



Katowice, 21 kwietnia 2026 roku



UNP: 2401-26-095818

Sprawa: Wymiana pasów nośnych w dźwigach
osobowych SCHINDLER w ŚUCS w Katowicach
Znak sprawy: **2401-ILZ.261.18.2026**
Kontakt: Beata Jedlińska
Główny specjalista
tel. (32) 207-61-10
beata.jedlinska@mf.gov.pl

WYKONAWCY WG ROZDZIELNIKA

Strona internetowa Zamawiającego

<https://www.gov.pl/web/ias-katowice>

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Wymiana pasów nośnych w dwóch dźwigach osobowych marki SCHINDLER w budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 ze zm.), co oznacza, że wartość zamówienia nie przekracza 170 000,00 zł netto.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na wymianie pasów nośnych w dwóch urządzeniach dźwigowych:**

Typ dźwigów: **S 5300**

Wytwórca: **SCHINDLER POLSKA Sp. z o.o.**

Dane pasów: **Schindler by Megadyne STM- PV 30-1 73S-PU-42**

Ilość: 4 szt. (po 2 szt. na dźwig), każdy 61 m długości.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu ostatecznego potwierdzenia stanu technicznego i warunków montażu pasów.

Szczegółowy opis realizacji niniejszego zamówienia zawierają załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice

III. TERMIN REALIZACJI:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **2 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot umowy za daną część płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a) faktury i faktury korygujące oraz
 - b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
6. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w pkt. 5.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 5, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę oraz na pasy nośne, liczoną od daty odbioru końcowego przez Urząd Dozoru Technicznego.

VI. KRYTERIA I OCENA OFERT:

Zamawiający stosuje jedno kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto**.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. SKŁADANIE OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu uprzejmie prosimy o złożenie wypełnionego **Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

Ww. dokument musi być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia.

Ww. dokument osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **do dnia 6 maja 2026 roku**.
3. Dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ias-katowice>, w pozycji *Informacje publiczne - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł*, informację o złożonych ofertach.

Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
- b) umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

X. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dotycząca zamówień publicznych stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII. OSOBY DO KONTAKTU:

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Wojciech Taborowski, tel.: 32 207 60 92, e-mail: wojciech.taborowski@mf.gov.pl
2. W sprawach formalnoprawnych związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
 - Beata Jedlińska, tel.: 32 207 61 10, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

3. Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ias-katowice>

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wątek
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Korespondencję otrzymują

- 1) Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice: <https://www.gov.pl/web/ias-katowice>
- 3) aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

<https://www.gov.pl/web/ias-katowice/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-rod0>