



3033-7.262.65.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

**wywóz odpadów segregowanych z Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego Niesulice,
położonego na działce nr 145/3 w Niesulicach gmina Skąpe, 66-213 Skąpe.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę pojemników, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych zgodnie z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników;

- a) papier, makulatura – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 240 litrów,
- b) tworzywa sztuczne – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 1100 litrów,
- c) szkło – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 240 litrów,
- d) odpady zmieszane – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 1100 litrów,
- e) bio - worek – 1 sztuka o pojemności 120 litrów.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów.

3. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od sezonowego okresu funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego (maj-październik) i odbywać się będzie na żądanie lub według harmonogramu.

4. Usługa będzie realizowana sezonowo, przez okres 6 miesięcy tj.: w okresie od maja do października danego roku kalendarzowego.

5. Szacunkowa ilość odpadów w sezonie oscylować będzie w granicach 38 000 – 40 000 litrów.

6. Wykonawca umożliwi dodatkowo dzierżawę 5 pojemników o pojemności 240 litrów do użytku/segregacji na terenie Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego.

7. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dzierżawę pojemników.

8. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).

9. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, z zaznaczeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01.05.2026 r.

10. Wskazana w ofercie cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.

11. Ustalony okres rozliczeniowy – miesięczny - w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

12. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym.

13. Do każdej faktury Wykonawca załączać będzie pisemne potwierdzenie ilości odebranych pojemników podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

14. Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem odebranych ilości, na rachunek bankowy w niej wskazany.

15. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

17. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, zawierającą nową ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.

18. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na własny wniosek, skierowany do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach prowadzonego postępowania, głównie w sytuacji dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi, niższymi od najkorzystniejszej oferty.

19. W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o wszczęcie negocjacji, zawierającego ofertę cenową sporządzoną niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający uznaje negocjacje za nieskutecznie wszczęte i odstępuje od ich przeprowadzenia.

20. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5 % od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.

21. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekazuje stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

23. Termin ważności oferty: 30 dni.

24. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:

- a) rozwiązania umowy z winy wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
- b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karą umowną.

26. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Joanna Grzywnowicz, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, tel. 68 329 18 40.

27. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, należy przesłać **w terminie do 18.03.2026 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego

28. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotowej usługi, której wzór stanowi *załącznik nr 3*.

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

2/ klauzula informacyjna RODO

3/ wzór umowy

Zastępca Prokuratora Okręgowego

*Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.65.2026*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez [Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze](#)
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wywozu odpadów segregowanych z Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego Niesulicach, znak 3033-7.262.65.2026, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
znak 3033-7.262.65.2026*

- WZÓR UMOWY -

UMOWA Nr 3033-7.262.65.2026

w dniu *(ew. złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie)*
pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy
ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną
dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... –,

a

..... z siedzibą w przy ul., KRS
....., NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

..... –,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów segregowanych z Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego Niesulice, położonego na działce nr 145/3 w Niesulicach gmina Skąpe, 66-213 Skąpe.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy wszystkie wymagane przepisami prawa zgody, koncesje i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonanie usługi obejmować będzie dzierżawę, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników:
 - a) papier, makulatura – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 240 litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
 - b) tworzywa sztuczne – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 1100 litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
 - c) szkło – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 240 litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
 - d) odpady zmieszane – pojemnik – 1 sztuka o pojemności 1100 litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu;
 - e) bio –worek – 1 sztuka o pojemności 120 litrów, odbierany na żądanie lub według harmonogramu.
4. Wykonawca umożliwi dodatkowo dzierżawę 5 pojemników o pojemności 240 litrów do użytku/segregacji na terenie Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego.

5. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy.
6. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od sezonowego okresu funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego (maj-październik) i odbywać się będzie również na żądanie, poprzez telefoniczne zgłoszenie, przy czasie reakcji 24 godziny od zgłoszenia, przypadające w dni robocze.

§ 2

1. Wykonawca nie ma obowiązku wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikiem, z wyjątkiem przypadków przepełnienia pojemnika spowodowanego nie wykonaniem usługi w terminie.
2. Wykonawca ma obowiązek sprzątnąć miejsce załadunku odpadów w przypadku ich rozsypania w czasie wykonania usługi.
3. Utrzymanie czystości w miejscu stałego ustawienia pojemników należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić swobodny dojazd do miejsca wykonania usługi.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową za zaginięcie lub uszkodzenie pojemnika użyczonego od Wykonawcy, spowodowane niewłaściwym jego użytkowaniem.

§ 3

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. 48 miesięcy, liczonych od dnia 1 maja 2026 roku lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację.
2. Usługa będzie realizowana sezonowo tzn.: w okresie od maja do października danego roku kalendarzowego.
3. W przypadku umowy zawieranej w wersji elektronicznej powinna być ona podpisana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, wynosi zł netto, . tj.: zł brutto (słownie:).
2. Oferowana cena jest ostateczna i nie może ulec zmianie oraz musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, m. in. transport, materiały, robocizna, ubezpieczenie i inne.
3. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający wykonanie usługi. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu usługi, a ich łączna wartość w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ryczałtowej opisanej w pkt. 1 niniejszego §.
4. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: miesięczna opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym.
5. Ceny za wywóz pojemników z podziałem na poszczególne frakcje segregacji oraz ceny dzierżawy wszystkich pojemników, określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz ofertowy, stanowiący jej integralną część.
6. Wykonawca nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy

na osoby trzecie.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Zamawiającego jest Tomasz Hołowko, email: tomasz.holowko@prokuratura.gov.pl, kom. 507 119 907.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest _____, email: _____, tel.: _____

§ 5

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

§ 6

1. Niewywiązanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez nieterminową realizację zleconych usług, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.
2. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za okres opóźnienia, a zaprzestanie regulowania należności w ciągu 2 miesięcy spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia, po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – kwotę równą 20% wartości brutto umowy;
 - b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminu usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego – 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby (*zapis dotyczy wykonawców, którzy złożą deklarację o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym*).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów ogólnych kodeksu cywilnego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu

Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. *(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 8 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)*

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 – protokół odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 3
do umowy nr 3033-7.262.65.2026*

PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI

usługę wywozu odpadów z Ośrodka Szkoleniowo-Rekreacyjnego w Niesulicach

zrealizowano w dniu z uwagami/bez uwag*)

w ilości i według frakcji:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*) niepotrzebne skreślić