

ZARZĄDZENIE nr 5
Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebielino
z dnia 27.01.2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 49 z dnia 31.07.2020 r. (znak.NK.012.4.2020.MP)
w sprawie ustalenia *Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Trzebielino*.

zn.spr.: NK.012.1.2022

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-024/2012), zmienionego Zarządzeniem nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19.10.2017 r. (znak: OR.013.35.2017)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Trzebielino* stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 49 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebielino z dnia 31.07.2020 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebielino z dnia 11.05.2021 r., Zarządzeniem nr 36 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebielino z dnia 26.07.2021 r., Zarządzeniem nr 42 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzebielino z dnia 25.08.2021 r. i Zarządzeniem nr 51 z dnia 29.10.2021 r. w p r o w a d z a m następujące z m i a n y:

1) § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Działu Gospodarki Leśnej w szczególności należy: realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, użytkowania i urządzania lasu, edukacji leśnej, zagospodarowania, w tym zagospodarowania turystycznego i udostępniania dla społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000.”

2) w § 17 ust.3 skreśla się pkt 27).

3) § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego w szczególności należy realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących: pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa, prowadzenie spraw inwestycyjno-remontowych, zamówień publicznych oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu informatycznego nadleśnictwa, a w szczególności:

- 1) administrowanie nieruchomościami, środkami trwałymi ruchomymi i wyposażeniem nadleśnictwa wraz z zabezpieczeniem ich należytego stanu technicznego,
- 2) ustalanie potrzeb, sporządzanie planu inwestycji i remontów oraz ich bieżąca realizacja,
- 3) prowadzenie spraw związanych z budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, remontami i konserwacją, przeglądami okresowymi stanu technicznego oraz ich rozliczanie,
- 4) likwidacja środków trwałych i sprzętu zużytego oraz utylizacja sprzętu zagrażającego środowisku,
- 5) prowadzeniem całokształtu spraw dotyczących gospodarki lokalowej i mieszkaniowej łącznie z opłatami czynszowymi itp. oraz spraw związanych z umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli oraz pozostałego majątku, zbywaniem zbędnych lokali

mieszkalnych i użytkowych, z transakcjami kupna-sprzedaży nieruchomości, środków trwałych ruchomych i wyposażenia,

- 6) prowadzenie spraw dot. umów w zakresie mediów dostarczanych do budynków administrowanych przez nadleśnictwo oraz dokonywanie rozliczeń m.in. za energię elektryczną, wodę, kanalizację, czyszczenie kominów, itp.
- 7) zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektów,
- 8) prowadzenie spraw dot. zabezpieczenia budynku biura i pomieszczeń biurowych,
- 9) zapewnienie sprawnego działania kotłowni, centrali telefonicznej, faksu, urządzeń kserograficznych i innych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z transportem, jego ewidencją i eksploatacją, realizacją wytycznych w zakresie stanu ilościowego i wykorzystania samochodów służbowych i innych środków transportowych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem lub zbywaniem zbędnych urządzeń i maszyn,
- 12) prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową, gospodarowaniem drukami ściślego zarachowania, urządzeniami do cechowania i numerowania drewna oraz plakietaami do numerowania drewna,
- 13) organizacja zaopatrzenia pracowników w umundurowanie, odzież ochronną i roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w materiały biurowe, rozliczanie i prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- 14) prowadzenie zaopatrzenia, w tym zaopatrzenia w materiały związane z eksploatacją SILP,
- 15) sporządzanie umów stanowiących udokumentowanie zamówienia i warunków dokonania dostawy oraz sprzedaży,
- 16) prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją składników majątkowych w zakresie działu,
- 17) prowadzenie spraw związanych z podatkami lokalnymi, z wyjątkiem podatku leśnego i rolnego,
- 18) wyposażenie lokali biurowych w niezbędny sprzęt, urządzenia, środki łączności, zabezpieczenie i konserwacja urządzeń biurowych,
- 19) utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych,
- 20) prowadzenie składnicy akt i biblioteki nadleśnictwa oraz koordynowanie spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji działania składnicy akt,
- 21) prowadzenie sekretariatu nadleśnictwa, obsługa kancelaryjno-biurowa i gospodarcza pracowników,
- 22) obsługa środków łączności wraz z rozliczaniem rozmów telefonicznych, zapewnienie sprawnego działania urządzeń biurowych,
- 23) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych,
- 24) prenumerata dzienników, czasopism, zakup wydawnictw, druków,
- 25) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i branżowej w zakresie zadań działu,
- 26) sporządzanie dziennika obecności robót (DOR) i wykazu robót (WR) dla podległych pracowników,
- 27) sporządzanie z pracownikami umów o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie oraz przyjmowanie oświadczeń o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- 28) organizacja i realizacja zamówień publicznych,
- 29) zapewnienie bezpieczeństwa danych, prawidłowego i sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego nadleśnictwa."

4) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego „Wykaz osób uprawnionych do używania funkcji Global w aplikacji LAS” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie postanowienia *Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Trzebielino* pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2022 roku.



