



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

Białystok, dnia 5 maja 2022 r.

2001-7.262.16.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę tonerów i bębnow do urządzeń drukujących, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, niewadliwych, nieregenerowanych tonerów i bębnow do urządzeń drukujących Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, spełniających minimalne wymagania określone w załączniku nr 3. Materiały eksploatacyjne wskazane w załączniku nr 3 (oryginalne) Zamawiający traktuje jako wzorzec o minimalnych parametrach wydajności i jakości wydruku i dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych (marki Katun), jednak tylko w pozycjach wskazanych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym – zał. nr 3.

W załączniku nr 3 szczegółowo został opisany przedmiot zamówienia oraz prognozowana ilość, jaką Zamawiający przewiduje zamówić w poszczególnych pozycjach w trakcie trwania umowy.

- 1) Pod pojęciem „materiał fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nie pochodzące z recyklingu, bez elementów regenerowanych lub pochodzących z demontażu, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i nazwą, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 2) Pod pojęciem „materiał nieregenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
- 3) Za „oryginalne materiały eksploatacyjne” należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- 4) Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymieni na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

- 5) Pod pojęciem „**materiał równoważny**” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych w stosunku do materiału oryginalnego - wzorcowego, w pełni kompatybilny z urządzeniami wskazanymi w zestawieniu asortymentowo – ilościowym (załącznik nr 3). Jednocześnie po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element). Zamawiający dopuszcza materiały równoważne (zamienniki), **jednak tylko marki KATUN**

Cechy produktu wadliwego:

- a) wysypyany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
- b) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu uniemożliwiające skorzystanie z funkcji drukowania lub kopiowania,
- c) po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty,
- d) w przypadku, gdy produkt oryginalny - wzorcowy posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu,
- e) zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia,
- f) materiały eksploatacyjne, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.

2. W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca:

- 1) oświadczą, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
- 2) zobowiązuje się, że w przypadku, gdy sprzęt ulegnie uszkodzeniu (drukarka, kserokopiarka, urządzenie wielofunkcyjne lub faks), a uszkodzenie nastąpiło w wyniku stosowania i używania równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, do pokrycia kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) i kosztów naprawy, a w przypadku takiej konieczności - także zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia bądź konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia i pokrycia przez Wykonawcę kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) oraz kosztów naprawy urządzenia, uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia.
- 3) zobowiązuje się, że w przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu Zamawiającego, w wyniku zastosowania materiałów równoważnych dostarczonych przez



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

-
- Wykonawcę, w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi);
- 4) zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia na nowe o takich samych parametrach i cechach lub lepszych, jeżeli w przypadku danego urządzenia konieczna będzie trzecia naprawa z powodu stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę bądź jeżeli którakolwiek naprawa, bez względu na jej numer porządkowy, będzie ekonomicznie nieopłacalna.
 3. W przypadku oferowania materiałów równoważnych wydajność i jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi spełnić minimalne wymagania produktu oryginalnego (wzorcowego).
 4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu lub jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot zamówienia jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości uwzględnienia reklamacji w terminie 48 godzin dopuszcza się wymianę na toner oryginalny, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
 5. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zamówienia i dostarczane do budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, tj. przy ul. Włókienniczej 32 oraz Sienkiewicza 67 i 69.
 6. Wykonawca odbierze zużyte tonery, tusze, bębny oraz dokona ich utylizacji lub recyklingu, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2022.699 t.j.) każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w ilości odpowiadającej zamówieniu, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia, zaś w terminie 14 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające poddanie powyższych odpadów recyklingowi lub utylizacji (np. karta przekazania odpadów)
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

Dostawy odbywać się będą **sukcesywnie, w terminie do 3 dni roboczych od daty zlecenia**, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zapytania ofertowego;
2. Zestawienie asortymentowo-ilościowe – wzór zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego;
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (*jeśli dotyczy*);

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, w sposób jednoznacznie wskazujący osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym, na podstawie zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Ostateczna cena oferty oraz wszystkie wartości określone w zał. nr 3 muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna obejmować wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszystkie koszty (m.in. załadunek i wyładunek, transport i inne koszty niewymienione przez Zamawiającego a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia) jakie poniesie Wykonawca.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl w terminie do dnia **10 maja 2022 r.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Aldona Walczak, tel. 85 65 27 606, 728 484 222
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty i w zał. nr 3-zestawienie asortymentowo-ilościowe, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

-
- rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymienionych w rozdz. III ,a także jeżeli oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 5. Brak uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
 7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
 8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 10.
 10. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
 11. Integralną częścią zapytania są:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
 - Załącznik nr 3 – Zestawienie asortymentowo-ilościowe,
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

**Dyrektor
Finansowo-Administracyjny**

Danuta Misarko



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.16.2022

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Siedziba (adres) wykonawcy

NIP REGON

Adres do korespondencji:

tel. fax e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową brutto

..... zł (słownie: zł),

(kolumna Razem) obliczoną na podstawie zestawienia asortymentowo-ilościowego

(załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Zestawienie asortymentowo- ilościowe stanowi szacunkową, przewidywaną wartość zamówień realizowanych do dnia 31 grudnia 2022r.

