



## PROKURATURA OKRĘGOWA

w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec ul. Teatralna 9

telefon: +48 32 296 28 00

e-mail: sekretariat@sosnowiec.po.gov.pl

Sosnowiec, dnia 3 kwietnia 2021 roku

PO IV WOS 1111. 2 .2021

### KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Sosnowcu ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze - stażystę w Prokuraturze Okręgowej w Sosnowcu.

Liczba etatów – 4

Miejsce pracy – Prokuratura Rejonowa w Będzinie (1 etat), Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej (1 etat), Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu (1 etat), Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu (1 etat).

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, określona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485 ze zmianami).

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

Osoba zatrudniona na stanowisku stażysty wykonuje zadania polegające w szczególności na:

- prowadzeniu urządzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2020.92 j.t.),
- obsłudze Systemu Informatycznego Prokuratury „Libra 2.5”,

- porządkowaniu i zszywaniu akt oraz sporządzaniu ich kserokopii,
- przyjmowaniu i rejestrowaniu wpływającej korespondencji,
- redagowaniu pism i przepisywaniu zleconych tekstów,
- przygotowaniu dokumentów do ekspedycji,
- wykonywaniu czynności związanych z archiwizacją akt,
- wykonywaniu innych czynności zleconych przez przełożonych.

**Wymagania obligatoryjne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w działaniu,
- odporność na stres,
- umiejętność przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,

- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej [www.sosnowiec.po.gov.pl](http://www.sosnowiec.po.gov.pl)),
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej [www.sosnowiec.po.gov.pl](http://www.sosnowiec.po.gov.pl)).

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dokumenty należy przesłać drogą pocztową do siedziby Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu na adres:**

Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu  
ul. Teatralna 9,  
41-200 Sosnowiec

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu **13 maja 2021 roku**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu [www.sosnowiec.po.gov.pl](http://www.sosnowiec.po.gov.pl) co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

p.f. PROKURATORA OKRĘGOWEGO

  
**Magdalena Ziobro**

  
/et