17 I 2022 r.
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Trzebielino
Marek Wiśniewski

Wykaz osób uprawnionych do używania funkcji „GLOBAL” w aplikacji LAS

Planowanie → Pozycje planu → Global

Piotr Niegryzbowski	Paulina Minkiewicz	Konrad Rudziński	Tadeusz Wentowski
Ryszard Pawlik	Agnieszka Wziątek	Jacek Platta	Dorota Witka-Jeżewska
Małgorzata Pietkiewicz	Dorota Piekarska	Anna Wiśniewska	Karolina Pięta

Planowanie → Projektowanie → Planowanie i optymalizacja → Global

Piotr Niegryzbowski	Anna Wiśniewska	Konrad Rudziński	Tadeusz Wentowski
Ryszard Pawlik	Agnieszka Wziątek	Jacek Platta	Dorota Witka-Jeżewska
Małgorzata Pietkiewicz	Dorota Piekarska	Joanna Konopka	Karolina Pięta

Planowanie → Projektowanie → Planowanie i optymalizacja → Z-Global

Piotr Niegryzbowski	Anna Wiśniewska	Konrad Rudziński	Tadeusz Wentowski
Ryszard Pawlik	Wziątek Agnieszka	Jacek Platta	Dorota Witka-Jeżewska
Małgorzata Pietkiewicz	Dorota Piekarska	Joanna Konopka	Karolina Pięta

Planowanie → Umowy na dotacje → Global

Dorota Witka-Jeżewska	Katarzyna Batruch
-----------------------	-------------------

Planowanie → Umowy zamówienia publiczne → Global

Piotr Niegryzbowski	Tadeusz Wentowski	Konrad Rudziński	Karolina Pięta
Agnieszka Wziątek	Jacek Platta	Joanna Konopka	Dorota Witka-Jeżewska
Małgorzata Pietkiewicz	Anna Wiśniewska	Marek Witka-Jeżewski	

Gospodarka leśna → Ewidencja → Wycena majątku → Zatwierdzanie

Marek Wiśniewski
Konrad Rudziński

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Przychód mater. i UU → Global

Ryszard Pawlik	Piotr Niegryzbowski	Dorota Piekarska
Karolina Pięta	Paulina Minkiewicz	

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Rejestr zaliczek → Global

Piotr Niegryzbowski	Karolina Pięta	Paulina Minkiewicz	Agnieszka Wziątek
Dorota Piekarska			

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Zlecenia → Global

Magdalena Staszkiwicz	Paulina Minkiewicz	Karolina Pięta	Jacek Platta
Katarzyna Batruch	Agnieszka Wziątek	Dorota Piekarska	Joanna Konopka
Piotr Niegryzbowski			

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Korekty faktur VAT → Global

Magdalena Staszkiwicz	Paulina Minkiewicz	Dorota Piekarska
Katarzyna Batruch	Agnieszka Wziątek	Jacek Platta
Piotr Niegryzbowski	Karolina Pięta	Joanna Konopka

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Umowa → Global

Agnieszka Wziątek	Paulina Minkiewicz	Karolina Pięta
-------------------	--------------------	----------------

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Zbiorczy rachunek rozchodowy → Global

Paulina Minkiewicz	Karolina Pięta
--------------------	----------------

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Magazyn drewna → Global

Paulina Minkiewicz	Karolina Pięta	Konrad Rudziński
--------------------	----------------	------------------

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Zrywka i wywóz drewna → Global
Paulina Minkiewicz Karolina Pięta Konrad Rudziński

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Umowa → Rozliczenie pozycji → Global
Karolina Pięta Paulina Minkiewicz Agnieszka Wziętek

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód towarów → Magazyn drewna → Rozliczenie pozycji → Global
Karolina Pięta Paulina Minkiewicz Konrad Rudziński

Gospodarka towarowa → ZUL → Protokół odbioru robót → Global
Anna Wiśniewska Piotr Niegrzybowski Konrad Rudziński Karolina Pięta
Jacek Platta Dorota Witka-Jeżewska Tadeusz Wentowski Ryszard Pawlik

Kadry-Płace → WR → Global
Małgorzata Pietkiewicz Dorota Piekarska

Kadry-Płace → Kartoteka zarobkowa → Global
Małgorzata Pietkiewicz Dorota Piekarska

Kadry-Płace → Absencje → Global
Małgorzata Pietkiewicz Dorota Piekarska

Finanse i Księgowość → Zarządzanie księgowością → Księgowanie → Global
Katarzyna Batruch Dorota Piekarska
Magdalena Staszkiwicz Joanna Konopka

Finanse i Księgowość → Zarządzanie księgowością → Usługi wewnętrzne i arkusze kalkulacyjne → Przeksięgowanie usług wewnętrznych → Global
Katarzyna Batruch Magdalena Staszkiwicz

Osoby upoważnione do używania funkcji GLOBAL na magazynie drewna oraz na tworzonych automatycznie pozycjach planu dla cięć przygodnych w celu automatycznego importowania i globalowania ROD z rejestratora:

Mariusz Zasada	Andrzej Łunkiewicz	Bogdan Michalak	Mirosław Czajkowski
Marek Koska	Jacek Drozdalski	Krzysztof Pietrzak	Marlena Drabkowska
Jan Kiedrowski	Artur Nowicki	Remigiusz Etmański	Piotr Krepicz
Andrzej Sztobnicki	Joanna Batrczak	Bogusław Sklenarski	Angela Poluchowicz
Jankowski Zbigniew	Piotr Pietrzak	Tomasz Zacholski	Ireneusz Rudzik
Tomasz Staszkiwicz	Dariusz Kiernarzycki	Andrzej Mitrenga	Paweł Zygowski

27 I 2022 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Trzebielino
Marek Wiśniewski