

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

Wstęp:

Niniejszy dokument określa zakres wsparcia przedinwestycyjnego oraz minimalne wymagania wobec Podmiotów zainteresowanych jego świadczeniem w ramach Programu Priorytetowego ELENA – wsparcie przedinwestycyjne przedsięwzięć z obszaru efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej.

Dokument stanowi element dokumentacji naborowej wykorzystywanej do wyboru podmiotów, które będą świadczyć wsparcie przedinwestycyjne na rzecz odbiorców końcowych wsparcia.

Część IA obejmuje opracowanie rozszerzonego audytu energetycznego, stanowiącego podstawę przygotowania przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Część IB obejmuje wsparcie związane z przygotowaniem przedsięwzięcia do pozyskania finansowania i realizacji inwestycji, w szczególności wsparcie dotyczące wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w zakresie przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Część II obejmuje wsparcie przedinwestycyjne świadczone w formule facylitatora ESCO/EPC, związane z przygotowaniem i ustrukturyzowaniem przedsięwzięcia realizowanego w modelu ESCO/EPC.

Wszystkie opracowania i działania realizowane w ramach wsparcia przedinwestycyjnego powinny być spójne pod względem merytorycznym, technicznym i proceduralnym oraz prowadzić do osiągnięcia celu programu, jakim jest przygotowanie przedsięwzięcia do skutecznego ubiegania się o finansowanie oraz realizacji inwestycji zgodnie z przyjętym modelem wdrożenia.

Przez „Podmiot” dalej rozumie się Wnioskodawcę/Beneficjenta zgodnie z niniejszym programem priorytetowym (dalej PP ELENA).

CZĘŚĆ IA. ROZSZERZONY AUDYT ENERGETYCZNY* – na potrzeby działania 7.5.1 – zakres podstawowy

Zakres wsparcia oraz wymagania dotyczące opracowania rozszerzonego audytu energetycznego jako elementu kompleksowego wsparcia zgodnie z wymaganiami i celami PP ELENA, z uwzględnieniem specyfiki instytucjonalnej właściciela lub zarządzającego budynkiem albo zespołem budynków oraz przyjętego sposobu realizacji modernizacji.

*) Rozszerzony audyt energetyczny stanowi jednolity dokument raportowy, obejmujący co najmniej: inwentaryzację, raport z wizji lokalnej, audyt energetyczny sporządzony zgodnie z właściwymi przepisami oraz opracowania dodatkowe spełniające rozszerzone wymagania i punkty kontrolne określone w poniższym opracowaniu. Za ostateczny układ, kompletność i spójność raportu odpowiada Podmiot, natomiast odbioru dokumentu dokonuje właściciel lub zarządzający budynkiem albo zespołem budynków (odbiorca końcowy wsparcia wskazany w PP ELENA).

LP	Nazwa:	Opis:	Minimalne wymagania dla Podmiotu w zakresie wykonania: Rozszerzonego Audytu Energetycznego.
1	Wykonanie inwentaryzacji	Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do sporządzenia audytu energetycznego oraz dalszego przygotowania dokumentacji technicznej.	WYMAGANIA: 1. Podmiot musi wykazać, że posiada doświadczenie polegające na należyтым opracowaniu audytów energetycznych. Za spełnienie warunku uznaje się wykazanie, że: Podmiot, w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem fiszki w ramach Etapu I* (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie),
2	Wizja lokalna	Raport z wizji lokalnej przeprowadzonej w obecności przedstawiciela właściciela lub zarządzającego budynkiem, zawierający dokumentację fotograficzną obiektu, w tym elewacji, dachu, źródła ciepła oraz innych kluczowych elementów technicznych, a także identyfikację głównych problemów i ograniczeń mających znaczenie dla planowanej modernizacji energetycznej.	

