*załącznik nr 1*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SzOPZ)**

Uwaga: W przypadku wskazania w opisie jakichkolwiek norm/certyfikatów/atestów/klas/standardów Zamawiający dopuszcza normy/certyfikaty/atesty/klasy/standardy równoważne pod kątem rozwiązań technologicznych i wymaganych przez Zamawiającego walorów użytkowych wystawione przez uprawnione jednostki. Zamawiający zastrzega, że przy weryfikacji powyższych norm/certyfikatów/atestów/klas/standardów, pierwszeństwo przysługuje normom UE i krajów członkowskich.

Zamawiający dopuszcza w drugiej kolejności również dokument z badań zgodnych z metodą badawczą dla norm polskich.

**Cześć I: Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych foteli biurowych.**

W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów, do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego.

Wykonawca, w momencie podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Polisa OC musi zagwarantować ubezpieczenie dostawcy/wykonawcy na wypadek szkód wyrządzonych przy montażu mebli/foteli przez dostawcę/wykonawcę, dotyczących nie tylko mebli ale   
i przestrzeni, w której meble będą montowane i wnoszone np. zarysowanie ściany, obtłuczenie ściany, itp.

Polisa OC musi obowiązywać na cały okres realizacji zamówienia, do podpisania protokołu odbioru oraz w przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczył jakiekolwiek usługi z tą gwarancją związane. Zamawiający ma prawo do żądania okazania polisy OC w każdym momencie realizacji ww. zadań.

1. Cechy fizyczne i funkcjonalne fotela:

* obrotowy, ergonomiczny,
* podnośnik zapewniający płynną regulację wysokości siedziska o skoku min 95 mm
* możliwości ruchowe - wychylenie oparcia i siedziska z możliwością blokady w wybranej pozycji,
* oparcie z możliwością regulacji w pionie, umożliwiające dostosowanie podparcia części lędźwiowej kręgosłupa do wzrostu osoby siedzącej (dopuszcza się rozwiązanie polegające na uwypukleniu oparcia ku przodowi, na wysokości odcinka lędźwiowego kręgosłupa z dodatkową regulacją góra – dół),
* regulacja podparcia części lędźwiowej kręgosłupa w pozycjach góra - dół i przód – tył;
* całkowita wysokość fotela: min. 99 cm, max. 125 cm
* siedzisko szerokość: min. 48 cm, max. 53 cm; głębokość siedziska: min. 46 cm, max. 51 cm
* regulacja głębokości siedziska,
* podłokietniki z możliwością regulacji min. góra-dół,
* pięcioramienna podstawa jezdna z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym z kółkami jezdnymi
* kółka do powierzchni miękkich (wykładzina, dywan) lub twardych – do ustalenia na etapie realizacji zamówienia,
* kolor tkaniny oparcia i siedziska – czarny,
* siedzisko – pianka poliuretanowa
* tkanina materiałowa przepuszczająca powietrze – typ tkaniny do wyboru spośród minimum 2 wariantów zaproponowanych przez Wykonawcę, (**w formie próbnika z opisem parametrów**)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 3 modele foteli do wyboru. (**w formie kart katalogowych z opisem i wymiarami**)
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

* dostarczenia towarów fabrycznie nowych, wolnych od wad, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku i nie noszących znamion użytkowania;
* złożenia foteli biurowych obrotowych, w ramach realizacji zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.

1. Liczba foteli: 200 sztuk



*UWAGA: załączone zdjęcie dotyczy kształtu foteli obrotowych i stanowi* ***w tym zakresie tylko*** *wzór*

**Część II. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych pracowniczych**.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy mebli wykonywanych pod zamówienie typu zabudowy kuchenne, wnękowe, lady recepcyjne itp. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.

Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą załączyć wszystkie wymienione w opisie normy/certyfikaty/atesty/klasy/standardy potwierdzające zgodność oferowanych mebli z wymaganiami Zamawiającego. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie).

