

SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA JST DOTYCZĄCE NABORU NR 3 DO PROJEKTU „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

24 LUTEGO I 3 MARCA 2026 R., GODZ. 11.00, MS TEAMS



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji

SPIS TREŚCI

1. Podstawowe informacje o projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0”.
2. Zasady naboru JST do Projektu.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie:
 - Standardy Dostępności w Samorządzie (SDS),
 - Szkolenia,
 - Doradztwo,
 - Granty.
4. Pytania i odpowiedzi.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (I)

- **Projekt: „Dostępny samorząd 2.0”:**
 - Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Priorytet: III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”,
 - Działanie: 3.3. „Systemowa poprawa dostępności”,
 - Typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST.

- Celem głównym Projektu jest poprawa dostępności usług publicznych świadczonych przez JST oraz obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji JST dla osób ze szczególnymi potrzebami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (2)

- Lider Projektu: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- Partnerzy w Projekcie:
 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego,
 - Śląski Związek Gmin i Powiatów.
- Okres realizacji Projektu: 01.2024 - 31.12.2028.
- Okres uczestnictwa w Projekcie JST wyłonionych w ramach trzeciego naboru: 09.2026 r. - 12.2028 r.
- Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu: 100 859 705,63 zł.
- Wartość dofinansowania ze środków europejskich: 83 229 429,08 zł.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY NABORU NR 3 JST DO PROJEKTU (I)

1. Cel: wybór 80 JST z 5 województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego [III tura naboru w ramach Projektu].
2. Nabór nr 3 JST prowadzony w terminie **17 lutego – 10 marca 2026 r.**
3. Aplikowanie o uczestnictwo w Projekcie wyłącznie w oparciu o elektroniczny formularz naboru JST do Projektu [wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa JST].
4. Nabór nr 3 prowadzony wyłącznie elektronicznie – **za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektu (eSOP)** [adres strony internetowej systemu: https://esop.mswia.gov.pl/admin/users/sign_in].
Instrukcja obsługi dla użytkownika systemu eSOP jest dostępna na ww. stronie systemu.
Zgłoszenia przekazywane w inny sposób nie będą rozpatrywane (wyjątkiem od tego wymogu byłaby sytuacja wystąpienia awarii systemu eSOP – wówczas obowiązują zasady określone w rozdz. II pkt 15 Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0”).
5. Zgłoszenie [formularz] powinno być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu oraz prowadzonego naboru nr 3 JST do uczestnictwa w Projekcie są dostępne w *Regulaminie uczestnictwa Jednostek Samorządu Terytorialnego w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 3* (wraz z załącznikami) oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY NABORU NR 3 JST DO PROJEKTU (2)

1. Ocena zgłoszeń – prowadzona przez Komisję Oceny Zgłoszeń [KOZ], złożoną z pracowników MSWiA.
2. Możliwość złożenia w systemie eSOP tylko jednego formularza naboru; w trakcie naboru – możliwość poprawy formularza (*vide*: rozdz. II pkt 18 i 19 Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0”).
3. KOZ przeprowadzi ocenę zgłoszeń w oparciu o:
 - 7 kryteriów formalnych,
 - 2 kryteria dostępu,
 - 9 kryteriów premiujących, których suma wynosi maks. 36 pkt.
4. Wynik oceny oraz z Indywidualną Kartą Oceny Zgłoszenia [wzór - załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa JST] zostanie przekazany za pośrednictwem eSOP [w module Korespondencja] po zakończeniu oceny.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY NABORU NR 3 JST DO PROJEKTU (3)

1. Możliwość złożenia – tylko w określonych przypadkach i za pośrednictwem eSOP [moduł Korespondencja] – skargi od wyniku oceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny.
2. Ostateczny wynik naboru nr 3 w formie listy rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie opublikowany na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/nabor-nr-3-w-projekcie-dostepny-samorzad-20> [tj. 80 JST, które spełni kryteria formalne i dostępu oraz z największą liczbą punktów za kryteria premiujące].
3. Przewidywane zakończenie procesu oceny (z uwzględnieniem rozpatrzenia skarg od wyniku oceny) – w terminie maks. 60 dni od dnia zakończenia naboru nr 3.
4. Informacje o naborze nr 3 są zamieszczane na stronie internetowej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/nabor-nr-3-w-projekcie-dostepny-samorzad-20>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (I)