2. Oświadczamy, że posiadamy właściwe kompetencje i możliwości zapewniające realizację niniejszego zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

-
5. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Zobowiązujemy się do realizacji umowy sukcesywnie - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na niniejsze zamówienie.
 7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni od dnia złożenia niniejszej oferty.
 8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - zestawienie asortymentowo – ilościowe,
 - 2)

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)/



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.16.2022

PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia2022 r. pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókienniczej 32, NIP: 542-325-43-25

- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

reprezentowanym przez: :

a:

.....,
reprezentowanym przez

- zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku**, niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 t.j. z późn. zm), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych i biurowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zapisami rozdz. I zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy zawierający zestawienie asortymentowo – ilościowe, nazwy artykułów wraz z opisem wymaganych parametrów, jednostki miary oraz przewidywane szacowane ilości wraz z cenami jednostkowymi.
3. Termin ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

§2

Termin realizacji zamówienia : sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania środków na realizację umowy określonych w §4 ust. 1 umowy.

§3

1. Ilość i asortyment dostarczanych materiałów będzie każdorazowo specyfikowany przez Zamawiającego w formie zleceń wysyłanych Wykonawcy mailem lub faksem.
2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 3 dni roboczych od daty zlecenia.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

-
3. Dostawy będą realizowane do następujących lokalizacji:
 - a) Białystok ul. Włókiennicza 32
 - b) Białystok ul. Sienkiewicza 67
 - c) Białystok ul. Sienkiewicza 69
 4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Stanisław Grodzki tel. 85 65 27 608, 728 820 496.
 5. Realizacja dostaw potwierdzona zostanie podpisem osób upoważnionych przez Zamawiającego na odrębnie wystawionych dokumentach dostawy.
 6. Zamawiający na bieżąco będzie zawiadamiał Wykonawcę o wszystkich stwierdzonych niezgodnościach materiałów z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
 7. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
 8. Braki ilościowe zostaną usunięte poprzez uzupełnienie dostawy, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę artykułów na nowe, wolne od wad i o odpowiedniej jakości.
 9. Dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych tonerów i ich utylizacji lub recyklingu, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022. 699 t.j.), każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w ilości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych dokumenty potwierdzające poddanie powyższych odpadów recyklingowi lub utylizacji (np. karta przekazania odpadów).
 11. W przypadku, gdy sprzęt Zamawiającego ulegnie uszkodzeniu w wyniku stosowania i używania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) i kosztów naprawy, a w przypadku takiej konieczności - także zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia bądź konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia i pokrycia przez Wykonawcę kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) oraz kosztów naprawy urządzenia, uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia.
 12. Gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu Zamawiającego, w wyniku zastosowania materiałów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę, w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia na nowe o takich samych parametrach i cechach lub lepszych, jeżeli w przypadku danego urządzenia konieczna będzie trzecia naprawa z powodu stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu lub jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot zamówienia jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości uwzględnienia reklamacji w terminie 3 dni roboczych dopuszcza



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

się wymianę na toner oryginalny, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

§4

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne zawarte są w zestawieniu asortymentowo – ilościowym, będącym załącznikiem nr 1 do umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych nieujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dostawy bądź zmniejszania lub zwiększania ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania całości szacunkowej wartości umowy o której mowa w ust. 1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów, zaś realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane dostawy. Wynagrodzenie za dostawy częściowe kalkulowane będą w oparciu o ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie terminu dostawy o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 5% wartości dostawy za dzień opóźnienia dostawy,
 - b) w przypadku reklamacji - niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 5% wartości dostawy za dzień opóźnienia,
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli określone w pkt a) i b) w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku opóźnienia w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary, potrącane będą z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie wystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kar, Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§6

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

-
2. Ponadto, Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z późn. zm).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Klauzula, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.

§8

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – zestawienie asortymentowo-ilościowe - załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden egzemplarz Wykonawca.
(lub Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail : ksiegowsc@bialystok.pr.gov.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.16.2022

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: sekretariat@bialystok.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail: iod@bialystok.pr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z późn zm.).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.