W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów, do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć oraz wymiarów z poniższego opisu – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków oraz wymiarów faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego.**

Wykonawca, w momencie podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Polisa OC musi zagwarantować ubezpieczenie dostawcy/wykonawcy na wypadek szkód wyrządzonych przy montażu mebli/krzeseł/foteli przez dostawcę/wykonawcę, dotyczących nie tylko mebli ale i przestrzeni, w której meble będą montowane i wnoszone np. zarysowanie ściany, obtłuczenie ściany, itp.

Polisa OC musi obowiązywać na cały okres realizacji zamówienia, do podpisania protokołu odbioru oraz w przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczył jakiekolwiek usługi z tą gwarancją związane. Zamawiający ma prawo do żądania okazania polisy OC w każdym momencie realizacji ww. zadań.

1. **Szafy.**

**Szafa ubraniowa, szafa aktowa - skład surowcowy**

Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Grubość płyty, z której wykonane są meble, może być różna, w zależności od konstrukcji, lecz nie mniejsza niż 25 mm w wieńcu dolnym i górnym oraz 18 mm dla pozostałych elementów. Płyta powinna posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1.

**Szafa ubraniowa, szafa aktowa - front**

Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Zawiasy frontów typu puszkowego. Fronty powinny być wyposażone w system zamykania -zamek wraz z min. 2 kluczykami.

**Szafa ubraniowa, szafa aktowa - korpus**

Korpusy powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Korpusy mebli mają być jednolite z kolorystyką frontów, wieńców oraz półek.

**Szafa ubraniowa, szafa aktowa** **- półki**

Półki powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone, co najmniej jednostronnie obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Półki powinny mieć możliwość regulacji. Półki szaf mają być jednolite z kolorystyką frontów, wieńców.

**Kolorystyka**

Meble muszą mieć takie kolory jak meble w pokojach pracowniczych Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przyjechał do siedziby Zamawiającego na wizję lokalną oraz ustalenie szczegółowej kolorystyki poszczególnych mebli.

Zamawiający dopuszcza możliwości wizji lokalnej również na etapie składania ofert.

**Przewidywana ilość**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis | Długość w cm | | Szerokość  (głębokość) w cm | Wysokość w cm | Opis dodatkowy | Ilość sztuk |
| Szafa aktowa zamykana | 80-90 45-50 180-190  http://www.meble-biurowe.pl/image/jpg/ZGF0YV9maWxlcy9wcm9kdWt0eS9TemFmYS1ha3Rvd2EtNS1PSC5qcGc_3D/150/0 | | | | zamykana drzwiami z zamkiem, z półkami na 5 rzędów segregatorów | 23 |
| Szafa ubraniowa | | 60 60-70 180-190  http://www.meble-biurowe.pl/image/jpg/ZGF0YV9maWxlcy9wcm9kdWt0eS9TemFmYS11YnJhbmlvd2EuanBn/150/0 | | | Zamykana na zamek | 25 |

***Uwaga:***

***Wszystkie załączone zdjęcia zamieszczone w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą kształtu zamawianych mebli i stanowią wzór tylko w tym zakresie. Kolorystyka przedstawionych na zdjęciach mebli nie dotyczy przedmiotu zamówienia.***

**2. Biurka pracownicze.**

**Biurka - skład surowcowy**

Biurka pracownicze powinny być wykonane z płyty melaminowanej nie mniej niż gr. 25 mm. O powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Płyta powinna posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1.

**Biurko - kształt blatu**

Oferowane biurka powinny być w kształcie prostokąta powinny posiadać co najmniej 1 zaślepiony otwór z PCV przeznaczony na kable.

**Biurko - stelaż**

Stelaż powinien posiadać możliwość pionowego i poziomego prowadzenia okablowania na bazie nóg kolumnowych, kolumna stalowa, malowana proszkowo. Stopa wykonana z aluminium polerowanego lub malowanego proszkowo.

**Kolorystyka**

Meble muszą mieć takie kolory jak meble w pokojach pracowniczych Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przyjechał do siedziby Zamawiającego na wizję lokalną oraz ustalenie szczegółowej kolorystyki poszczególnych mebli.

