



Wieluń, 26.02.2026 r.

OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO MŁODSZEGO ASYSTENTA NA SAMODZIELNYM STANOWISKU PRACY DO SPRAW ZAPOBIEGAWCZEGO NADZORU SANITARNEGO

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Wieluniu, ul. POW 14, 98-300 Wieluń,
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
3. **Rodzaj pracy:** praca biurowo - terenowa,
4. **Wymiar czasu pracy:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
5. **Praca przy komputerze:** powyżej 4 godzin,
6. **Godziny pracy:** od godziny 07:30 do godziny 15:05.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe techniczne: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, architektura, budownictwo lub kierunki pokrewne;

młodszy asystent - tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub wykształcenie wyższe należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
2. minimum roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. umiejętność czytania projektów budowlanych;
4. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. zaangażowanie w pracę,
2. komunikatywność,
3. kreatywność,
4. samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
5. sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,

6. umiejętność pracy pod presją czasu oraz warunków, w których prowadzona jest kontrola (odporność na stres);
7. znajomość języka angielskiego,
8. znajomość przepisów prawnych mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz bardzo dobra znajomość przepisów odrębnych, związanych z procesem inwestycyjnym, w tym na etapie projektowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania obiektów budowlanych.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. opiniowanie projektów dokumentów w ramach postępowania w sprawie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
2. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków, planów ogólnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
3. opiniowanie raportów oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
4. udzielanie odstępstw od przepisów techniczno - budowlanych.
5. uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
6. uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektu budowlanego.
7. prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z ww. obszarem działania.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae (CV);
2. List motywacyjny;
3. Oryginały dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności, które należy okazać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
5. Podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Wieluniu z siedzibą przy ul. POW 14, 98-300 Wieluń, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy młodszy asystent, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);*

OFERUJEMY:

1. pracę w dynamicznym zespole,
2. wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 518) oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2139) oraz regulacjami wewnątrzzakładowymi tj. **8 346 zł brutto** oraz premia regulaminowa, dodatek za wysługę lat, dodatek specjalny.
3. możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji,
4. szkolenia i wsparcie w początkowym okresie pracy.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodszy asystent na Samodzielnym Stanowisku Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego w terminie do dnia 16 marca 2026 roku:

- osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieluniu, ul. POW 14 – Sekretariat, pokój nr 8, parter,
- pocztą na adres siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieluniu,
- e-mailem na adres: sekretariat.psse.wielun@sanepid.gov.pl

Aplikacje niekompletne lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 2 do ogłoszenia o pracę.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **kwiecień 2026 r.**

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Wieluniu
mgr inż. Monika Bednarek