

DECYZJA Nr 51 /2025

**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku
z dnia 08 września 2025 r.**

**w sprawie powołania zespołu Regionalnych Instruktorów
Systemu Informatycznego Lasów Państwowych
(znak: DO.003.2.2025)**

Na podstawie art. 34 pkt 2c ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r., poz. 567 z późn. zm.), § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2022 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: EI.413.4.2022)

postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół Regionalnych Instruktorów Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Renata Czekan-Mazur - Nadleśnictwo Borki – Kadry i Płace,
- 2) Sylwester Krajewski – Nadleśnictwo Łomża – Gospodarka towarowa, Acer, Brakarz+, Leśnik+, Stanowisko Leśniczego, Mapa+,
- 3) Barbara Wawrzynowicz – Nadleśnictwo Nowogród – Kadry i Płace,
- 4) Tomasz Podlecki – Nadleśnictwo Olecko – Gospodarka leśna, Planowanie,
- 5) Paweł Czyż – Nadleśnictwo Pisz – Geomatyka,
- 6) Zbigniew Krauze – Nadleśnictwo Płaska – Business Objects,
- 7) Beata Połicha – Nadleśnictwo Rajgród – Finanse i księgowość,
- 8) Krzysztof Sobolewski – Nadleśnictwo Supraśl – Planowanie, Acer, Brakarz+,
- 9) Dorota Puczyłowska – Nadleśnictwo Szczebra – Finanse i księgowość,
- 10) Agata Kubiak – Nadleśnictwo Waliły – Infrastruktura.

2. Wyżej wymienionych Regionalnych Instruktorów Systemu Informatycznego Lasów Państwowych wyznaczam na koordynatorów regionalnych Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji.

§ 2

1. Ustalam następujące zadania członków zespołu:

- 1) udział w szkoleniach centralnych i warsztatach;
- 2) przekazywanie informacji uzyskanych na szkoleniach centralnych i warsztatach użytkownikom z jednostek nadzorowanych i biura RDLP w Białymstoku;
- 3) prowadzenie wsparcia dla użytkowników z jednostek nadzorowanych i biura RDLP w Białymstoku w zakresie merytorycznej obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, zwanego dalej „SILP” poprzez:
 - a) prowadzenie szkoleń i warsztatów z podsystemów SILP,
 - b) prowadzenie konsultacji z wydziałami merytorycznymi RDLP w Białymstoku w zakresie wprowadzanych rozwiązań merytorycznych,

- c) prowadzenie konsultacji indywidualnych wspierających pracowników ze wszystkich jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Białymstoku w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- d) przygotowywanie materiałów dydaktycznych;
- 4) udzielanie wsparcia pracownikom biura RDLP w Białymstoku i jednostek nadzorowanych w procesie wdrażania i eksploatacji SILP poprzez:
 - a) System Zgłaszania Błędów i Modyfikacji,
 - b) konsultacje telefoniczne,
 - c) pocztę elektroniczną,
 - d) e-learning,
 - e) wykorzystywanie narzędzi udostępnionych w Internecie, np. tematyczne strony WWW, komunikator elektroniczny, fora dyskusyjne;
- 5) udział w projektach podejmowanych na poziomie RDLP w Białymstoku w celu ujednolicenia ewidencji w SILP;
- 6) bieżąca znajomość instrukcji i dokumentacji SILP, a także znajomość zakresu zmian wprowadzanych do SILP;
- 7) opracowywanie instrukcji tematycznych stanowiących uzupełnienie dla obowiązującej dokumentacji;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z właściwym podsystemem, zawierającej m.in. dokumentację zmian w SILP, materiały ze szkoleń organizowanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, materiały ze szkoleń organizowanych przez instruktorów regionalnych (prezentacje, ćwiczenia) i udostępnianie ich użytkownikom;
- 9) współpraca z Regionalnymi Instruktorami SILP innych podsystemów oraz Instruktorami w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (przedstawicielami Zespołów Zadaniowych);
- 10) weryfikacja zgłoszeń wprowadzonych do Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji;
- 11) zapoznavanie się ze zgłoszeniami umieszczanymi w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie właściwego podsystemu;
- 12) podnoszenie kwalifikacji w ramach samokształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego podsystemu;
- 13) udzielanie pomocy pracownikom jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Białymstoku oraz komórek organizacyjnych RDLP w Białymstoku przy opracowywaniu własnych raportów Business Objects;
- 14) tworzenie raportów Business Objects wynikających z zapotrzebowań składanych do właściwych merytorycznie kierowników komórek organizacyjnych (dotyczy instruktorów Business Objects).
- 2. Do obowiązków członków Zespołu należy składanie sprawozdań do Naczelnika Wydziału Informatyki RDLP w Białymstoku, z częstotliwością raz w kwartale, lecz nie później niż do 15-go dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym.
- 3. Sprawozdania powinny zawierać co najmniej informacje o udziale w warsztatach i szkoleniach centralnych, przeprowadzonych warsztatach i szkoleniach regionalnych oraz innych formach pomocy świadczonej użytkownikom SILP.

§ 3

Kierownicy komórek organizacyjnych RDLP w Białymstoku, w stosunku do właściwych zakresom merytorycznym członków zespołu, wskazanych w § 1 niniejszej decyzji, zobowiązani są do realizacji następujących zadań:

- 1) potwierdzanie merytoryczne sprawozdań sporządzanych przez członków zespołu;
- 2) organizowanie szkoleń z właściwego podsystemu SILP;
- 3) uzgadnianie kwestii dotyczących materiałów dydaktycznych na szkolenia;

- 4) zbieranie informacji z jednostek oczekujących wsparcia i organizowanie pomocy z wykorzystaniem członków zespołu;
- 5) wskazywanie członków zespołu do udziału w szkoleniach centralnych;
- 6) wskazywanie potencjalnych kandydatów na członków zespołu;
- 7) określanie zapotrzebowania na instrukcje tematyczne, stanowiące uzupełnienie dla obowiązującej dokumentacji i przydzielanie zadań w tym zakresie poszczególnym członkom zespołu;
- 8) ocena pracy członków zespołu, w oparciu o obserwacje własne, a także na podstawie opinii uzyskanych z jednostek organizacyjnych RDLP w Białymstoku;
- 9) określanie zapotrzebowania na raporty Business Objects na podstawie zgłoszeń z jednostek organizacyjnych i wydziałów RDLP w Białymstoku i przekazywanie do realizacji Regionalnym Instruktorom BO.

§ 4

Naczelnik Wydziału Informatyki RDLP w Białymstoku stworzy optymalne warunki do funkcjonowania i współpracy Regionalnych Instruktorów SILP, tj.:

- 1) udziela wszelkiego, niezbędnego wsparcia w zakresie zabezpieczenia technicznego prowadzonych szkoleń;
- 2) organizuje przynajmniej raz w roku wspólne spotkania całego zespołu Instruktorów Regionalnych SILP wraz z przedstawicielami komórek merytorycznie odpowiedzialnych za ich pracę, w celu m. in. oceny, wymiany wiedzy i doświadczeń oraz przedstawienia wniosków dotyczących wdrożeń i szkoleń SILP;
- 3) przekazuje sprawozdania z działań zespołu od kierowników właściwych komórek organizacyjnych celem potwierdzenia merytorycznego wykonanych zadań.

§ 5

Traci moc Decyzja nr 6/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Regionalnych Instruktorów Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku
Tadeusz Wilczyński