Zamawiający dopuszcza możliwości wizji lokalnej również na etapie składania ofert.

Wymiary podane w cm:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis biurka | Długość | Szerokość  (głębokość) | wysokość | Opis dodatkowy | Ilość sztuk |
| Biurko pracownicze | 150 70 – 80 74-75 | | | Biurko bez szuflad i półek | 100 |

***Uwaga:***

***załączone zdjęcie zamieszczone w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą kształtu zamawianych mebli i stanowią wzór tylko w tym zakresie. Kolorystyka przedstawionych na zdjęciu mebli nie dotyczy przedmiotu zamówienia.***

**3. Kontener jezdny pod biurko pracownicze.**

**Kontener** **- skład surowcowy**

Kontenery powinny być wykonane z płyty wiórowej pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Grubość płyty, z której wykonane są kontenery, może być różna, w zależności od konstrukcji, lecz nie mniejsza niż 25 mm w wieńcu dolnym i górnym oraz 18 mm dla pozostałych elementów. Płyta powinna posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1.

**Kontener** **- front oraz korpus**

Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Korpusy mebli mają być jednolite z kolorystyką frontów, wieńców oraz półek.

Oferowane kontenery powinny być dostępne w kształtach prostopadłościanu, posiadać 3 szuflady wraz z piórnikiem zamykane na zamek centralny. Kontenery wyposażone w rolki skrętne plastikowe w kolorze czarnym. Szuflady powinny mieć możliwość pełnego wysuwu oraz blokadę.

**Kolorystyka**

Meble muszą mieć takie kolory jak meble w pokojach pracowniczych Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przyjechał do siedziby Zamawiającego na wizję lokalną oraz ustalenie szczegółowej kolorystyki poszczególnych mebli.

Zamawiający dopuszcza możliwości wizji lokalnej również na etapie składania ofert.

**Wymiary podane w cm:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis | Długość | Szerokość  (głębokość) | wysokość | Opis dodatkowy | Ilość sztuk |
| Kontener jezdny pod biurko pracownicze | 43-45 60 73 – 74  [kt63](http://www.activesquad.pl/images/mpracow/mdd/10_kontenery/kt63.jpg) | | | 4 szuflady w tym, jedna z piórnikiem zamykane na zamek centralny | 100 |

***Uwaga:***

***załączone zdjęcie zamieszczone w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą kształtu zamawianych mebli i stanowią wzór tylko w tym zakresie. Kolorystyka przedstawionych na zdjęciu mebli nie dotyczy przedmiotu zamówienia.***

**Część III: Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych szaf aktowych z drzwiami przesuwnymi,**

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy mebli wykonywanych pod zamówienie typu zabudowy kuchenne, wnękowe, lady recepcyjne itp. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.

Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą załączyć wszystkie wymienione w opisie normy/certyfikaty/atesty/klasy/standardy potwierdzające zgodność oferowanych mebli z wymaganiami Zamawiającego. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie).

W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów, do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć oraz wymiarów z poniższego opisu – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków oraz wymiarów faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego.**

Wykonawca, w momencie podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Polisa OC musi zagwarantować ubezpieczenie dostawcy/wykonawcy na wypadek szkód wyrządzonych przy montażu mebli przez dostawcę/wykonawcę, dotyczących nie tylko mebli ale i przestrzeni, w której meble będą montowane i wnoszone np. zarysowanie ściany, obtłuczenie ściany, itp.

Polisa OC musi obowiązywać na cały okres realizacji zamówienia, do podpisania protokołu odbioru oraz w przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczył jakiekolwiek usługi z tą gwarancją związane. Zamawiający ma prawo do żądania okazania polisy OC w każdym momencie realizacji ww. zadań.

1. **Szafy.**

**Szafa aktowa - skład surowcowy**

Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Grubość płyty, z której wykonane są meble, może być różna, w zależności od konstrukcji, lecz nie mniejsza niż 25 mm w wieńcu dolnym i górnym oraz 18 mm dla pozostałych elementów. Płyta powinna posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1.