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

3	Wykonanie audytu energetycznego zgodnie z rozporządzeniem	Audyt energetyczny sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z uwzględnieniem późniejszych zmian.	wykonał co najmniej 20 audytów energetycznych, które dotyczyły termomodernizacji /modernizacji budynków użyteczności publicznej (minimum 1 000,0 m ² powierzchni o regulowanej temperaturze powietrza) z czego przynajmniej dla 10 ww. opracowań – uzyskano dofinansowanie ze środków zewnętrznych krajowych lub zagranicznych,
4	Rozszerzone wymagania dot. opracowania rozszerzonego audytu energetycznego:	Pełne bilanse energetyczne – kompletna analiza budynku, jego przegród i systemów instalacyjnych oraz pełnych bilansów energii. Pełne bilanse energii obejmują analizę energii cieplnej i elektrycznej dla całego budynku, w tym przegród budowlanych oraz systemów ogrzewania, wentylacji, chłodzenia, przygotowania ciepłej wody użytkowej, oświetlenia wbudowanego oraz energii pomocniczej związanej z pracą instalacji i automatyki. Bilans należy wykonać dla całego obiektu, niezależnie od tego, czy dane systemy są objęte zakresem przewidzianych usprawnień. Na potrzeby właściwego naboru bilanse powinny umożliwiać porównanie charakterystyki energetycznej budynku przed modernizacją i po modernizacji, w oparciu o docelowy scenariusz usprawnień wskazany w audycie energetycznym. Obliczenia powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej i wpisana do właściwego rejestru. Zasada efektywności energetycznej przede wszystkim – analiza wariantów usprawnień zgodnie z podejściem Energy Efficiency First. Na etapie przygotowania audytu należy w pierwszej kolejności analizować rozwiązania ograniczające zużycie energii, a dopiero następnie rozważać rozbudowę źródeł energii lub dobór nowych urządzeń. Oznacza to obowiązek weryfikacji, czy wyczerpano technicznie i ekonomicznie uzasadnione działania poprawiające efektywność energetyczną, zanim zostaną wskazane inwestycje w nowe źródła energii. Dobór docelowego źródła ciepła, jego parametrów pracy, współpracy z odnawialnymi źródłami energii oraz automatyki powinien wynikać z uprzednio przeprowadzonej analizy efektywnościowej. Rozwiązania przyjęte do realizacji powinny zapewniać zgodność z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz z normami mającymi zastosowanie do modernizowanego obiektu. Analiza systemu wentylacji i komfortu użytkowania – ocena poprawności pracy systemu wentylacji w standardzie budynku po modernizacji.	<i>Spełnianie warunku będzie oceniane na podstawie:</i> - wykazu usług wykonanych przez Podmiot, - do wykazu Podmiot zobligowany będzie dołączyć referencje dla przynajmniej 10-ciu wykonanych audytów, w tym przynajmniej 5-ciu dla których pozyskano dofinansowanie ze środków zewnętrznych. <i>*za datę należytego wykonania usługi należy uznać datę z protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie wykonania usługi.</i> 2. Podmiot musi wykazać, że na potrzeby realizacji zadań w ramach Części IA dysponować będzie kompletnym zespołem, składającym się z: 1) audytora energetycznego (na potrzeby opracowania rozszerzonych audytów energetycznych) posiadającego: - wpis do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków z 29 sierpnia 2014 r. z późn.zm.; 2) architekta i/lub projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (na potrzeby

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

	Wymagana jest analiza poprawności pracy systemu wentylacji po modernizacji, obejmująca ocenę potrzeb wymiany powietrza, zasadność zastosowania poszczególnych wariantów wentylacji oraz wpływ przyjętych rozwiązań na bilans energii, koszty eksploatacyjne i komfort użytkownika. Analiza powinna uwzględniać także potrzebę chłodzenia, możliwość zastosowania dedykowanych rozwiązań pasywnych chroniących przed przegrzewaniem budynku oraz wykorzystanie automatyki i czujników jakości powietrza, jeżeli jest to uzasadnione funkcją obiektu. Analiza wyboru optymalnego źródła ciepła – wariantowe porównanie rozwiązań technicznych i eksploatacyjnych. Analiza obejmuje wariantowe porównanie dostępnych rozwiązań technicznych dotyczących modernizacji głównego źródła ciepła, z uwzględnieniem specyfiki budynku, dostępnej infrastruktury, możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych. Analiza powinna uwzględniać ograniczenia dotyczące finansowania źródeł opartych na paliwach kopalnych (w tym zgodność pod kątem spełnia zasad realizacji zgodnie z zasadami DNSH), obowiązujące i planowane akty prawa miejscowego, a także wymagania wynikające z aktualnych regulacji dotyczących charakterystyki energetycznej budynków. Wnioski powinny być dostosowane do modelu zarządzania budynkiem oraz do docelowego standardu jego eksploatacji. Analiza automatyzacji i cyfryzacji budynku – ocena możliwości wdrożenia rozwiązań inteligentnego zarządzania budynkiem. Audyty powinien obejmować analizę możliwości wdrożenia systemów zarządzania energią w budynku, w tym BMS oraz innych rozwiązań cyfrowych umożliwiających monitorowanie i sterowanie zużyciem energii z uwzględnieniem sposobu użytkowania obiektu, warunków klimatycznych, instalacji OZE i magazynowania energii. Analiza powinna określać przydatność tych rozwiązań dla poprawy efektywności energetycznej, dekarbonizacji oraz późniejszego zarządzania budynkiem. Czytelny opis zakresu rzeczowego usprawnienia – weryfikacja poprawności opisu wybranego scenariusza realizacyjnego. Analiza obejmuje weryfikację kompletności i jednoznaczności opisu prac przewidzianych do realizacji w optymalnym scenariuszu modernizacji, w tym poprawności określenia zakresów robót, prac towarzyszących i odtworzeniowych oraz zagregowanych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji i odbioru inwestycji.	opracowania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i wsparcia audytora w opracowaniu audytów energetycznych) posiadającego czynne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. <i>Spełnianie ww. warunków będzie oceniane na podstawie oświadczenia, że Podmiot zapewni do realizacji wsparcia przedinwestycyjnego osoby posiadają wymagane doświadczenie/uprawnienia/wpisy.</i>
--	---	--

