

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Pełnienie tymczasowego nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem pn.:

„Zaprojektowanie i rozbudowa drogi krajowej nr 94

na odcinku Zederman – Jerzmanowice”

1. WPROWADZENIE

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi tymczasowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót wynikających z umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zaprojektowanie i rozbudowa drogi krajowej nr 94 na odcinku Zederman – Jerzmanowice”**

zwaną w dalszej treści również „Zadaniem”.

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, zwany również Nadzorem Inwestorskim będzie odpowiedzialny za nadzór inwestorski nad realizacją robót, zarządzanie Zadaniem, nadzór nad realizacją i zarządzanie zadaniami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania. Nadzór będzie również pełnić funkcję Inspektora Nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane. Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o dokumentację projektową, sporządzoną przez Wykonawcę Robót na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz na podstawie wymaganych prawem decyzji administracyjnych uzyskanych przez Wykonawcę.

Zadanie przewidziane jest do finansowania ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r, poz. 1333 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r, poz. 1740 ze zm.).

1.2. Definicje

Zamawiający	Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez Oddział w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31–542 Kraków
Przedstawiciel Zamawiającego	Kierownik Projektu – osoba upoważniona przez GDDKiA Oddział w Krakowie.
Nadzór Inwestorski	Specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót, zarządzanie Zadaniem oraz nadzór nad realizacją i zarządzanie robotami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania.
Wykonawca Robót	Firma, z którą Zamawiający zawarł umowę na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w wyniku postępowania przetargowego.
Koordynator	Przedstawiciel Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny za nadzór nad realizacją robót oraz zarządzanie Zadaniem oraz nadzór nad realizacją i zarządzanie robotami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania – Inspektor Nadzoru specjalności

inżynierskiej drogowej

Usługa

Sprawowanie przez specjalistyczne przedsiębiorstwo tymczasowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót oraz zarządzanie Zadaniem oraz nadzór nad realizacją i zarządzanie robotami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania.

Zadania dodatkowe i zamienne

Roboty, którymi zarządza i nad którymi Nadzór Inwestorski sprawuje nadzór, niezbędne do wykonania Zadania, zlecone Wykonawcy Robót w trakcie realizacji Zadania. Jako zadanie dodatkowe i zamienne rozumie się również roboty wykonane na skutek wydanego Wykonawcy Robót Polecenia Zamawiającego

1.3. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Nadzorowi Inwestorskiemu świadczenie usługi, polegającej w szczególności na sprawowaniu kontroli i nadzoru inwestorskiego nad robotami dotyczącymi realizacji Zadania, o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego Opisu, a także zarządzaniu Zadaniem oraz nadzoru nad realizacją i zarządzanie robotami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania. Usługa obejmuje również współpracę z Zamawiającym, w celu skutecznego wyegzekwowania wymagań określonych w Umowie z Wykonawcą Robót.

W ramach usługi Nadzór Inwestorski będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane. Nadzór Inwestorski winien zapewnić nadzór nad realizacją robót, w szczególności dotyczących terminowości, prawidłowości oraz jakości wykonania, jakości stosowanych materiałów, kosztów realizacji robót, odbioru robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Zadania aż po rozliczenie Zadania oraz nadzór w okresie 12-tu miesięcy gwarancji i rękojmi.

1.4. Opis i charakterystyka Zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór

1.4.1. Zakres robót budowlanych dla Zadania

1.4.1.1. Planowany zakres robót w ramach Zadania pn.: „Zaprojektowanie i rozbudowa drogi krajowej nr 94 na odcinku Zederman”:

- rozbudowa drogi krajowej nr 94;
- budowa jezdni dodatkowych;
- rozbudowa i budowa dróg gminnych;
- budowa skrzyżowania typu rondo na drodze krajowej nr 94 z projektowaną drogą gminną w km 311+942;
- budowa skrzyżowania typu rondo na drodze krajowej nr 94 na połączeniu z drogą gminną nr K600171 i drogą powiatową nr 2134K w km 312+805,00;
- przebudowa drogi powiatowej;
- budowa i przebudowa zatok autobusowych;
- budowa ciągów pieszych wzdłuż drogi krajowej nr 94 w celu uciąglenia istniejących chodników (wraz z dowiązaniem do stanu istniejącego);
- budowa i przebudowa zjazdów indywidualnych i publicznych;
- niwelację terenu, wykonanie robót ziemnych, rekultywację terenu;
- rozbiórka obiektów tymczasowych i pylonów reklamowych;
- montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (bariery ochronne, balustrady);
- rozbiórka istniejących elementów: nawierzchni dróg, rowów, zarurowań, elementów bezpieczeństwa i organizacji ruchu;
- wycinka drzew, krzewów i obszarów zakrzaczonych i zadrzewionych;
- rozbiórka ogrodzeń i wiat przystankowych;
- odtworzenie ogrodzeń;