**Szafa aktowa – front**

Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Drzwi przesuwne zamykane zamkiem cylindrycznym wraz z min. 2 kluczykami oraz wyposażone w uchwyt drzwiowy.

**Szafa aktowa - korpus**

Korpusy powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Korpusy mebli mają być jednolite z kolorystyką frontów, wieńców oraz półek.

**Szafa aktowa** **- półki**

Półki powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna oklejone, co najmniej jednostronnie obrzeżem z PCV o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Półki powinny mieć możliwość regulacji. Półki szaf mają być jednolite z kolorystyką frontów, wieńców.

**Kolorystyka**

Meble muszą mieć takie kolory jak meble w pokojach pracowniczych Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przyjechał do siedziby Zamawiającego na wizję lokalną oraz ustalenie szczegółowej kolorystyki poszczególnych mebli.

Zamawiający dopuszcza możliwości wizji lokalnej również na etapie składania ofert.

**Przewidywana ilość**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis | Długość w cm | Szerokość  (głębokość) w cm | Wysokość w cm | Opis dodatkowy | Ilość sztuk |
| Szafa aktowa z drzwiami przesuwnymi | 80 45 190  C:\Users\a.kukowska\Desktop\beznazwy.png | | | zamykana drzwiami przesuwnymi z zamkiem, z półkami na 5 rzędów segregatorów | 22 |

***Uwaga:***

***Wszystkie załączone zdjęcia zamieszczone w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą kształtu zamawianych mebli i stanowią wzór tylko w tym zakresie. Kolorystyka przedstawionych na zdjęciach mebli nie dotyczy przedmiotu zamówienia.***

**Zamawiający wymaga – dla części I, II i III:**

Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble/fotele.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisów oferowanych mebli/foteli (opis powinien zawierać: zdjęcia i/lub rysunki oraz wymiary poszczególnych mebli (lub link do strony internetowej na której zdjęcia te są dostępne), wymiary, dostępne kolory, rodzaj materiału, z którego wykonane są oferowane meble) oraz wymaganych norm/certyfikatów/atestów/klas/standardów,

Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble/fotele były fabrycznie nowe.

**Minimalne warunki gwarancji – dla części I, II i III:**

1. Usunięcie usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia – np. drogą elektroniczną,
2. W przypadku foteli – na czas usunięcia usterek – na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia foteli „zastępczych” o parametrach nie gorszych od zakupionych.
3. W przypadku gdy termin usunięcia usterek przekroczy 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego mebla/fotela na nowy – wolny od wad.
4. Montaż i ustawienie mebli/foteli we wskazane przez Zamawiającego miejscu/miejscach,
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje usterki wynikłe na skutek wad materiałów i niewłaściwego wykonania mebli/foteli, przy założeniu, że meble/fotele są użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. W okresie trwania gwarancji (bez dodatkowych opłat) meble/fotele mogą być demontowane i ponownie montowane. Usługę zrealizuje wyłącznie dostawca/wykonawca lub autoryzowany serwis dostawcy/wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość maksymalnie 2-krotnego demontażu i ponownego montażu każdego z mebli/foteli. Niniejszy wymóg dotyczy sytuacji, w której wystąpi konieczność przeniesienia/przewozu danego asortymentu do innego pomieszczenia/budynku. Wykonawca dodatkowo zabezpieczy elementy danego mebla przed uszkodzeniem.
7. Wszelkie przeróbki i naprawy mebli/foteli w okresie gwarancji (bez dodatkowej opłaty) będą wykonywane jedynie przez dostawcę/wykonawcę lub autoryzowany serwis dostawcy/wykonawcy.
8. Gwarancja nie obejmuje oznak normalnego zużycia eksploatacyjnego mebli.
9. Obowiązki Wykonawcy wskazane w ramach gwarancji, w tym związane z demontażem i montażem świadczone będą w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, w szczególności z tytułu dojazdu do miejsca demontażu/ montażu itp.