

Olsztyn, 27 listopada 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.34.2023

**Szanowny Pan  
Artur Grygieńcza  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wydminach**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 20-25 września 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach przy pl. Rynek 1/4. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.766.2023 z 11 września 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 25 września 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 27 października 2023 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybieniami, które zostały omówione z Panem, w dniu zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W przypadku zawierania porozumień czy umów na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, jak również na świadczenie usług opiekuńczych, wskazywać, jako stronę umowy Gminę Wydminy reprezentowaną przez upoważnioną osobę, w myśl art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
2. Zakres usług opiekuńczych określać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających ww. świadczenia, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
3. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W umowach cywilnoprawnych zawieranych z podmiotami niepublicznymi, prowadzącymi domy pomocy społecznej, które nie są prowadzone na zlecenie wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty, dot. kierowania do dps i ustalania odpłatności za pobyt mieszkańców gminy, zawierać zapis dotyczący usług wspomagających, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze późn. zm.).
7. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, dołączać zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego.
8. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
9. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz

podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).

10. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
11. Rzetelnie sporządzać kontrakt socjalny, wskazując w nim datę planowanej oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 2018, poz. 1439).
12. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art.107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
13. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie usług w schronisku dla osób bezdomnych przyznawana była nie wcześniej niż od dnia wydania decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
14. Przestrzegać zasady, aby świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawane i wypłacane były za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W przypadku opisanym w protokole z kontroli na str. 21-22 dotyczącym zasiłku stałego, uregulować stronie powstałą niedopłatę zasiłku stałego za miesiąc sierpień 2023 r. w kwocie 94,87 zł.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach wskazuję następujące działania:

1. Sprawozdanie z działalności Ośrodka wraz z wykazem potrzeb z zakresu pomocy społecznej, przedstawiać Radzie Gminy Wydminy, zgodnie z wymogiem z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przy ustalaniu opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym kierować się również przepisami ustawy o pomocy społecznej, tj. uwzględniać zakres przyznanych usług, nie zaś wyłącznie koszty związane z utrzymaniem mieszkania.
3. Wskazywać prawidłową podstawę prawną w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie pieniężne w formie specjalnego zasiłku celowego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego  
**Urszula Jędrychowska**  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*