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

		Jednoznaczne wskaźniki efektu – określenie wymaganych i kompletnych efektów energetycznych i ekologicznych wraz z wymaganą przez dany nabór metodologią (o ile została dookreślona) z uwzględnieniem możliwości jednoznacznego potwierdzenia spełnienia kryteriów w ramach wybranego naboru (o ile dotyczy). Należy określić w sposób jednoznaczny efekty energetyczne i ekologiczne planowanej modernizacji, w tym bilanse energii końcowej, energii pierwotnej oraz emisji CO₂ dla stanu przed i po modernizacji, wraz z wymaganą metodologią, wskaźnikami obliczeniowymi oraz poziomem redukcji wynikającym z wybranego scenariusza dla wybranej ścieżki pozyskania środków na finansowanie inwestycji.	
		Analiza działań pozaaudytowych – identyfikacja rozwiązań uzupełniających, wspierających cele inwestycji. W ramach opracowania należy przeanalizować możliwość zastosowania rozwiązań niewynikających bezpośrednio z audytu energetycznego, jeżeli wspierają one szersze cele środowiskowe i funkcjonalne przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zielonej infrastruktury, elektromobilności, gospodarki o obiegu zamkniętym, retencji wód opadowych, dostępności, magazynowania energii oraz cyfryzacji budynku.	
		Zgodność z zasadą DNSH – analiza zgodności planowanej inwestycji z zasadą „nie czyń poważnych szkód”. Raport powinien zawierać praktyczne rekomendacje potwierdzające możliwość realizacji inwestycji zgodnie z zasadą DNSH, w szczególności poprzez wskazanie rozwiązań ograniczających ryzyko wystąpienia znaczących szkód dla celów środowiskowych oraz sposobu dokumentowania zgodności przedsięwzięcia z wymaganiami właściwego źródła finansowania wraz z doбором źródła ciepła spełniającego wymagania dotyczące zgodności z zasadami DNSH.	

CZĘŚĆ IB – wsparcie w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie lub wsparcie w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Część IB określa zakres wsparcia oraz wymagania dotyczące wsparcia w zakresie wniosku o dofinansowanie, a także doradztwa w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiących wsparcie przedinwestycyjne świadczone na rzecz odbiorcy końcowego wsparcia zgodnie z wymaganiami i celami Programu, z uwzględnieniem specyfiki instytucjonalnej właściciela albo podmiotu sprawującego trwały zarząd nad budynkiem lub budynkami, warunków właściwego naboru oraz przyjętego modelu realizacji modernizacji, w tym formuły ESCO/EPC, jeżeli ma zastosowanie..

Dopuszcza się możliwość wykonania przez Podmiot tylko wybranego zakresu wsparcia przedinwestycyjnego (np. tylko wsparcie dotyczące wniosków o dofinansowanie) niemniej Podmiot musi w każdej sytuacji wykazywać spełnienie wymagań dla CZĘŚCI IA i zadeklarować możliwość sporządzenia audytu rozszerzonego.

Za ostateczną formę i kompletność dokumentacji odpowiada Wnioskodawca. Za realizację wsparcia uznaje się przekazanie materiału niezbędnego do skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie właściwego naboru oraz zapewnienie wsparcia przy ewentualnych wyjaśnieniach i uzupełnieniach, w zakresie objętym zamówieniem, do czasu zakończenia oceny wniosku o dofinansowanie.

