

**PROCEDURY I ZASADY SZKOLNYCH DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH,
INTERWENCYJNYCH I BEZPIECZEŃSTWA
obowiązujących
w ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W RUDNEJ**

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Rudnej nr 27/2025/2026, z dnia 2.03.2026r.

Wstęp

Procedury i zasady obowiązujące w ZSCKR obejmują kluczowe obszary bezpiecznego funkcjonowania uczniów w szkole w tym postępowanie w przypadku agresji, przemocy rówieśniczej, zachowań świadczących o demoralizacji oraz opiekę i pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

Procedury i zasady- szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych

A) RELACJE RÓWIEŚNICZE

- I. Agresywne zachowanie się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników.
- II. Przedłużające się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, wagary.
- III. Postępowanie w przypadku zachowania świadczącego o demoralizacji (uczeń niepełnoletni).
- IV. Postępowanie w przypadku zachowań i czynów niedozwolonych i zabronionych (uczeń pełnoletni).

B) SAMOOKALECZENIA. PRÓBY SAMOBÓJCZE

- I. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń planuje popełnić samobójstwo.
- II. Postępowanie w przypadku podjęcia próby samobójczej ucznia.
- III. Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczeń.

C) WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

- I. Zasady współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami.
- II. Zasady współpracy rodziców ze szkołą.
- III. Procedura, gdy rodzice odmawiają współpracy.

D) POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

- I. Zasady udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- II. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii/ orzeczenia.
- III. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
- IV. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

F. ZAPISY KOŃCOWE

- I. Zespół kryzysowy.
- II. Uczeń pełnoletni.
- III. Dokumentowanie , monitorowanie sytuacji kryzysowych, plan wsparcia.

A. RELACJE W SZKOLE

I. Agresywne zachowanie się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę ustalając okoliczności zdarzenia. Stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.
3. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym).
4. W przypadku powtarzania się sytuacji lub drastycznego zachowania wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi.
5. Pedagog we współpracy z rodzicami ustala plan działań.
6. W szczególnych przypadkach wychowawca/pedagog zgłasza sprawę Dyrektorowi. Dyrektor powiadamia Sąd rodzinny, Policję lub inne właściwe organy.
7. W przypadku wystąpienia u ucznia incydentu psychotycznego, wzywa się rodziców, Dyrektor ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie drastycznych, wychowawca może wnioskować do Dyrektora o nałożenie kar przez Dyrektora przewidzianych w Statucie.

II. Przedłużające się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, wagary.

1. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek stałej i systematycznej kontroli frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Rodzice uczniów niepełnoletnich i pełnoletni uczniowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności do końca każdego miesiąca.
3. Miesięcznej analizy frekwencji uczniów dokonuje każdy wychowawca klasy w pierwszym tygodniu kolejnego miesiąca.
4. Po stwierdzeniu niskiej frekwencji ucznia i nieusprawiedliwionych nieobecności (w skali miesiąca), wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie rodziców niepełnoletniego ucznia i wyjaśnienia przyczyny nieobecności z pełnoletnim uczniem.
5. Powyższy fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (zakładka – kontakty z rodzicami).
6. W przypadku dalszej niskiej frekwencji ucznia i nieusprawiedliwionych nieobecności nauczyciel stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.
7. Wychowawca udziela uczniowi upomnienia w formie pisemnej, przekazuje rodzicom/opiekunom/pełnoletniemu uczniowi. Fakt ten odnotowuje w dzienniku (zakładka – dodatkowe informacje).
8. Jeśli zastosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanego efektu (poprawy frekwencji), wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi.
9. Pedagog wspiera wychowawcę w podejmowanych działaniach, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami niepełnoletniego ucznia.
10. Pedagog nadzoruje kolejne etapy podejmowanych środków zaradczych, monitoruje ich skuteczność.
11. W przypadku braku skuteczności zastosowanych środków, Dyrektor może zastosować środki zaradcze przewidziane w Statucie.
12. Jeśli powyższe środki nie skutkują, Dyrektor wszczyna postępowania w stosunku do rodziców ucznia niepełnoletniego: powiadomienie Sądu, wszczęcie egzekucji administracyjnej.

III. Postępowanie w przypadku zachowania świadczącego o demoralizacji (uczeń niepełnoletni).

1. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę, pedagoga, dyrektora.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych), przeprowadza rozmowę w obecności ucznia, zobowiązuje go do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do bezwzględego, szczególnego nadzoru.
3. Wychowawca stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie Szkoły.
4. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie ucznia do specjalistycznej placówki.

