie wykazu osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych,
- udostępnianie i wydawanie materiałów niejawnych upoważnionym osobom,
- prowadzenie ewidencji pieczęci w Wojskowym Instytucie Chemii i Radiometrii,
- prowadzenie kontroli stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie wytwarzania i obiegu dokumentów niejawnych przez wykonawców dokumentów,
- rozliczanie wykonawców z powierzonych im dokumentów niejawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego,
- oświadczenia (można skorzystać z załączonego wzoru, niezbędne elementy zaświadczenia to data oraz własnoręczny podpis):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przesyłać pocztą elektroniczną na adres: **e.kesek@wichir.waw.pl**

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul .gen. A. Chruściela „Montera”105
z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko *kierownik kancelarii tajnej*”.

Termin przyjmowania dokumentów: **21.09.2020 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

....., r.
miejscowość data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a,, legitymujący/-a się dowodem osobistym, wydanym w dniu roku przez, oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.

.....
podpis