1. SDS - zestaw wytycznych obejmujący kompleksowy katalog kształtowania w sposób dostępny:
 - przestrzeni i budynków pozostających w gestii samorządu terytorialnego;
 - usług publicznych (edukacja, kultura, kultura fizyczna i turystyka, pomoc społeczna, transport zbiorowy itp.).
2. SDS obejmuje zagadnienia projektowania uniwersalnego oraz inne rozwiązania organizacyjne, proceduralne i techniczne mające wpływ na zapewnianie dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami do usług publicznych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (2)

1. SDS zostały opracowane przez zespół projektu grantowego „Dostępny samorząd 2.0” pracujący pod kierunkiem ekspertów Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego oraz pozostałych Partnerów w Projekcie.
2. Projekt SDS został uzgodniony ze środowiskami działającymi na rzecz zapewniania dostępności oraz organizacjami reprezentującymi JST w ramach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także z ekspertami Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego odpowiedzialnymi za wdrażanie programu Dostępność Plus.
3. Dokument można pobrać ze [Strony internetowej projektu](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (3)

JST uczestnicząca w Projekcie, wykorzystując otrzymane wsparcie szkoleniowe i doradcze, zaadaptuje SDS do własnej specyfiki uwzględniając m. in.:

- zakres usług publicznych przez siebie świadczonych,
- wielkość JST (określona liczbą jej mieszkańców) i związany z nią sposób organizacji świadczenia usług publicznych,
- uwarunkowania geograficzne i gospodarcze,
- potrzeby społeczne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (4)

1. Elementem formalnym potwierdzającym wdrożenie SDS będzie:
 - **zarządzenie organu wykonawczego JST**lub
 - **uchwała organu stanowiącego JST.**
2. Wdrożenie SDS powinno nastąpić w okresie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym, nie później jednak niż przed złożeniem do MSWiA planu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego.

Wdrożenie Standardów stanowi warunek konieczny do udzielenia grantu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SDS (5)

Uwaga!

Wdrożenie SDS nie obliguje do automatycznego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wszystkich budynków, przestrzeni czy sposobu organizacji usług publicznych świadczonych przez daną JST. Działania takie muszą być prowadzone z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz dostępności środków finansowych w danej JST.

Niemniej jednak w sytuacji gdy JST podejmie działania dostosowawcze, muszą one być zgodne z zapisami wdrożonych SDS.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (I)

➤ **Okres realizacji szkoleń**

Szkolenia w ramach III naboru prowadzone będą w okresie: wrzesień 2026 – maj 2027.

➤ **Wsparcie szkoleniowe przeznaczone jest dla:**

☐ kadry zarządzającej:

- wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) lub ich zastępców,
- członków organów wykonawczych JST,
- skarbników gminy (powiatu lub województwa) i sekretarzy gminy (powiatu lub województwa),
- wybranych kierowników jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego lub ich zastępców,
- wybranych przedstawicieli kadry zarządzającej samorządowych osób prawnych;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (2)

☐ pracowników merytorycznych:

- koordynatorów dostępności w JST,
 - pracowników odpowiedzialnych za proces prowadzenia inwestycji w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osobach prawnych,
 - pracowników odpowiedzialnych za realizację procedur zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osobach prawnych,
 - pracowników odpowiedzialnych za realizację procesów związanych z obsługą klienta jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz wybranych samorządowych osób prawnych.
- Przewiduje się uczestnictwo w szkoleniach minimum 3 lub 6 osób z danej JST w zależności od wielkości tej JST oraz jej struktury organizacyjnej.
- Ostateczna liczba uczestników szkoleń będzie uzgadniana odrębnie z każdą JST zakwalifikowaną do udziału w Projekcie na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (3)