- budowa przejścia podziemnego wraz z rozbiórką istniejącego przejścia podziemnego w km 307+307,00;
- przebudowa przepustów;
- budowa ścian oporowych;
- budowa ekranów akustycznych;
- budowa / przebudowa kanalizacji deszczowej;
- budowa zbiorników retencyjnych;
- budowa / przebudowa drogowych rowów odwodnieniowych;
- budowa wpustów deszczowych;
- budowa urządzeń oczyszczających;
- przebudowa rowów melioracyjnych;
- rozbiórka i budowa kanalizacji sanitarnej;
- remont sieci kanalizacji sanitarnej;
- rozbiórka i budowa sieci wodociągowej;
- rozbiórka i budowa sieci gazowej;
- budowa przyłączy gazu;
- budowa zespołów zaporowo-upustowych;
- budowa filtroseparatora;
- przebudowa, rozbiórka i budowa sieci i urządzeń elektroenergetycznych;
- budowa przyłączy elektroenergetycznych urządzeń związanych z drogą;
- rozbiórka i budowa sieci oświetlenia drogowego;
- przebudowa, rozbiórka i budowa sieci telekomunikacyjnej;
- budowa kanału technologicznego;
- budowa linii podziemnej światłowodowej;
- wycinka istniejącej zieleni kolidującej z inwestycją;
- zabezpieczenie na czas budowy zieleni przewidzianej do pozostawienia, narażonej na uszkodzenia;
- nasadzenia drzew i krzewów;
- rozbiórka budynków kubaturowych;

Szczegółowy zakres robót zawierać będzie Projekt budowlany opracowany przez Wykonawcę Robót.

1.5. Typ kontraktu na roboty budowlane

Roboty budowlane: na podstawie Umowy zawartej w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.).

Cena: wynagrodzenie ryczałtowe.

Zadanie realizowane w formule Projektuj i Buduj.

Decyzja Wojewody Małopolskiego nr 26/2025 z 11.12.2026 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej uzyskana przez Wykonawcę Robót dnia 16.12.2025 r.

Szacowany termin wykonania robót budowlanych wynosi 13 miesięcy od pozyskania decyzji ZRID zaopatrzonej w rygor natychmiastowej wykonalności z wyłączeniem okresów zimowych, tj. od 16 grudnia do 16 marca.

1.6. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Nadzorowi Inwestorskiemu na czas pełnienia Usługi, wersję elektroniczną następujących dokumentów:

- Umowę o roboty budowlane wraz z Aneksami;
- Wykaz Płatności Wykonawcy Robót;
- Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami;
- Skan Decyzji Wojewody Małopolskiego nr 26/2025 z 11.12.2026 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

- Skan Projektu budowlanego zatwierdzonego Decyzją Wojewody Małopolskiego nr 26/2025.

Projekt wykonawczy, Projekt techniczny, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w wersji elektronicznej zostaną przekazane po ich opracowaniu i skompletowaniu przez Wykonawcę Robót.

Zamawiający poinformuje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres usługi

2.1. Obowiązki ogólne

Inwestorem, w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, jest Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie (Zamawiający).

Nadzór Inwestorski pełni firma specjalistyczna wybrana przez Zamawiającego, dysponująca odpowiednimi specjalistami do pełnienia zadań nadzoru.

Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót oraz zarządzanie Zadaniem oraz nadzór na realizacją i zarządzanie zadaniami dodatkowymi i zamiennymi dla Zadania;
- pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB oraz zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę;
- zgłaszanie osób funkcyjnych skierowanych do pełnienia nad wykonaniem robót budowlanych nadzoru wykonawczego oraz nadzoru inwestorskiego do właściwego organu nadzoru budowlanego;
- realizowanie obowiązków przypisanych do Nadzoru Inwestorskiego poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
- dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy i ponoszenie odpowiedzialności w świetle przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 19 listopada 2001 roku w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U. z 2001r, nr 138 poz. 1554);
- świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji i nadzorowania usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartego Kontraktu;
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu;
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania; sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie zadań dodatkowych i zamiennych, niezbędnych do wykonania Zadania wynikłymi w trakcie realizacji Zadania;
- stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzyganie spraw związanych z właściwym wykonaniem przez poszczególnych Wykonawców, dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych na styku sąsiadujących Kontraktów oraz ścisłą współpracę z Zespołami Konsultanta sprawującymi nadzór nad inwestycjami sąsiadującymi - w wyniku której Nadzór Inwestorski będzie miał obowiązek wypracować zasady i sposób właściwego wykonania dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych. W razie potrzeby Nadzór wiodący, prowadzący sprawę koordynacji na styku Projektów, wyznaczy Zamawiającego.

Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Zadania, w zakresie określonym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Umowie.

Przedstawicielem Nadzoru Inwestorskiego, upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym będzie Koordynator - odpowiadający za koordynację robót

i działań na budowie, zarządzający Zadaniem, równocześnie pełniący funkcję Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej.

Pozostali Inspektorzy Nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu jako osobę odpowiedzialną za realizację Zadania.

Nadzór Inwestorski zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Kierownik Projektu sceduje na Nadzór Inwestorski wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego bez akceptacji Zamawiającego, z następującymi zastrzeżeniami:

- zatwierdzanie każdej zmiany na zadaniu, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót i może wpłynąć na wartość umowy z Wykonawcą bądź na termin zakończenia robót budowlanych;
- zatwierdzanie zmian w składzie personelu Wykonawcy Robót Budowlanych;
- zatwierdzenie Podwykonawców;
- zatwierdzanie wszystkich zmian w składzie Nadzoru;
- zatwierdzanie zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta;
- składania wniosku o zmiany w dokumentacji projektowej.