LP	Nazwa:	Opis:	Minimalne wymagania dla Podmiotu w zakresie wsparcia przedinwestycyjnego: Przygotowanie wniosku o dofinansowanie i/lub wsparcia w ramach PZP
1	Wsparcie przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie	Wsparcie przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie Zakres wsparcia przedinwestycyjnego obejmuje kompleksowe wsparcie odbiorcy końcowego wsparcia w przygotowaniu oraz złożeniu dokumentacji aplikacyjnej oraz wsparcia organizacji procesu pozyskania dofinansowania dla przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym w szczególności: • Analizę możliwości uzyskania dofinansowania, obejmującą identyfikację dostępnych i planowanych instrumentów wsparcia (dotacyjnych, pożyczkowych oraz mieszanych), ocenę ich przydatności dla planowanego przedsięwzięcia oraz wskazanie rekomendowanego źródła finansowania, z uwzględnieniem modelu realizacji inwestycji, w tym formuły ESCO/EPC, jeśli ma zastosowanie. • Analizę kryteriów dostępu do wybranych instrumentów finansowych, obejmującą ocenę spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych, w tym dotyczących kwalifikowalności beneficjenta, kwalifikowalności wydatków, wymaganych efektów energetycznych, wskaźników projektu oraz innych warunków niezbędnych do skutecznego ubiegania się o dofinansowanie. • Analizę kryteriów oceny i punktacji, obejmującą ocenę potencjalnych szans projektu na uzyskanie dofinansowania, w tym symulację punktacji na podstawie założeń inwestycji, wyników audytów, dokumentacji technicznej oraz pozostałych danych wymaganych w ramach naboru.	WYMAGANIA: Podmiot spełnia łącznie warunki określone dla części IA oraz: Podmiot musi wykazać, że posiada doświadczenie polegające na należytej realizacji wsparcia przedinwestycyjnego obejmującego skutecznie złożenie wniosku o dofinansowanie dotyczącego modernizacji/termomodernizacji budynków użyteczności publicznej finansowanego ze środków krajowych i/lub zagranicznych. Za spełnienie warunku uznaje się wykazanie, że Podmiot, w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem fiszki w ramach Etapu I* (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował wsparcie przedinwestycyjne dla co najmniej 5 przedsięwzięć, obejmujące m.in. przygotowanie, koordynację i skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych (krajowych i/lub zagranicznych), które dotyczyły termomodernizacji /modernizacji

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

		• Analizę zgodności przedsięwzięcia z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego i przepisów administracyjnych, obejmującą identyfikację wymaganych decyzji, zgłoszeń, uzgodnień, opinii oraz dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji. • Weryfikację kompletności dokumentacji aplikacyjnej, obejmującą sprawdzenie spójności danych technicznych, finansowych i formalnych, zgodności załączników z wymaganiami naboru, poprawności opisów przedsięwzięcia oraz przygotowanie listy braków i rekomendacji dotyczących ich uzupełnienia. • Wsparcie na etapie oceny wniosku, obejmujące pomoc w przygotowaniu wyjaśnień, uzupełnień i odpowiedzi na pytania instytucji organizującej nabór, w zakresie związanym z realizowanym wsparciem. • Opracowanie rekomendacji dotyczących organizacji procesu przygotowania inwestycji, obejmujących podział odpowiedzialności pomiędzy uczestnikami projektu, identyfikację kluczowych ryzyk formalnych i harmonogramowych oraz wskazanie sposobu monitorowania terminów wynikających z procedur administracyjnych, warunków naboru. • Przygotowanie dodatkowych analiz, zestawień i opracowań wymaganych przez dokumentację konkursową, w szczególności dotyczących kwalifikowalności wydatków, trwałości projektu, zgodności z politykami horyzontalnymi, wskaźników produktu i rezultatu oraz zgodności planowanego modelu realizacji z wymaganiami źródła finansowania.	budynków użyteczności publicznej (minimum 1 000,0 m² powierzchni o regulowanej temperaturze powietrza) <i>Spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie:</i> - wykazu usług wykonanych przez Podmiot, - oświadczenie Podmiotu, które potwierdza, że dla wskazanego zakresu wsparcia przedinwestycyjnego uzyskano pozytywną decyzję o pozyskaniu dofinansowania ze środków zewnętrznych** (krajowych lub zagranicznych). <i>NFOŚiGW zastrzega sobie, na etapie oceny fiszek w ramach Etapu I lub oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Etapu II, możliwość zażądania referencji potwierdzających wykonanie wskazanych usług</i> <i>* za datę realizacji wsparcia przedinwestycyjnego należy uznać datę z protokołu odbioru końcowego – lub dokumentu równoważnego</i> <i>**potwierdzeniem uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych jest np. podpisana umowa o dofinansowanie</i>
2	Wsparcie w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Wsparcie w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Wsparcie może dotyczyć jednego albo kilku postępowań niezbędnych do wyboru wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności odrębnego postępowania na przygotowanie dokumentacji projektowej oraz odrębnego postępowania na wykonanie robót budowlanych. Zakres wsparcia, produkty oraz sposób odbioru określa się odrębnie dla każdego postępowania. Zakres wsparcia przedinwestycyjnego obejmuje wsparcie odbiorcy końcowego wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:	WYMAGANIA: Podmiot spełnia łącznie warunki określone dla części IA oraz: Podmiot musi wykazać, że posiada doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu wsparcia przedinwestycyjnego obejmującego przygotowania i/lub prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego robót budowlanych i/lub usług projektowych. Za spełnienie ww. warunku uznaje się wykazanie, że:

