



Dyrektor Instytutu Ekspertyz Sądowych

im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA

w Pracowni Daktyloskopii i Antropologii Sądowej

Nr referencyjny: K/6/2024/KD

Konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku **asystenta w Pracowni Daktyloskopii i Antropologii Sądowej Instytutu Ekspertyz Sądowych (IES)**. Stanowisko obejmuje prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej oraz opiniodawczej na rzecz wymiaru sprawiedliwości w zakresie antropologii sądowej, badania szkieletów i superimpozycji.

Dyscyplina naukowa: biologia

Miejsce zatrudnienia: Kraków

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu

Wymagania wobec kandydata:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 39 ust. 2, art. 43 ust. 5, art. 44 ust.1, ust. 5 pkt 1-4 i 6 oraz ust. 7, art. 47 ust. 1, w zw. z art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 534) oraz odpowiadają następującym wymaganiom kwalifikacyjnym:

- tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w dziedzinie nauk biologicznych
- zgodność zainteresowań badawczych kandydata z określonym w Statucie IES profilem naukowym oraz z aktualnymi kierunkami jego rozwoju w zakresie badań antropologicznych
- doświadczenie w prowadzeniu badań antropologicznych, w przygotowywaniu opinii na potrzeby wymiaru sprawiedliwości oraz identyfikacji ludzkiego materiału biologicznego
- znajomość oprogramowania specjalistycznego SceletonID oraz Freeform
- w przypadku osoby niebędącej pracownikiem IES - wpis na listę biegłych sądowych w zakresie dyscypliny naukowej reprezentowanej przez komórkę organizacyjną, do której aplikuje, na co najmniej rok przed ubieganiem się o zatrudnienie w IES albo pisemna deklaracja odbycia, po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia, postępowania kwalifikacyjnego w celu uzyskania statusu biegłego IES
- w przypadku pracownika IESA – doświadczenie w pracy opiniodawczej jako biegły IES wynoszące co najmniej 1000 godzin
- doświadczenie w upowszechnianiu wyników badań naukowych i badawczo-rozwojowych, udokumentowane współautorstwem co najmniej dwóch publikacji, przy czym przynajmniej w jednej ze wskazanych prac kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem

- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, udokumentowane udziałem w co najmniej dwóch projektach naukowych, przy czym przynajmniej w jednym ze wskazanych projektów kandydat powinien pełnić funkcję kierowniczą
- dobra znajomość języka angielskiego lub innego języka konferencyjnego (niemiecki, francuski).

Wymagane dokumenty:

- w przypadku osoby niebędącej pracownikiem IES – podanie o zatrudnienie w IES, wraz z adresem do korespondencji i danymi kontaktowymi (adres e-mail oraz telefon)
- w przypadku pracownika IES – podanie o zatrudnienie na stanowisku naukowym
- skan lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
- CV lub życiorys (z zaznaczeniem przerw w pracy i w pracy naukowej)
- spis publikacji z zaznaczeniem najważniejszych prac w ocenie kandydata
- dokumenty potwierdzające udział w projektach badawczych
- dokumenty potwierdzające odbycie staży, udział w konferencjach, sympozjach, seminariach itp., ew, inne osiągnięcia
- nieprzekraczający 3500 znaków drukarskich (1 strona A4) autoreferat zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych kandydata, dotychczasowych osiągnięciach, ewentualnym udziale w projektach badawczych i własnych zamierzeniach badawczych
- w przypadku osoby niebędącej pracownikiem IES - zaświadczenie o wpisie na listę biegłych sądowych albo pisemna deklaracja do odbycia, po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia, postępowania kwalifikacyjnego w celu uzyskania statusu biegłego IES
- w przypadku pracownika IES – zaświadczenie o posiadaniu statusu biegłego IES oraz dokument potwierdzający wymagane doświadczenie w pracy opiniodawczej jako biegły IES (dopuszczalne złożenie wykazu godzin z systemu do zarządzania działalnością opiniodawczą IES lub inna równoważna metoda)
- oświadczenie kandydata o znajomości języka obcego (lub języków), ewentualnie z załączeniem uzyskanych certyfikatów
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko naukowe asystenta w Pracowni Daktyloskopii i Antropologii Sądowej IES (na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z *Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie.*

Składanie dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko asystenta w Pracowni Daktyloskopii i Antropologii Sądowej IES**” należy złożyć w Sekretariacie Instytutu lub przesłać na adres:

**Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna
ul. Westerplatte 9
31-033 Kraków**

w terminie **do dnia 26 listopada 2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do Instytutu).

Oferty złożone/wysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Instytut nie odsyła złożonych dokumentów. Oferty kandydatów, którym nie zostanie zaproponowana praca w Instytucie, zostaną komisyjnie zniszczone.

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny przedstawionych dokumentów może przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia konkursu.

O wynikach konkursu każdy z kandydatów zostanie powiadomiony na piśmie.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Instytutu
prof. dr hab. Dariusz Zuba