



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2025-06-23

O-VII.431.25.2025

Pan
Grzegorz Romaniuk
Burmistrz Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 06.05.2025 r. w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 15.04.2025 r. nr O-VII.431.25.2025.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz. 736) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2024 r. do dnia 05.05.2024 r. Burmistrzem Kolbuszowej był Pan Jan Zuba. Natomiast od dnia 06.05.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Burmistrzem Kolbuszowej był Pan Grzegorz Romaniuk.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzone formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 10.10.2024 r., 11.10.2024 r., 24.10.2024 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzone formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 11.04.2024 r., 16.04.2024 r., 22.04.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzone **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 23.02.2024 r., 05.03.2024 r., 14.03.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie

teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. W 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej nie było żadnych zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy** z dnia 19.03.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty skrajne pobytu czasowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłuższego niż sześć miesięcy z wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DHN 439890, seria i numer DHM 759638, seria i numer DHN 573509 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr USC/SO.5345.1362.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożyła PKP Intercity Spółka Akcyjna w Warszawie o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy oraz o numerze PESEL tej osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w dniu 01.03.2024 r. Do wniosku dołączono dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. Udzielono odpowiedzi w dniu 01.03.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.
2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr USC/SO.5345.1569.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożyła Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka

Akcyjna Warszawie o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy oraz o numerze PESEL i numerze dowodu osobistego tej osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w dniu 08.03.2024 r. Do wniosku dołączono dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. Udzielono odpowiedzi w dniu 08.03.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr USC/SO.5345.1856.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL i o imionach rodziców tej osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w dniu 19.03.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 19.04.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych rosnąco według daty złożenia wniosku dla wydawanych dowodów osobistych w postaci kart identyfikacyjnych.

Sprawdzono dwa formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego z dnia 31.10.2024 r., 12.11.2024 r. Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr CDA 461138 został unieważniony w dniu 31.10.2024 r. Natomiast dowód osobisty seria nr CHW 253764 został unieważniony w dniu 12.11.2024 r.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DGV 423742, DID 163521 na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa