**Jak złożyć sprawozdanie w programie Laboratoria Przyszłości? Instrukcja dla Organów Prowadzących**

**Założenia programu Laboratoria Przyszłości zakładają przekazywanie sprawozdań z realizacji programu przez Organy Prowadzące. Sprawozdanie za 2021r. należy złożyć do końca lutego 2022r.**

**Sprawozdanie jest składane przez Organ Prowadzący ODDZIELNIE dla każdej ze szkół.**

**Poniżej znajdziesz instrukcje jak przejść przez poszczególne etapy sprawozdania**

1. Wejdź na stronę [www.gov.pl/laboratoria.](http://www.gov.pl/laboratoria)
2. Kliknij zakładkę zamieszczoną na stronie głównej [www.gov.pl/laboratoria](http://www.gov.pl/laboratoria)

**,,Złóż sprawozdanie z realizacji programu w 2021 r.”**

1. Po kliknięciu zakładki pojawi się krótka informacja oraz niebieski przycisk ,,ZŁÓŻ SPRAWOZDANIE”.
2. Poniżej przycisku „ZŁÓŻ SPRAWOZDANIE” znajdują się dwa materiały do pobrania i tabela wyposażenia oraz wzór upoważnienia. Pobierz oba pliki, wypełnij oraz załącz w odpowiednim miejscu sprawozdania
3. Kliknij niebieski przycisk ,,ZŁÓŻ SPRAWOZDANIE”. Po kliknięciu przycisku zostaniesz bezpośrednio przekierowany na stronę sprawozdania
4. Wypełnij sprawozdanie oraz załącz pobraną tabelę wyposażenia.
5. **Województwo**

W punkcie pierwszym należy wybrać z rozwijanej listy województwo na terenie, którego znajduje się szkoła.

1. **Powiat**

W punkcie drugim należy wybrać z rozwijanej listy powiat na terenie, którego znajduje się szkoła.

1. **Gmina**

W punkcie trzecim należy wybrać z rozwijanej listy gminę na terenie, której znajduje się szkoła.

Na podstawie tych trzech pytań wniosek zostanie skierowany do właściwego Wojewody

1. **Nazwa Organu Prowadzącego**

W punkcie czwartym należy wpisać pełną nazwę instytucji, która składa sprawozdanie z imieniu szkoły.

1. **Nazwa szkoły**

W piątym punkcie sprawozdania należy podać oficjalną nazwę szkoły, której dotyczą dane z formularza i tabeli.

1. **Kwota otrzymana przez szkołę w ramach Programu Laboratoria Przyszłości**

Kwotę należy wpisać w formacie: „30 000 zł”

1. **Kwota wydatkowana w 2021r.**

W punkcie ósmym należy wpisać kwotę, która została wydana na wyposażenie z programu do końca roku 2021 r.

1. **Lista zakupionego wyposażenia przez daną szkołę**

W tym miejscu należy załączyć wypełnioną tabelę wyposażenia, której wzór można pobrać na stronie gov.pl/laboratoria.

Sprawozdania, które zawierają inne wzory tabel, nie będą przyjmowane, dlatego prosimy o uważne wypełnienie ustandaryzowanej formy dostępnej na stronie.

Jedynym formatem pliku, które będzie akceptowany przez system sprawozdań jest format xlsx lub xls.

1. **Informacje o ewentualnych trudnościach przy wykorzystywaniu wsparcia**.\

W tym miejscu należy opisać wszelkie trudności z jakimi spotkała się szkoła lub Organ Prowadzący, które uniemożliwiły, lub w znaczący sposób ograniczyły wykorzystanie wsparcia otrzymanego w ramach programu.

W następnej części sprawozdania znajdują się trzy oświadczenia: pierwsze z nich jest nieobowiązkowe, podczas gdy bez zaznaczenia dwóch ostatnich nie jest możliwe złożenia sprawozdania.

## „W związku ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Centrum GovTech w KPRM, informuję Wojewodę o braku możliwości wykorzystania co najmniej 60% przyznanego wsparcia w roku 2021.”

W punkcie dziesiątym należy zaznaczyć odpowiedz „Oświadczam”, tylko jeżeli nie udało się wydatkować co najmniej 60% przyznanego wsparcia do końca roku 2021.

Możliwe uzasadnienia niewydatkowania przyznanego wsparcia w roku 2021 znajdują się w *stanowisku Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Centrum GovTech w KPRM*, dostępnego na stronie gov.pl/laboratoria, w zakładce O programie/Materiały pomocnicze.

## „Oświadczam, że dysponuję stosowną dokumentacją finansowo-księgową potwierdzającą dokonanie zakupów zgodnie z wymogami „Laboratoriów Przyszłości”

Wymogi zakupów realizowanych w ramach „Laboratoriów Przyszłości” są dostępne w katalogu wyposażenia, zamieszczonym na stronie gov.pl/laboratoria.

Oświadczenie w punkcie jedenastym jest obligatoryjne, bez zaznaczenia odpowiedzi „Oświadczam” nie ma możliwości przesłania formularza sprawozdania.

## „Oświadczam, że za otrzymane środki zostało zakupione wyposażenie zgodne z katalogiem dostępnym na stronie gov.pl/laboratoria, oraz że elementy niepokrywające się z katalogiem stanowią akcesoria do pozycji katalogowych, lub zostały nabyte zgodnie ze stanowiskiem MF, MEiN i CGT”

Oświadczenie w punkcie dwunastym jest obligatoryjne, bez zaznaczenia odpowiedzi „Oświadczam” nie ma możliwości przesłania formularza sprawozdania.

Stanowisko Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Centrum GovTech w KPRM, jest dostępne na stronie gov.pl/laboratoria, w zakładce O programie/Materiały pomocnicze.

Ostatnią częścią sprawozdania są informacje dotyczące osoby wypełniającej formularz

1. **Imię i nazwisko**

Będą to informację służące Wojewodzie do kontaktu w przypadku korekt lub pytań dotyczących złożonego sprawozdania.

1. **Numer telefonu**

Będą to informację służące Wojewodzie do kontaktu w przypadku korekt lub pytań dotyczących złożonego sprawozdania.

1. **Adres mailowy**

Będą to informację służące Wojewodzie do kontaktu w przypadku korekt lub pytań dotyczących złożonego sprawozdania.

1. **Upoważnienie do złożenia sprawozdania**

Upoważnienie jest niezbędne jedynie gdy informację składa inna osoba niż wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Programu.

Po uprzednim upewnieniu się, że wszystkie wpisane we wniosku dane są prawidłowe, kliknij przycisk ,,Wyślij”.

Po kliknięciu przycisku ,,Wyślij” system informuje, że wniosek został przekazany do Wojewody.

Jeżeli okaże się, że w formularzu zawarte zostały błędne dane, należy ponownie wypełnić wniosek oraz poinformować o Wojewodę o konieczności złożenia nowego sprawozdania