➤ Formuła realizacji szkoleń oraz liczba dni szkoleniowych/ JST

Szkolenia realizowane będą w trybie mieszanym w wymiarze maksymalnie 10 dni szkoleniowych dla każdej JST w następującym układzie:

- 6 dni szkoleń stacjonarnych (na terenie województw, z których JST będą uczestniczyły w projekcie)

oraz

- 4 dni szkoleń on-line (za pośrednictwem platformy MS Teams).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (4)

➤ **Proponowany model realizacji szkoleń:**

☐ **Dla kadry zarządzającej:**

- 2 dni szkoleniowe (2 x 6 godzin szkoleniowych) – w trybie stacjonarnym

➤ **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**

- informacje wprowadzające,
- standardy dostępności w samorządzie (czym są, jakie niosą korzyści oraz konsekwencje),
- szkolenie świadomościowe (bariery, stereotypy, dostępność usług, dostępność a prawa człowieka).

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (5)

❑ Szkolenia dla pracowników [4 odrębne bloki szkoleniowe]:

- **Blok I** - szkolenie wstępne (dla wszystkich uczestników danego urzędu):
 - 2 dni szkoleniowe (2 x 6 godzin szkoleniowych) – w trybie mieszanym
- **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**
 - szkolenie świadomościowe,
 - dostępność a przepisy prawa,
 - dostępność usług publicznych na przykładach.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (6)

- **Blok 2** - szkolenie z zakresu prowadzenia dostępnych inwestycji oraz zamówień publicznych (dla koordynatorów dostępności oraz specjalistów ds. inwestycji/ zamówień publicznych):
 - 2 dni szkoleniowe (2 x 6 godzin szkoleniowych) – w trybie stacjonarnym
- **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**
 - podstawy projektowania uniwersalnego,
 - dostępność a zamówienia publiczne,
 - audyty dostępności,
 - standardy dostępności w samorządzie (omówienie celów wdrożenia i sposobów stosowania).

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (7)

- **Blok 3** - szkolenie z zakresu obsługi klienta (dla koordynatorów dostępności oraz specjalistów ds. obsługi klienta):
 - 2 dni szkoleniowe (2 x 6 godzin szkoleniowych) – w trybie mieszanym
- **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**
 - obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami,
 - komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami,
 - dostępna informacja i dostępne materiały informacyjne (w tym podstawy prostego języka).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – SZKOLENIA (8)

➤ **Blok 4** - szkolenie dla koordynatorów dostępności:

- 2 dni szkoleniowe (2 x 6 godzin szkoleniowych) – w trybie on-line

➤ **proponowane zagadnienia szkoleniowe:**

- zadania koordynatora dostępności w JST, obowiązki koordynatora dostępności w JST, w tym: plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności, raport o stanie zapewniania dostępności (czym są, jak je przygotować/wdrożyć).

Powyższy model szkoleniowy ma charakter poglądowy. Szczegółowy zakres szkoleń wraz z proponowanymi terminami oraz miejscami realizacji szkoleń stacjonarnych zostanie opracowany w oparciu o wyniki rekrutacji i uzgodnienia z JST zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (I)

Wsparcie o charakterze doradczym (stacjonarnie, on-line), w następujących obszarach:

- diagnoza stanu dostępności JST na podstawie dostępnych danych oraz dokumentów (m.in. raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);
- audyt dostępności wybranej usługi lub wybranego obiektu lub przestrzeni lub strony internetowej lub dokumentów oraz przygotować raport z audytu wraz z zestawem rekomendacji;
- przegląd procedur pod kątem zapewniania dostępności;
- opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (z wykorzystaniem dostępnych narzędzi do tworzenia Planów działań, np. Planera dostępności) – **warunek konieczny powierzenia grantu**;
- współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami, będącymi rzecznikami interesów osób ze szczególnymi potrzebami (np. Powiatowe Społeczne Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, gminne lub powiatowe Rady Seniorów, stowarzyszenia lub fundacje, działające na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami) oraz wsparcie w procesach partycypacyjnych, adresowanych do grupy docelowej;
- wyłonienie – w modelu partycypacyjnym – przedsięwzięcia do realizacji w ramach grantu;
- opiniowanie i doradztwo w zakresie planowanych działań inwestycyjnych, w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji dot. zamówień, opiniowanie projektów budowlanych itp. (analiza dokumentacji oraz konsultacje zdalne).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (2)

- Proponowany wymiar doradztwa wyniesie do 120 godzin i będzie mógł zostać zwiększony w trakcie realizacji Projektu – pod warunkiem dostępności środków w budżecie Projektu.
- Doradztwo prowadzone będzie w trybie mieszanym (stacjonarnym oraz on-line) w zależności od potrzeb danej JST. Niemniej maksymalny zakres wsparcia on-line nie powinien przekroczyć 80% łącznej liczby godzin wsparcia.
- Zakłada się, że każda JST objęta wsparciem otrzyma możliwość współpracy z wyznaczonym doradcą, który będzie pełnił rolę opiekuna danej JST, niemniej dopuszcza się uczestnictwo większej liczby doradców przy współpracy z każdą JST.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DORADZTWO (3)

- Zakres uczestnictwa JST w procesie doradczym będzie dostosowany indywidualnie do potrzeb tej JST.
- Uczestnictwo we wsparciu doradczym nie ma charakteru obligatoryjnego, niemniej jednak **uczestnictwo w Projekcie pociąga za sobą szereg obowiązków, w tym związanych z aktualizacją dokumentów z zakresu zapewniania dostępności.**
- W Projekcie **obowiązkiem JST będzie m.in. opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz jego udostępnienie na stronie podmiotowej www lub BIP, przegląd i aktualizacja procedur wewnętrznych pod kątem zapewniania dostępności oraz wyłonienie do realizacji – w procesie partycypacyjnym – przedsięwzięcia grantowego.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (I)

Przedsięwzięcie grantowe – podstawowe informacje

Wartość grantu i warunki jego przekazania:

- ❑ Maksymalna wartość dofinansowania przedsięwzięcia grantowego (maksymalna wysokość grantu) w momencie składania przez Grantobiorcę planu rzeczowo-finansowego wynosi 300 000,00 zł (w tym kwota na wydatki z kategorii cross-financingu stanowi maksymalnie 60% grantu).
- ❑ Minimalna wartość dofinansowania przedsięwzięcia grantowego (minimalna wysokość grantu) w momencie składania przez Grantobiorcę planu rzeczowo-finansowego wynosi 150 000,00 zł (w tym kwota na wydatki z kategorii cross-financingu stanowi maksymalnie 60% grantu).
- ❑ Grantobiorca może wnieść do przedsięwzięcia grantowego własne środki finansowe (ujęte w planie rzeczowo-finansowym), w wysokości niezbędnej do jego prawidłowej realizacji. Środki te – co do zasady – nie podlegają weryfikacji przez Grantodawcę.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (2)

Wartość grantu i warunki jego przekazania cd:

- ❑ Warunkiem przekazania Grantobiorcy dofinansowania na realizację przedsięwzięcia grantowego jest m.in. złożenie planu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego, którego realizacja wynika z zapisów *Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności*.
Pozostałe warunki przekazania grantu zostały przedstawione w rozdz.VIII dokumentu pn. *Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”* [opublikowanego na stronie internetowej Projektu].
- ❑ Plan rzeczowo-finansowy podlega ocenie Grantodawcy (pod względem formalnym i merytorycznym), który może składać do niego wielokrotne uwagi. Obowiązkiem Grantobiorcy jest poprawa planu zgodnie z uwagami i wytycznymi Grantodawcy.
- ❑ Po akceptacji przez Grantodawcę planu rzeczowo finansowanego następuje podpisanie umowy o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (3)