Powyższe działania Zamawiający podejmie na podstawie rekomendacji Koordynatora.

2.2. Szczegółowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji Zadania

Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór Inwestorski muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, ustawą z dnia 20 marca 1985 roku o Drogach Publicznych, Kodeksem Cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o roboty budowlane.

Nadzór Inwestorski reprezentowany przez **Koordynatora** jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Kierownika Projektu, zgodnie z zapisami pkt 2.1. niniejszego OPZ.

Usługa obejmuje pełnienie przez Nadzór Inwestorski obowiązków zgodnie z Umową, w szczególności:

1. Weryfikacja dokumentacji projektowej dot. robót dodatkowych i zamiennych, jej kompletności, wzajemnej zgodności;
2. Weryfikacja dokumentacji projektowej dot. robót dodatkowych i zamiennych pod kątem zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej, w terminie 10 dni roboczych od przekazania dokumentacji do weryfikacji;
3. Sporządzenie raportu z przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji projektowej oraz złożenie oświadczenia o zgodności dokumentacji z PFU, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
4. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
5. Udzielenie Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Zadania;
6. Weryfikacji i nadzorowania wykonania projektów stałej organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i ich opiniowanie;
7. Weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym w trakcie realizacji Zadania, w szczególności pod kątem zgodności z programem Funkcjonalno - Użytkowym, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej w terminie 10 dni roboczych od przekazania Dokumentów

Wykonawcy do weryfikacji;

8. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane;
9. Dokonywanie objazdu planowanej inwestycji przed rozpoczęciem prac budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wrażliwych na negatywne oddziaływanie prac związanych z realizacją inwestycji np.: otwartych zbiorników wodnych sąsiadujących z inwestycją, rzek i cieków wodnych, ujęć wód, terenów zabudowy mieszkaniowej bezpośrednio sąsiadującej z drogą, miejsc i obiektów wpisanych do rejestrów zabytków oraz miejsc występowania (bytowania, żerowania, rozrodu, szlaków migracji) chronionych roślin, grzybów i zwierząt oraz siedlisk przyrodniczych wskazanych w raportach ooś wykonanych na etapie uzyskiwania DŚU, w celu prawidłowości wypełnienia warunków decyzji administracyjnych i ustawy o ochronie przyrody;
10. Przeprowadzenie przy współdziale nadzoru środowiskowego szkoleń dla pracowników nadzorujących prace budowlane, w tym przedstawicieli Wykonawcy Robót z tematyki ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz wymogów administracyjnych decyzji środowiskowych;
11. Zapewnienie konsultacji z ekspertami w szczególności takimi jak: akustyk, hydrolog, meliorant, geolog, herpetolog, ornitolog, fitosocjolog, chiropterolog, entomolog, ichtiolog;
12. Prowadzenie kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zaleceń zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
13. Prowadzenie kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń ochronnych przed przedostawaniem się zanieczyszczeń (w tym zamulenia) do cieków oraz zbiorników otwartych;
14. Prowadzenie kontroli gospodarki odpadami realizowanej przez Wykonawcę Robót (w tym w szczególności segregacji odpadów i gospodarki odpadami niebezpiecznymi np.: elementy azbestowe z rozbiórek) na Terenie Budowy oraz utrzymywanie czystości na Terenie Budowy;
15. Prowadzenia kontroli gospodarki humusem w czasie realizacji prowadzenia robót budowlanych;
16. Prowadzenia nadzoru działań naprawczych w przypadku wystąpienia awarii, w wyniku których doszło do zanieczyszczeń wód powierzchniowych, podziemnych gleb itp.;
17. Weryfikacja przy współdziale nadzoru środowiskowego sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę Robót z zakresu ochrony środowiska oraz przekazywania zweryfikowanych raportów do Zamawiającego;
18. Sprawdzanie prowadzonych robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem ochrony siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk występowania chronionych, rzadkich i zagrożonych roślin, grzybów oraz zwierząt;
19. Monitorowanie stanu stanowisk występowania gatunków chronionych oraz siedlisk przyrodniczych w sąsiedztwie inwestycji, prowadzenie kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę Robót zabezpieczeń ochronnych roślin, grzybów oraz zwierząt (w szczególności herpetofauny) oraz siedlisk przyrodniczych;
20. Sprawowania nadzoru nad opracowaniem przez Wykonawcę materiałów do uzyskania zgody na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych (np.: zniszczenie, przeniesienie, przetrzymywanie) – decyzje derogacyjne zgodnie z art. 56 ustawy o ochronie przyrody; przekazania do Zamawiającego w celu uzgodnienia kompletu materiałów potrzebnych do złożenia wniosku o decyzje derogacyjne;
21. W przypadku takiej konieczności nadzór w zakresie przenoszenia (i innych czynności określonych w decyzjach derogacyjnych) przez Wykonawcę Robót gatunków chronionych z określonego terenu (np.: pasa drogowego realizowanego zadania); nadzór nad terminowością opracowania sprawozdań do organu ochrony środowiska z realizacji decyzji derogacyjnych (np.: zniszczenie, przeniesienia gatunków chronionych),