5. W przypadku, gdy zastosowane w szkole środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy, ostrzeżenia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, środki statutowe) nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

IV. Postępowanie w przypadku zachowań i czynów niedozwolonych i zabronionych (uczeń pełnoletni.)

1. W przypadku zachowań niedozwolonych ucznia pełnoletniego, każdy nauczyciel zobowiązany jest do zareagowania, przeprowadzenia rozmowy z uczniem i zobowiązania go do zaniechania negatywnego postępowania.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę, pedagoga i dyrektora o zachowaniach niezgodnych z normami.
3. Wychowawca stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie szkoły.
4. W przypadku, gdy zastosowane środki nie przyniosły efektów, Dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub Prokuraturę.

B. SAMOOKALECZENIA, PRÓBY SAMOBÓJCZE

I. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń planuje popełnić samobójstwo.

1. Każdy ma obowiązek zareagować, gdy zauważy niepokojące zachowania ucznia, powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora.
2. Pedagog przeprowadza analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn. Wzywa rodziców (w przypadku ucznia niepełnoletniego), którzy zobowiązani są do podjęcia ustalonych działań, w tym konsultacji w specjalistycznej poradni i skorzystania z pomocy psychoterapeutycznej.
3. Rodzice zobowiązani są do podpisania informacji o zagrożeniu życia lub zdrowia i podjęcia ustalonych działań.
4. W przypadku ucznia dorosłego wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę, ustala okoliczności i zobowiązuje ucznia do podjęcia działań (konsultacje, terapia).
5. Uczeń pełnoletni zobowiązany jest do podpisania informacji o zagrożeniach życia lub zdrowia i zobowiązania do podjęcia ustalonych działań.
6. W przypadku, gdy przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, pedagog powiadamia odpowiednie instytucje.

II. Postępowanie w przypadku podjęcia próby samobójczej ucznia.

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Kryzysowy, który dokonuje oceny sytuacji i podejmuje stosowne działania (pierwsza pomoc medyczna, zawiadomienie pogotowia, Policji).
3. Pedagog wzywa rodziców ucznia do szkoły, ustala z rodzicami dalsze działania, wskazuje formy pomocy i wsparcia.
4. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor i pedagog przekazują rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną i przekazuje informację o tym fakcie (pod rygorem tajemnicy) w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły.
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

III. Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczeń.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń dokonuje samookaleczeń, należy zapewnić mu bezpieczeństwo i powiadomić pedagoga, wychowawcę, dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog wzywa rodziców/opiekunów ucznia, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje do konsultacji w poradni specjalistycznej.

3. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują informację, że zostali poinformowani o zaistniałej sytuacji oraz o konieczności objęcia dziecka opieką specjalistyczną.
4. Pedagog/psycholog informuje rodziców o możliwościach wsparcia psychologicznego.
5. Pedagog/psycholog monitoruje proces wsparcia – kontaktuje się z rodzicami w celu sprawdzenia, czy podjęli zalecane działania.
6. Gdy istnieje realna obawa, iż rodzice nie podejmą działań, szkoła informuje odpowiednie placówki (sąd rodzinny, policję).
7. W przypadku ucznia dorosłego wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę, ustala okoliczności, zobowiązuje do podjęcia działań (konsultacje, terapia). Uczeń pełnoletni podpisuje stosowne oświadczenie.

D. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.

Informacji o uczniu udzielają: Dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni. Szkoła nie ma obowiązku przekazywania rodzicom kopii pism wysyłanych do sądu.

I. Zasady współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami.

1. Formy kontaktu: zebrania ogólne, telefon, konsultacje indywidualne, pisma.
2. Terminy zebrań są dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciel nie udziela informacji w trakcie lekcji ani dyżurów.
4. Wychowawca przypomina o zebraniu z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Kontakty są odnotowywane w e-dzienniku.

II. Zasady współpracy rodziców ze szkołą.

1. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica.
3. Rodzice mają obowiązek dbać o spełnianie obowiązku nauki przez dziecko.
4. Uwagi i wnioski kieruje się kolejno do: wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego.

III. Procedura, gdy rodzice odmawiają współpracy.

1. Nauczyciel powiadamia pedagoga.
2. Pedagog rozpoznaje sytuację, sporządza notatkę.
3. W przypadku przemocy zakłada się „Niebieską Kartę”. W innych przypadkach powiadamia się sąd rodzinny lub instytucje pomocowe.

E. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Podstawa prawna: Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

I. Zasady udzielane pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Cel: rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
2. Inicjatywa: uczeń, rodzic, nauczyciel, dyrektor, poradnia, pracownik socjalny, kurator.
3. Pomoc jest dobrowolna i bezpłatna.
4. Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia.
5. Formy pomocy: zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, doradztwo zawodowe, warsztaty, porady.
6. Diagnoza w poradni odbywa się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
7. Dla uczniów z orzeczeniem tworzy się IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
8. Ocena efektywności pomocy odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

II. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii/ orzeczenia.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, rodzic ucznia, pełnoletni uczeń lub nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Pedagog, wychowawca klasy z zespołem nauczycieli uczących ucznia, ustala formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

III. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń dostarcza opinię do sekretariatu szkoły.
2. Pedagog, wychowawca klasy i zespół nauczycieli uczących ucznia, ustala formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej .
3. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
4. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję, dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy.

IV. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń dostarcza orzeczenie do sekretariatu szkoły.
2. Zespół nauczycieli w ustalonym terminie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
3. Rodzic lub pełnoletni uczeń, zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej składając na nim własnoręczny podpis.
4. Zespół co najmniej dwa razy do roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.

F. ZAPISY KOŃCOWE.

I. Zespół Kryzysowy.

1. Dyrektor powołuje Zespół w składzie: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, doradca zawodowy, wskazany nauczyciel.
2. Zespół działa w przypadku: prób samobójczych, aktów przemocy, zagrożeń i innych sytuacji kryzysowych.

II. Uczeń pełnoletni

1. Uczeń, który ukończył 18 lat, decyduje o sobie.
2. Składa oświadczenie wskazujące osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych.

III. Dokumentacja, monitorowanie, plan wsparcia.

1. Z każdego zdarzenia sporządza się dokumentację w formie notatki, powiadomień, wydanych decyzji.
2. Notatki z przyjęcia zgłoszenia (cytaty, świadkowie, daty).
3. Notatki ze wszystkich rozmów z uczniem, rodzicami, innymi pracownikami.
4. Kopie zawiadomień (Policja, rzecznik dyscyplinarny, sąd rodzinny, organ prowadzący).
5. Decyzje dotyczące organizacji pracy i – w razie potrzeby – zawieszenia.
6. Dokumentacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielonej dziecku.
7. Dokumentacja objęta jest szczególną poufnością, dostęp ograniczony do niezbędnego kręgu osób.
8. Wychowawca, pedagog monitorują proces i efekty postępowania i ustalają plan wsparcia
9. Wychowawca, pedagog ustala plan wsparcia ucznia.

Wzór 1



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Sieć Szkół Rolniczych
prowadzonych przez
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi



ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W RUDNEJ

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej

Rudna,202.. r.

znak pisma:

Dotyczy:

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca klasy..... ZSCKR Technikum/ Branżowej Szkoły I stopnia i. Wł. Szafera w Rudnej
udziela upomnienia uczniowi/ uczennicy

Imię, nazwisko.....ur.....

Uczennica/ uczeń naruszył(a) §.... pkt Statutu Technikum/ Branżowej Szkoły I stopnia im. Wł. Szafera
w Rudnej ,.....

Frekwencja uczennicy/ ucznia na dzieńr. wynosi

Z poszczególnych przedmiotów:-

Z wyrazami szacunku

Podstawa prawna:

1. §... pkt... Statutu ZSCKR Technikum/ Branżowa szkoła I stopnia im Wł Szafera w Rudnej (*§ uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć...)
2. art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 i ust 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

Pouczenie:

3. §.... pkt..... Statut Technikum im. Wł. Szafera w Rudnej (*§- odwołanie od kar i nagród)

Do wiadomości:

1. imię nazwisko rodzica (*bez tego zapisu dla ucznia pełnoletniego)
2. aa.

Data podpis rodzica..... (*bez tego zapisu dla ucznia pełnoletniego)

Data podpis ucznia.....

Wzór 2

**PISEMNE POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM UCZNIA
INFORMACJI O ZAGROŻENIU SUICYDALNYM**

Rudna

Potwierdzam, że zostałam/em powiadomiona/y o ryzyku podjęcia próby samobójczej przez moje dziecko.....
oraz konieczności niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychiatrycznej, psychologicznej, terapeutycznej).

.....

Osoba informująca

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Wzór 3

**PISEMNE POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM
INFORMACJI O SAMOOKALECZANIU UCZNIA**

Rudna

Potwierdzam, że zostałam/em powiadomiona/y o samookaleczaniu przez moje dziecko.....
oraz konieczności niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychiatrycznej, psychologicznej, terapeutycznej).

.....

Osoba informująca

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Wzór 4

Oświadczenie ucznia pełnoletniego

Ja (imię i nazwisko) PESEL

wskazuję (imię, nazwisko)

zamieszkałą

telefon

do uzyskiwania informacji o moim stanie w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia i moim funkcjonowaniu

w środowisku szkolnym.