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

		- przygotowanie lub wsparcie w opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfiką przedsięwzięcia; - przygotowanie lub udział w przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), projektowanych postanowień umowy oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; - doradztwo w zakresie wyboru trybu udzielenia zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert; - wsparcie przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców oraz wprowadzaniu ewentualnych zmian do dokumentacji postępowania; - wsparcie formalno-prawne w zakresie oceny ofert oraz weryfikacji dokumentów składanych przez wykonawców; - weryfikację zgodności dokumentacji i przebiegu postępowania z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi programów dofinansowania oraz zasadami kwalifikowalności wydatków; - doradztwo dotyczące przygotowania i realizacji postępowań na roboty budowlane, w tym realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”; - identyfikację i ograniczanie ryzyk proceduralnych, mogących wpływać na prawidłowość postępowania, realizację inwestycji oraz rozliczenie dofinansowania. Szczegółowy zakres czynności świadczonych na rzecz odbiorcy końcowego wsparcia określa warunkowa umowa albo porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem a odbiorcą końcowym wsparcia. Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany w wysokości 15 000 zł netto obejmuje łącznie wszystkie czynności w zakresie doradztwa zamówieniowego objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkową umową albo porozumieniem z odbiorcą końcowym wsparcia, w tym przygotowanie dokumentacji postępowania i uzgodnione wsparcie w toku postępowania. Podział realizacji wsparcia na produkty, czynności lub etapy, w tym odrębny odbiór dokumentacji postępowania i czynności wykonywanych w toku postępowania, nie powoduje zwiększenia maksymalnego jednostkowego kosztu kwalifikowanego ani powstania odrębnego limitu kosztów dla poszczególnych czynności lub etapów.	Podmiot w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem fiszki w ramach Etapu I* (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził należycie wsparcie przedinwestycyjne dla co najmniej 5 przedsięwzięć, polegające na przygotowaniu i/lub przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczącego robót budowlanych i/lub usług projektowych na prace budowlane, <i>Spełnianie warunku będzie oceniane na podstawie:</i> - wykazu usług wykonanych przez Podmiot, - podania dla każdej usługi: przedmiotu, wartości (jeśli wymagane), daty realizacji oraz podmiotu, na rzecz którego wsparcie zostało wykonane, - oświadczenia o należyтым wykonaniu usług, <i>* za datę skutecznego opracowania usługi należy uznać datę z protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie wykonania usługi.</i> <i>NFOŚiGW zastrzega sobie na etapie oceny fiszek W ramach Etapu I lub wniosków dofinansowanie w ramach Etapu II możliwość zażądania referencji potwierdzających wykonanie usług wskazanych w wykazie.</i>
--	--	--	--

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

		Jeżeli zakres uzgodniony w warunkowej umowie albo porozumieniu obejmuje czynności wykonywane po wszczęciu postępowania, Beneficjent jest zobowiązany do ich wykonywania przez okres wskazany w tej umowie albo porozumieniu. Odbiór dokumentacji postępowania nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku wykonania pozostałych uzgodnionych czynności i nie powoduje zwiększenia maksymalnego jednostkowego kosztu kwalifikowanego.	
--	--	---	--

CZĘŚĆ II. FACYLITATOR ESCO/EPC – na potrzeby działania 7.5.2.

Zakres wsparcia oraz wymagania dotyczące wsparcia przedinwestycyjnego w zakresie facylitatora ESCO/EPC jako kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procesu wyboru partnera wdrożeniowego, zgodnie z wymaganiami i celami PP ELENA, z uwzględnieniem specyfiki instytucjonalnej właściciela lub zarządzającego budynkiem oraz przyjętego modelu realizacji modernizacji.

UWAGA: Facylitator może jednocześnie realizować wsparcie przedinwestycyjne wskazane w Części IA i IB (wsparcie w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie/PZP) - wówczas musi wykazać się spełnieniem warunków określonych dla części IA i IB odpowiadających wskazanemu zakresowi wsparcia.

LP	Nazwa:	Opis:	Minimalne wymagania dla Podmiotu w zakresie wsparcia: FACYLITATOR ESCO/EPC
1	Rozszerzony audyt energetyczny, wsparcie w opracowaniu wniosku o dofinansowanie.	Wybrane i uzgodnione elementy z zakresu: Wykonanie audytu energetycznego rozszerzonego o którym mowa w części IA, oraz wsparcie w opracowaniu wniosku o dofinansowanie o której mowa w części IB. Facylitator nie musi brać udziału w realizacji żadnego z tych zakresów wsparcia – wówczas nie musi wykazać minimalnych wymagań określonych w części IA i IB dla tych zakresów.	WYMAGANIA: Podmiot spełnia łącznie warunki określone dla części IA oraz części IB w zakresie opracowania wniosku o dofinansowanie (jeżeli takie wsparcie będzie realizowane) oraz:
2	Facylitator ESCO/EPC	Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania na wybór partnera ESCO/EPC Zakres wsparcia obejmuje kompleksowe wsparcie odbiorcy końcowego wsparcia w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowania mającego na celu wybór partnera ESCO/EPC, a także przygotowanie do wdrożenia przedsięwzięcia, w szczególności: przygotowanie kompletnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uwzględniającej wyniki audytu energetycznego, wymagania źródła finansowania, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikę modelu EPC;	Podmiot musi wykazać, że posiada doświadczenie w zakresie doradztwa przy realizacji przedsięwzięć w formule ESCO/EPC oraz/lub PPP. Za spełnienie ww. warunku uznaje się wykazanie, że: - w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem fiszek w ramach Etapu I* (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), podmiot brał udział jako doradca w przygotowaniu ¹ i/lub realizacji co najmniej 2 inwestycji związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej realizowanych w formule ESCO (EPC – Energy

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego ELENA – Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

		• opracowanie opisu przedmiotu zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań, projektowanych postanowień umowy oraz zasad realizacji przedsięwzięcia w formule ESCO/EPC; • przygotowanie założeń dotyczących mechanizmu gwarantowanych oszczędności energii, zasad pomiaru i weryfikacji efektów energetycznych, podziału ryzyk, modelu wynagradzania wykonawcy oraz kryteriów oceny ofert; • koordynację przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, w tym programu funkcjonalno-użytkowego, wytycznych technicznych, standardów wykonania, założeń eksploatacyjnych oraz wymagań dotyczących monitorowania i raportowania efektów energetycznych; • przygotowanie wytycznych w zakresie dostępności oraz innych wymagań technicznych wynikających z charakteru przedsięwzięcia i warunków finansowania; • doradztwo w zakresie doprecyzowania warunków realizacji umowy EPC, sposobu monitorowania efektów energetycznych oraz zasad rozliczania osiągniętych oszczędności; • przygotowanie rekomendacji dotyczących organizacji nadzoru nad realizacją kontraktu, odbioru wykonanych prac oraz weryfikacji osiągnięcia gwarantowanych efektów energetycznych.	Performance Contracting) i/lub w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP), ¹niezbędne jest doświadczenie Podmiotu we wsparciu w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań na wyłonienie wykonawców inwestycji realizowanych w formule ESCO lub PPP <i>Spełnianie warunku będzie oceniane na podstawie:</i> - wykazu usług zawierającego: przedmiot, zakres doradztwa, daty realizacji oraz podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona, - przedstawienia co najmniej 2 referencji potwierdzających należyte wykonanie usług z wykazu, wystawionych przez odbiorców usługi, <i>* za datę skutecznego opracowania usługi należy uznać datę z protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie wykonania usługi.</i>
--	--	---	--