- w zakresie wynikającym z uzyskanej derogacji oraz przepisów prawa;
22. Weryfikowanie metodyki prowadzonych prac budowlanych oraz ich wpływu na podlegające ochronie gatunki i siedliska przyrodnicze;
 23. Nadzór nad pracami wykonywanymi przez Wykonawcę Robót w zakresie kontroli wykopów, studzienek oraz innych miejsc mogących stanowić pułapki dla zwierząt;
 24. Nadzór nad pracami Wykonawcy Robót w zakresie odławiania znajdujących się w pułapkach antropologicznych zwierząt oraz w zakresie wypuszczania ich poza obszar inwestycji, przy czym ostatnią kontrolę należy przeprowadzić bezpośrednio przed zasypaniem wykopów, zbiorników, oczek wodnych, rowów itp.;
 25. Kontroli wykonywania przez Wykonawcę Robót ciągłego nadzoru herpetologicznego na całym terenie realizowanej inwestycji w miejscach występowania płazów;
 26. Weryfikacja poprawnej lokalizacji w terenie wygradzeń tymczasowych oraz wydawanie wskazówek do ich prawidłowego montażu wraz z badaniem ich szczelności;
 27. nadzoru w przypadku wystąpienia takiej konieczności, nad realizacją kompensacji przyrodniczej oraz zabiegów naprawczych, koniecznych do realizacji w związku z wystąpieniem szkody w środowisku przyrodniczym w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie;
 28. Współuczestniczenie z nadzorem środowiskowym w sporządzaniu raportów miesięcznych z realizacji prac nadzoru oraz raportu końcowego;
 29. Współpracowanie z innymi członkami Nadzoru Inwestorskiego w szczególności z nadzorem środowiskowym i nadzorem w zakresie zieleni.
-
30. Przeprowadzenie wizji terenowej pod kątem zgodności ze stanem rzeczywistym przedłożonej przez Wykonawcę inwentaryzacji zieleni istniejącej;
 31. Nadzór nad prowadzoną wycinką i utylizacją drzew usuwanych z Terenu Budowy;
 32. Nadzór nad prawidłowością zabezpieczenia przez Wykonawcę drzew i zadrzewień nieprzeznaczonych do wycinki;
 33. Nadzór nad przesadzaniem drzew lub krzewów w przypadku wystąpienia takiej sytuacji;
 34. Nadzór nad wykonywaniem nasadzeń zieleni, w szczególności zgodności wykonywanych prac z projektem, jakości używanego materiału roślinnego (w tym pochodzenie materiału roślinnego), zgodności gatunkowej, poprawności wykonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz zakładania trawników itp.;
-
35. sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
 - a) monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Harmonogramem;
 - b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych;
 - c) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie;
 - d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
 36. Wskazywanie sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Terenie Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
 37. Monitorowanie współpracy Wykonawcy Robót ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy Robót odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
 38. Informowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych

działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Terenie Budowy;

39. monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego to jest.:

- a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych oraz udziału w przekazywaniu Wykonawcy Robót tych stanowisk;
- b) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie;
- c) przekazywania Wykonawcy Robót informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

40. Nadzór Inwestorski odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz geodetami, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę Robót

Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają atestacji, legalizacji lub wzorcowania, to Nadzór Inwestorski jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa w tym zakresie;

41. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy Robót, mających charakter obmiaru wykonanych Robót;

42. Niezwłoczne, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania przekazanego pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem, udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Zadania. Na uzasadniony wniosek Nadzoru Inwestorskiego, powyższy termin może zostać wydłużony za zgodą Kierownika Projektu;

43. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie, z jednoczesnym prowadzeniem korespondencji w imieniu Kierownika Projektu (po jego akceptacji) oraz sporządzaniem wszelkich niezbędnych sprawozdań, zestawień, itp.,

44. Weryfikowanie terminowości przedkładania Harmonogramów i ich aktualizacji zgodnie z warunkami Zadania;

45. Analiza Harmonogramu i jego zatwierdzanie w terminach określonych w Zadaniu;

46. Weryfikacja zgodności Harmonogramów Wykonawcy Robót z Zadaniem;

47. Weryfikacja i zatwierdzanie Dokumentów Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji Zadania, w terminie 10 dni roboczych od przekazania Dokumentów Wykonawcy do weryfikacji;

48. Weryfikacja wykonywania Robót na terenach chronionych akustycznie w godzinach określonych przez Zamawiającego lub właściwy organ;

49. Wnioskowanie, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięcie z Terenu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;

50. Organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym Naradom Koordynacyjnym i objazdom Terenu Budowy z udziałem Zamawiającego dotyczącym postępu Robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Zadania Stron (Wykonawca Robót, Koordynator, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych Narad i przekazywania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Narada Koordynacyjna;

Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny za skuteczne egzekwowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Naradzie Koordynacyjnej;

51. Jeżeli istnieje taka konieczność organizacja i przewodniczenie cotygodniowym Naradom Technicznym z udziałem co najmniej Personelu Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia Narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy Robót;
52. Organizacja i przewodniczenie spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy Robót bądź strony trzeciej, sporządzenie protokołów i przekazanie ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
53. Pełnienia obowiązków wynikających z Umowy z Nadzorem Inwestorskim w zakresie robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy Robót i robót zamiennych;
54. Sprawdzanie, weryfikacja i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych w szczególności: certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, Zabezpieczenia Należytego Wykonania z tytułu rękojmi za Wady pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami Zadania, wymaganiami Zamawiającego. Nadzór Inwestorski będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
55. Prowadzenie monitoringu certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, Zabezpieczenia Należytego Wykonania z tytułu rękojmi za Wady itp. w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
56. Inicjowanie i weryfikowanie Poleceń, o których mowa w § 6 Umowy z Wykonawcą Robót. Przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji rozwiązań i wyceny;
57. Weryfikacja i poświadczanie w ciągu 7 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Terenu Budowy;
58. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony osób trzecich i informowanie o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem wstępnej propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji;
59. Niezwłoczne (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich ryzykach powstania roszczeń oraz złożonych roszczeniach Wykonawcy i rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Terenie Budowy;
60. Wsparcie Zamawiającego i Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku mediacji oraz gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót, dotyczący realizacji Zadania, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego co do przedmiotu sporu;
61. Wsparcia Zamawiającego w przypadku przeprowadzanych kontroli, dotyczących realizacji Zadania, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień, przygotowaniu stosownych zestawień i dokumentacji w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
62. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Zadania, w tym udzielanie Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma;
63. Sporządzanie protokołów konieczności oraz wynikających z nich protokołów negocjacji, stanowiących pisemne polecenie wprowadzanych zmian lub dodatkowych zakresów robót wg wzorów ustalonych z Zamawiającym i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;
64. Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizowaniu robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych ani nie wystąpiły

- roszczenia Wykonawcy Robót Budowlanych i osób trzecich;
65. Wyrażanie zgody na wykonywanie robót przez Wykonawcę Robót w dni wolne od pracy;
66. Egzekwowanie ustawienia tablic informacyjnych;
67. Współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych jak i objazdowych;
68. Ocena przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
69. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, w tym materiałów na węzłach betoniarskich i wytwórniach mas bitumicznych;
70. Akceptacja sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
71. Akceptacja materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
72. Kontrola wytyczenia sytuacyjnego i kontrola wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
73. Prowadzenie stałych inspekcji na Terenie Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wymaganiami STWiORB, WWiORB oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
74. Prowadzenie regularnych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót obowiązku;
75. Kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu. Z każdej przeprowadzonej kontroli Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia protokołu;
76. Stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 74 i 75 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
77. Powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach, precyzyjne ich określenie oraz wyznaczanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
78. Rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
79. Weryfikowania, opiniowanie lub zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę Systemów Zarządzania Jakością, Harmonogramów Robót i Planów płatności;
80. Kontrola zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Umową z Wykonawcą Robót;
81. Sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
82. Decydowanie o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
83. Weryfikowanie i zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;

84. Decydowanie o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów oraz przeprowadzenie kontroli wytwórni na miejscu celem potwierdzenia prawidłowości jej funkcjonowania, w tym właściwego przechowywania materiałów. Pierwsza kontrola powinna się odbyć przed dopuszczeniem wytwórni do pracy, druga powinna być przeprowadzona w czasie trwania pracy wytwórni. W przypadku wątpliwości w zakresie jakości działania wytwórni, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dokonać kolejnych kontroli. Informację z przeprowadzonych kontroli Nadzór Inwestorski przekaze Zamawiającemu;
85. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej kontroli tj. ciągłego nadzoru podczas procesu układania mieszanek mineralno-asfaltowych (w szczególności na ciągu głównym) przy uwzględnieniu, że w nadzorze nad procesem układania wymienionych asortymentów robót mieszanek powinna uczestniczyć osoba z personelu Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialna za zakres wykonywanych prac. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy wyposażenie personelu Nadzoru Inwestorskiego we wzorcowane urządzenia do wykonywania wymaganych pomiarów temperatur mieszanek mineralno-asfaltowych;
86. inspekcja laboratorium Wykonawcy Robót w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy robót posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań;
87. ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę Robót;
88. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
89. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót Budowlanych, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
90. Wyegzekwowanie zabezpieczenia Terenu Budowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych, w przypadku odstąpienia od Umowy na roboty budowlane;
91. Bieżąca analiza sytuacji związanej z realizacją Zadania, zgłaszanie zidentyfikowanego ryzyka i zagrożeń dla należytego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) wykonania Zadania. W przypadku wykrycia problemów, Nadzór Inwestorski niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Nadzór Inwestorski będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Zadania, poprzez kontrole Dokumentacji Zadania, Dokumentów Wykonawcy oraz Terenu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Zadania;
92. Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Zadania Harmonogramem;
93. Sprawdzanie postępu Robót zgodnie z Harmonogramem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwania Wykonawcy Robót do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy Robót i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Zadania. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był właściwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało pisemne poinformowanie Kierownika Projektu

- o środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Zadania (lub zminimalizowania skutków niewypełnienia zobowiązań wynikających z Zadania) z uwzględnieniem ryzyk dla Zamawiającego;
94. Stała kontrola zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
95. Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów;
96. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na Terenu Budowy.
97. Badania i pomiary kontrolne i akceptacyjne zlecone przez Nadzór Inwestorski będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego;
98. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych STWiORB. W przypadku braku odpowiednich postanowień w STWiORB, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym;
99. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego co do ich jakości, Nadzór inwestorski zobowiązany jest do:
- a) w przypadku badań możliwych do wykonania przez Laboratorium Zamawiającego - zlecenia wykonania badań;
 - b) w przypadku badań niewykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego, w szczególności badania geosyntetyków, badania stali – do wskazania Zamawiającemu rodzaju, zakresu i metod badań oraz metod poboru próbek w celu umożliwienia Zamawiającemu zlecenia wykonania tych badań laboratorium zewnętrznemu, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2020 r. poz. 215, z późn. zm.). Ostateczną decyzję o konieczności zlecenia badań jednostce zewnętrznej podejmuje Zamawiający (po uzgodnieniu z Laboratorium Zamawiającego);
100. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przeanalizować otrzymane wyniki badań i zająć stanowisko;
101. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy Robót, w których udział wezmą Personel Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawca Robót zaznaczy ten fakt na sprawozdaniach z badań, a Nadzór Inwestorski potwierdzi to swoim podpisem;
102. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w zakresie poboru próbek z mieszanek mineralno-asfaltowych przez Nadzór Inwestorski po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Laboratorium Zamawiającego. Wszystkie pobory będą odbywać się przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy Robót. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do posiadania niezbędnego wyposażenia do poboru próbek oraz kompetentnego personelu znającego aktualne normy odniesienia i przepisy a także sposób poboru próbek dla mieszanek mineralno- asfaltowych. Personel upoważniony do pobierania próbek, jest odpowiedzialny za nadzór nad czynnikami występującymi przy poborze prób, a mającymi wpływ na miarodajność wyników badań. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki;
103. Nadzór Inwestorski ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na Terenie Budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem;
104. Koszt pobrania, pakowania, i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę;

105. Koszty badań i pomiarów kontrolnych oraz koszty badań i pomiarów akceptacyjnych zleconych przez Nadzór Inwestorski do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z pkt 5 ponosi Zamawiający;
106. Nadzór inwestorski w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest zawnioskować do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych (w tym rozstrzygających odmienne wyniki badań dostarczone przez Strony Zadania) i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne akredytowane laboratoria uzgodnione ze Stronami Zadania. Nadzór Inwestorski nie ponosi kosztów przedmiotowych badań. Całą procedurę zlecenia powyższych badań przygotowuje Nadzór Inwestorski;
107. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawcy Robót, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zaopiniować również ilość personelu laboratoryjnego jakim dysponuje Wykonawca Robót w odniesieniu do zobowiązań wynikających z Zadania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeglądu dokumentacji i uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Nadzór Inwestorski w laboratoriach Wykonawcy Robót. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o podejmowaniu czynności związanych z akceptacją laboratoriów Wykonawcy Robót;
108. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego;
109. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót będące elementem Raportu końcowego, podsumowujące jakość wykonanych Robót na Zadaniu. Sprawozdanie to powinno być uzgodnione z Zamawiającym. Sprawozdanie będzie sporządzone z uwzględnieniem w szczególności poniższych zagadnień:
- określenia wymagań i oceny jakości poszczególnych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych;
 - zbiorczego zestawienia wyników badań kontrolnych wykonanych w Laboratoriach wskazanych przez Zamawiającego;
 - zbiorczego zestawienia badań kontrolnych wykonanych w Laboratorium Zamawiającego wraz z wykazaniem wykonania ilości badań kontrolnych;
 - zbiorczego zestawienia pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy;
 - comiesięcznych tabelach Monitoringu Zapewnienia Jakości robót;
 - zbiorczego zestawienia wyników badań rozjemczych, jeśli wystąpiły (wraz załączeniem ich kopii);
 - wskazania problemów do rozstrzygnięcia przez komisję odbiorową wraz z rekomendacją Koordynatora w zakresie ich rozwiązania;
 - raportów Koordynatora o podjętych działaniach do Monitoringu Jakości Robót;
 - krajowych / europejskich ocen technicznych i Deklaracji Właściwości Użytkowych (DWU) dostarczonych przez producentów materiałów i wyrobów;
 - wyników badań Wykonawcy Robót w sytuacji uznania ich przez Zamawiającego i Koordynatora za badania kontrolne;
 - wyliczonych potrąceń za niewłaściwą jakość, jeśli dopuszczono w Zadaniu;
 - wyników badań elementów prefabrykowanych i innych;
 - zestawienia zatwierdzonych recept, wyników badań, materiałów, DWU, wytwórni, laboratoriów, Systemów Zarządzania Jakością;
 - opinii Koordynatora do comiesięcznych tabel monitoringu jakości
 - planów liniowych wszystkich wybudowanych dróg oraz schematy obiektów inżynierskich z naniesionymi materiałami (szczegółowo wskazane rodzaje zastosowanych materiałów, nr recept, nr wniosków materiałowych, dla poszczególnych warstw konstrukcji drogowych oraz elementów obiektów inżynierskich, obszarów i typów wzmocnień podłoża gruntowego etc.);

