

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
na rok 2026

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.7. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań (definicja: liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)	≥ 160 liczba	1. Bieżące monitorowanie wielkości wskaźnika. 2. Przekazywanie informacji o obowiązujących w obszarze przepisach prawa i wytycznych, w tym szkolenia dla funkcjonariuszy. 3. Zwiększenie udziału analizy ryzyka w typowaniu do kontroli.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026</i>
		1.1.8. Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)	≥ 13 646 500 tys. zł	1. Przeprowadzanie miesięcznych analiz wpływów oraz oceny stopnia realizacji planów należności publicznoprawnych. 2. Dokonywanie, co najmniej w okresach kwartalnych, analiz prawidłowości i terminowości w zakresie wprowadzania deklaracji do systemów lub w zakresie rachunkowości podatkowej. 3. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika Egzekucja zaległości oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem danych z hurtowni WHTAX. 4. Kwartalne monitorowanie zaległości wymagalnych, pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem tytułów wykonawczych. 5. Przeprowadzanie analiz kwartalnych w zakresie efektywności kontroli celno-skarbowych oraz kwot ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających. 6. Przeprowadzanie kwartalnego monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.	
		1.1.9. Egzekucja zaległości (definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)	≥ 187 900 tys. zł	1.Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika - Egzekucja zaległości oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX. 2. Zwiększanie skuteczności i optymalizacja czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych w porównaniu do roku ubiegłego.	
		1.1.10. Efektywne zarządzanie zaległościami (definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)	≤ 103 %	1. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika "Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych" z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Dokonywanie co najmniej w okresach kwartalnych analiz poziomu należności wymagalnych w tym zaległości wymagalnych, zaległości zagrożonych przedawnieniem, zaległości przedawnionych zabezpieczonych i niezabezpieczonych, wraz z opracowaniem prognoz w tym obszarze. 3. Kwartalne monitorowanie szybkości podejmowania działań windykacyjnych przez Urzędy Skarbowe.	

1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.13. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego (definicja:liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)	≥ 714 liczba	1. Bieżący monitoring NUS i NPUCS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026
		1.1.14. Skuteczność kontroli podatkowych (definicja: liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zaakceptowanych w okresie rozliczeniowym)	≥ 93 %	Bieżący monitoring NUS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.	
		1.1.15. Skuteczność kontroli celno-skarbowej (definicja: liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 400 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)	≥ 82 %	Bieżący monitoring NPUCS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.	
		1.1.16. Efektywność kontroli celno-skarbowej (definicja: kwota ustaleń kontroli celno-skarbowych)	≥ 347 130 tys. zł	1. Bieżący monitoring NPUCS w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście potencjalnych uszczupień. 2. Okresowy nadzór DIAS realizacji wskaźnika.	
2	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli (definicja:liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej (IAS) przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)	≥ 95 %	1.Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu w roku audytowym. 2.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audytu środków pochodzących z budżetu UE w innych Izbach Administracji Skarbowej w celu wsparcia w realizacji zadań w roku audytowym. 3.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, warsztatach, samokształcenie w roku audytowym. 4.Zwiększenie umiejętności w zakresie wykorzystania w toku audytu danych z dostępnych systemów w roku audytowym.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026
3	2.2. Skrócenie czasu załatwiania spraw	2.2.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego (definicja: udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)	≤ 50 %	1. Planowanie, monitorowanie czasu trwania postępowań odwoławczych. 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych oraz właściwe wykorzystywanie rozwiązań proceduralnych w zakresie postępowania podatkowego; szybkie reagowanie na zmianę linii orzeczniczej, sygnalizowanie problemów ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego do MF oraz konieczności ujednolicania interpretacji przepisów. 3. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026

4	4.5. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.5.1. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego (definicja: liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego)	≥ 9,50 %	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej. 2. Cykliczne spotkania z kierownictwem urzędów skarbowych, związane z realizacją wartości wskaźnika.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026</i>
5	4.6. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.6.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających (definicja:łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 282 mln zł	Bieżący monitoring NUS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku - *(część B sporządzana tylko przez ministra kierującego działem)*

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Poprawa stanu infrastruktury jednostek poprzez działanie inwestycyjne w obszarze inwestycji budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych dotowanych w rozumieniu art. 133a ustawy o finansach publicznych	Efektywność zawierania umów w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych (definicja: liczba zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji, o których art. 133a ustawy o finansach publicznych do liczby planowanych inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych w danym roku)	≥ 50%	1. Prawidłowe przygotowanie postępowania przetargowego. 2. Rzetelne szacowanie wartości zamówienia publicznego. Uzyskanie zgody Ministerstwa Finansów na dodatkowe środki finansowe lub przesunięcia między zadaniami. 3. Zapisy w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) pozwalające na weryfikację uprawnień przed podpisaniem umowy. 4. Precyzyjne zapisy umowy, stosowanie wadium.
2	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej (Plan działalności Ministra Finansów i Gospodarki na rok 2026)	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)	< 24 dni	1. Eliminowanie braków formalnych wniosków na etapie ich składania i we wstępnej fazie analizy, przekazywanie informacji z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej w celu sprawnego załatwienia wniosku i efektywnego gromadzenia materiału dowodowego. 2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie. 3. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany liczby wszczętych postępowań oraz zmiany kadrowe.

3	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych (Plan działalności Ministra Finansów i Gospodarkina rok 2026)	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie (definicja: suma czasów zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie (czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności) oraz w eksporcie (czas liczony od momentu, kiedy przesłano zgłoszenie do systemu, do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru) w stosunku do liczby zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie i eksporcie w danym roku)	≤ 40 min	1. Regularne monitorowanie czasu realizacji zgłoszeń celnych, w tym systematyczna kontrola za pomocą dostępnych narzędzi. 2. Skuteczne zarządzanie zasobami kadrowymi oraz zapewnienie odpowiedniej liczby funkcjonariuszy do obsługi zgłoszeń celnych. 3. Standaryzacja działań i procesów w różnych działach zaangażowanych w realizację celu, poprawa zgodności z przepisami prawa oraz eliminacja nieefektywnych praktyk wpływających na wydłużenie czasu obsługi zgłoszeń celnych.
---	--	---	----------	---

- ¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- ³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- ⁴⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2

30.12.2025 r.
(data)

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
mt. insp. Krzysztof Basak
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)