



Aktualizacja 11.2025

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (dla konsorcjów)

1. [Oświadczenie wnioskodawcy/ konsorcjanta dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/ konsorcjanta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. [Oświadczenie dotyczące wnioskodawcy/ konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego, o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060.](#)
6. **Umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
7. [7a. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie \(jeśli dotyczy\) - według wzoru dostępnego na stronie naboru](#)



albo

7b. Kopia dokumentu **potwierdzającego rozdzielność majątkową** wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta (jeśli dotyczy)

albo

7c. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

8. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument.pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).
9. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży, według wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy również organizacji pozarządowej).
10. Oświadczenie **dotyczące sprawowania kontroli**, według wzoru dostępnego na stronie naboru, **wraz z załącznikami** (dokumentami potwierdzającymi informacje zawarte w Oświadczeniu dot. sprawowania kontroli).
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru (jeśli dotyczy).
12. Kopia **sprawozdań finansowych** za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku wnioskodawców/ konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie.
13. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).
14. **Dokumenty potwierdzające finansowanie projektu**(jeśli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie), np.:
 - 1) **dla kredytu** - umowa kredytowa;



2) dla pożyczki:

- a) umowa pożyczki;
- b) w przypadku gdy pożyczkodawca wypłacił 100% kwoty pożyczki - należy przedstawić potwierdzenie przelewu na konto wnioskodawcy/ konsorcjanta;
- c) w przypadku braku przelewu wymienionego w lit. b) lub przelewu na niepełną kwotę pożyczki – należy przedstawić dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki¹:
 - i. w przypadku pożyczkodawcy zarejestrowanego w KRS – należy dostarczyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy² lub
 - ii. w przypadku pożyczkodawcy niezarejestrowanego w KRS lub będącego osobą fizyczną – należy dostarczyć jego PIT za ostatni rok kalendarzowy;
 - iii. kopię Sprawozdania F-01 pożyczkodawcy - sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (za ostatni zamknięty kwartał) (jeśli dotyczy) lub w przypadku braku Sprawozdania F-01 (za ostatni zamknięty kwartał):
 - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał lub podsumowanie zapisów w KPiR za ostatni zamknięty kwartał³ (jeśli dotyczy) lub
 - w przypadku podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość w oparciu o ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub kartę podatkową - potwierdzenie przelewu podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał (lub jeśli płatny miesięcznie - za każdy z 3 miesięcy w ostatnim kwartale) wraz z oświadczeniem o osiągniętych przychodach w ostatnim kwartale;
 - iv. niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy przedstawić także zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki (aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki);
- d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia;

3) podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:

¹ Dokumenty nie są wymagane, gdy pożyczkodawcą jest bank lub inna instytucja finansowa w rozumieniu ustawy prawo bankowe lub kodeks spółek handlowych.

² Wymóg dotyczy przypadku, gdy sprawozdanie nie jest publikowane w rejestrach publicznych.

³ Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania pożyczkodawcy lub przez głównego księgowego/ dyrektora finansowego.



- a) dokumenty potwierdzające dokapitalizowanie spółki, np. uchwała zgromadzenia wspólników/ akcjonariuszy, umowa inwestycyjna oraz wniosek o wpis do KRS o podniesieniu kapitału⁴ (jeśli dotyczy);

- b) potwierdzenie przelewu potwierdzające dokapitalizowanie;

4) w przypadku finansowania z bieżącej działalności wnioskodawcy/ konsorcjanta:

- a) kopię Sprawozdania F-01 wnioskodawcy/ konsorcjanta⁵ - sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (za ostatni zamknięty kwartał) (jeśli dotyczy) lub w przypadku braku Sprawozdania F-01 (za ostatni zamknięty kwartał):
 - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał lub podsumowanie zapisów w KPiR za ostatni zamknięty kwartał⁶ (jeśli dotyczy) lub
 - w przypadku podmiotów prowadzących uproszczoną księgowość w oparciu o ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub kartę podatkową - potwierdzenie przelewu podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał (lub jeśli płatny miesięcznie - za każdy z 3 miesięcy w ostatnim kwartale) wraz z oświadczeniem o osiągniętych przychodach w ostatnim kwartale;
- b) zaświadczenie/ informacja z banku o stanie środków pieniężnych na rachunku wnioskodawcy/konsorcjanta⁷ poświadczające stan środków w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed datą dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy (jeśli dotyczy);
- c) inne dokumenty finansowe potwierdzające źródła finansowania projektu z bieżącej działalności, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku o dofinansowanie lub modelu finansowym wnioskodawcy/konsorcjanta (jeśli dotyczy).

15. [Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

16. [Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

17. [Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

⁴ Wymóg dostarczenia wniosku o wpis do KRS o podniesieniu kapitału dotyczy przypadku, gdy zmieniony KRS nie jest opublikowany w eKRS.

⁵ Zapis nie dotyczy podmiotów występujących we wniosku w roli organizacji badawczych, wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

⁶ Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta lub przez głównego księgowego/ dyrektora finansowego.

⁷ Zapis nie dotyczy podmiotów występujących we wniosku w roli organizacji badawczych, wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



18. Dokument potwierdzający **przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego** (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że członek konsorcjum jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności członka konsorcjum do Krajowego Klastra Kluczowego.
19. [Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej \(SSE\) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu \(jeśli dotyczy\) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
20. Dokument potwierdzający **umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy/ konsorcjanta** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
21. [Weksel własny](#) oraz [deklaracja wekslowa](#) (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.
22. **Umowa konsorcjum** (skan lub umowa podpisana w formie elektronicznej).
23. Oświadczenie o **kwalifikowalności VAT** (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu).
24. **Dokumenty, których posiadanie Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie:**
 - a) umowy warunkowe z podwykonawcami;
 - b) umowy warunkowe z kluczowym zespołem projektowym.