Wartość grantu i warunki jego przekazania cd:

- ❑ W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć grantowych w ramach danej tury realizacji Projektu nie zostanie wyczerpana, możliwe jest zwiększenie maksymalnej kwoty dofinansowania przedsięwzięcia grantowego do wysokości 400 000,00 zł, w tym zwiększenie limitu procentowego w ramach grantu na wydatki z kategorii cross-financingu (pod warunkiem nieprzekroczenia limitu 60% wydatków z kategorii cross-financingu w łącznej kwocie środków przeznaczonych w budżecie Projektu na granty w ramach danej tury realizacji Projektu).
- ❑ Uprawnionym do zwiększenia kwoty grantu do wysokości 400 000,00 zł jest Grantobiorca, który w planie rzeczowo-finansowym zadeklaruje wniesienie własnych środków finansowych (wpisując w planie kwotę tych środków), jednakże przysługiwało będzie to w pierwszej kolejności Grantobiorcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów (wyższą pozycję na liście rankingowej) w procesie naboru grantobiorców oraz będzie możliwe do momentu wyczerpania środków w ramach danej tury realizacji Projektu.
- ❑ W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć grantowych w ramach danej tury realizacji Projektu nie zostanie wyczerpana na etapie rozliczania sprawozdań końcowych, składanych przez Grantobiorców, Grantodawca może zwiększyć dofinansowanie – wybranego – przedsięwzięcia grantowego (kwotę grantu) do wysokości 450 000,00 zł poprzez refundację wydatków w ramach przedsięwzięcia grantowego poniesionych ze środków własnych Grantobiorcy (pod warunkiem nieprzekroczenia limitu 60% wydatków z kategorii cross-financingu w łącznej kwocie środków przeznaczonych w budżecie Projektu na granty w ramach danej tury realizacji Projektu).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (4)

Rozliczenie przekazanego grantu:

- ❑ Grantobiorca otrzyma całość środków na realizację przedsięwzięcia grantowego w formie jednorazowej transzy wypłacanej po zawarciu umowy o powierzenie grantu (z wyjątkiem sytuacji, w której zwiększona została maksymalna kwoty dofinansowania przedsięwzięcia grantowego do wysokości 400 000,00 zł lub 450 000,00 zł).
- ❑ Grantobiorca rozlicza przedsięwzięcie grantowe zgodnie z harmonogramem określonym w planie rzeczowo-finansowym.
- ❑ Grantobiorca zrealizuje i rozlicza przedsięwzięcie grantowe w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki ujęte w planie rzeczowo-finansowym.
- ❑ Kwota poniesionych (wykazanych do rozliczenia) wydatków z kategorii cross-financingu nie przekroczy kwoty wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach kwoty dofinansowania przedsięwzięcia grantowego [z zastrzeżeniem wspomnianej sytuacji, w której maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia grantowego została zwiększona do wysokości 400 000,00 zł lub 450 000,00 zł].

/ cross-financingu – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 /

Ww. limit kwotowy nie dotyczy wydatków zaplanowanych do poniesienia ze środków własnych Grantobiorcy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – GRANTY (5)

Rozliczenie przekazanego grantu cd:

- ☐ Podstawą rozliczenia przedsięwzięcia grantowego będzie złożenie przez Grantodawcę sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego, według wzoru określonego przez Grantodawcę.
- ☐ Kontrole planowe, kontrole doraźne i kontrole trwałości jako dodatkowa procedura monitorowania i kontroli realizacji przedsięwzięć grantowych.
- ☐ Inwestycje w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą być realizowane w samym urzędzie JST, jak i w jednostkach organizacyjnych JST (dot. samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych).
- ☐ Niezależnie od tego, w jakim obiekcie / przestrzeni będzie realizowana dana inwestycja finansowana (współfinansowana) z grantu (vide: uwaga powyżej), za rozliczenie środków z grantu odpowiada JST.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PYTANIA I ODPOWIEDZI

PYTANIA I ODPOWIEDZI



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