- wszystkich innych elementów, zestawień niezbędnych w ocenie Zamawiającego do prawidłowej oceny jakości wykonanych robót;
110. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest opracowywać i przekazywać Monitoring Jakości Robót w ramach świadczonej Usługi, w formie papierowej i elektronicznej w tym edytowalnej do Zamawiającego w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca. Wzór dokumentu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Monitoring Jakości Robót będzie zawierał w szczególności informację nt. podjętych lub planowanych do podjęcia działań w zakresie negatywnych wyników badań;
111. Koordynator na każdej Naradzie Koordynacyjnej ma obowiązek przedstawić i omówić wyniki wszystkich badań kontrolnych wykonanych w danym miesiącu, w tym również zleczanych przez Zamawiającego w oparciu o prowadzony przez siebie comiesięczny Monitoring Jakości Robót, ze szczególnym uwzględnieniem wyników badań negatywnych i podjętych w związku z tym działań. Informacja o podjętych działaniach powinna zawierać: daty i sposób przekazania Wykonawcy Robót informacji o negatywnych wynikach badań, opis podjętych lub planowanych przez Wykonawcę Robót i Koordynatora działań ze wskazaniem terminów ich realizacji, efektywność zastosowanych działań. Szczegółowy opis działań z comiesięcznego Monitoringu Jakości Robót powinien znaleźć się w Protokole z Narady Koordynacyjnej;
112. Obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych:
- a) Personel Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków oraz przestrzegania poniższych postanowień:
- przekazywania na bieżąco zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym bądź w wersji papierowej do siedziby Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków oraz do Kierownika Projektu. Nadzór Inwestorski uzyska informację w zakresie wyników badań Wykonawcy Robót. Jeżeli badania zostały wykonane przez Wykonawcę Robót, Nadzór Inwestorski przekaże wyniki badań Wykonawcy Robót, wraz ze zleceniem;
 - wysłania pisemnej informacji do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań z badań;
 - wystawiania zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków (załącznik nr 7 Zlecenie badań laboratoryjnych); Zmiana wzorca zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy;
 - podania w zleceniach badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorze zlecenia potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zleczanych badań, identyfikacji metod badawczych, kryteriów odbioru, terminu wykonania badań oraz ich lokalizacji;
 - przekazywania wraz z zleceniem protokołu/protokołów pobrania w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków. Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;
 - przekazywania do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającymi ich identyfikację przez Nadzór Inwestorski lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie;
 - niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą

telefoniczną do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków oraz do Kierownika Projektu;

- b) W przypadku gdy podczas realizacji zlecenia nastąpią istotne zmiany dotyczące np.: zakresu badań, metody badawczej, terminu wykonania badania, terminu pobrania próbek, Nadzór Inwestorski i Zamawiający zobowiązani są do przeprowadzania na bieżąco ze sobą uzgodnień (w tym informowania o nich Kierownika Projektu), a Laboratorium Zamawiającego zobowiązane jest do prowadzenia zapisów z w/w uzgodnień, w celu jednoznacznej identyfikacji wprowadzonych do zleceń zmian;
- c) Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków zobowiązane jest do:
- przestrzegania poufności i bezstronności w zakresie wyników badań, informacji o badanym obiekcie oraz działaniach Nadzoru Inwestorskiego, które Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Nadzorem Inwestorskim;
 - poboru próbek w terminie uzgodnionym z Nadzorem Inwestorskim w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - wykonania badań w terminie uzgodnionym z Nadzorem Inwestorskim w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyników badań przez Nadzór Inwestorski;
 - opracowane przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków Sprawozdania z badań będą skanowane i przekazywane Nadzorowi Inwestorskiemu i Kierownikowi Projektu;
 - na wniosek Nadzoru Inwestorskiego przekazywanie Sprawozdań z badań może odbywać się w siedzibie Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków;
 - Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg załączonego wykazu (załącznik nr 5 Lista badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków). Zmiana Listy badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Kraków nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy;
 - wyniki badań będą interpretowane zgodnie z pkt 4.2.1 dokumentu Wytyczne ILAC-G8:09/2019, czyli binarnym stwierdzeniem zgodności dla zasady prostej akceptacji.
113. Nadzór Inwestorski ma obowiązek dokonać analizy zasadności wniosku Wykonawcy na przeprowadzenie badań i pomiarów kontrolnych dodatkowych oraz badań i pomiarów arbitrażowych jeżeli są dopuszczalne w Zadaniu. W przypadku jego zasadności, Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na przeprowadzenie badań i pomiarów kontrolnych dodatkowych oraz badań i pomiarów arbitrażowych, których przebieg i wyniki nadzoruje;
114. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do dokonywania oceny wyników badań wyrobów budowlanych w zakresie ich zgodności z właściwościami użytkowymi wyrobu określonymi w Deklaracji Właściwości Użytkowych lub Krajowej Deklaracji Właściwości Użytkowych. Nadzór Inwestorski powiadamia właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Wykonawcę Robót o stwierdzeniu braku posiadania przez wyrób deklarowanych właściwości, uwzględniając dopuszczalne tolerancje wyników. Kopię pisma Nadzoru Inwestorskiego przekazuje Zamawiającemu oraz właściwej komórce w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego. W przypadku gdy pobranie próbki i wykonanie badań odbywa się na podstawie posiadanej przez dany podmiot akredytacji, powyższa procedura obowiązuje dla każdego badania. W przypadku braku akredytacji na którymkolwiek etapie, procedurę stosuje się wyłącznie dla negatywnych wyników badań

kontrolnych dodatkowych lub arbitrażowych.

115. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do dokonywania przeglądów i zatwierdzenia prac projektowych związanych z robotami dodatkowymi i zamiennymi, dokumentacji powykonawczej i odbioru Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Zadaniem;
116. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do dokonywania odbiorów jakościowych wszystkich materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Zadaniem;
117. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
118. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu po uzyskaniu pozytywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych;
119. Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
120. Nadzór zobowiązany jest do potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę Robót i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Zadaniu;
121. Nadzór zobowiązany jest do potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o warunki Zadania i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
122. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do rozliczenia Zadania w przypadku jego rozwiązania (w tym ogłoszenia upadłości Wykonawcy Robót Budowlanych, restrukturyzacji firmy Wykonawcy Robót Budowlanych) wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
123. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego nadzoru nad Zadaniem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Zadania;
124. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do nadzoru nad prawidłowym wnoszeniem przez Wykonawcę Robót Zabezpieczenia Należytego Wykonania, zgodnie z postanowieniami warunków Zadania;
125. Oceniania przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia;
126. Sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy Robót Budowlanych, wartości zakończonych i odebranych robót, i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych),
127. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przekazania w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zastrzeżeń / sprzeciwu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Weryfikacja ww. dokumentów powinna być prowadzona w szczególności pod kątem zgodności z warunkami Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych oraz innymi obowiązującymi przepisami;
128. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przekazania w terminie 7 dni od otrzymania umowy lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zastrzeżeń w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Weryfikacja ww. dokumentów powinna być prowadzona

w szczególności pod kątem zgodności z warunkami Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych oraz innymi obowiązującymi przepisami;

129. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Zadaniem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie na Nadzór Inwestorski oraz Zadaniu;
130. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
131. Prowadzenie korespondencji na Zadaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót. Nadzór Inwestorski będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy Robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy Robót bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Nadzoru Inwestorskiego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
132. Zapewnienie personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Nadzoru Inwestorskiego w związku ze świadczeniem Usługi;
133. Prowadzenie całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową (załatwianie skarg);
134. Realizacja innych czynności koniecznych dla realizacji Zadania;
135. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Nadzoru Inwestorskiego, Podwykonawców Nadzoru Inwestorskiego, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy na Nadzór Inwestorski i Zadania, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy;
136. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
137. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Nadzór Inwestorski;
138. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację związaną z realizacją Zadania w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
139. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany prowadzić Dokumentację związaną z realizacją Zadania w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
140. Przygotowanie Dokumentacji związanej z realizacją Zadania do archiwizacji w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu (w tym wersji elektronicznej);
141. Wszelkie wnioski formułowane przez Nadzór Inwestorski dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu, dokumentów związanych z realizacją Zadania, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączyć do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych);
142. Składanie do Kierownika Projektu pisemnych miesięcznych raportów (sprawozdań) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie oraz wszelkie inne sprawozdania wymagane przy prowadzeniu Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, za który jest sporządzany raport;

143. Informowanie Zamawiającego w ciągu 3 dni o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót Budowlanych, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktach z władzami lokalnymi i mieszkańcami, od dnia ich wystąpienia;

Nadzór Inwestorski będzie decydować o:

- dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Projektem,
- wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót,
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,
- usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Robót.

Nadzór Inwestorski będzie wnioskować o:

- wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany,
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno- budowlanych – Koordynator zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę Robót),
- zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

Nadzór Inwestorski będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości,
- Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności,
- sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz ich propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń,
- źródła pozyskania materiałów.

2.3. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór inwestorski winien być sprawowany w okresie zgodnym z warunkami zawartymi w Umowie.

3. Wymagania

3.1. Wymagania dla personelu w okresie realizacji robót budowlanych

Nadzór Inwestorski winien być sprawowany przez cały okres realizacji Zadania, a w okresie

wykonywania robót - w dniach i godzinach pracy Wykonawcy Robót.

3.1.1 Do sprawowania nadzoru w okresie realizacji robót Zamawiający wymaga skierowania niżej wymienionych specjalistów:

- 1) Koordynatora odpowiadającego za sprawowanie nadzoru w okresie prowadzenia robót budowlanych, odpowiadającego za koordynację robót i działań na budowie, zarządzanie Zadaniem – legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej oraz doświadczenia określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Koordynator w szczególności:

- kieruje Nadzorem Inwestorskim i odpowiada przed Zamawiającym za cały zespół Nadzoru Inwestorskiego;
- zarządza Zadaniem;
- prowadzi narady koordynacyjne i jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołów z narad;
- jest do dyspozycji Zamawiającego na potrzeby sprawdzenia postępu robót na placu budowy;
- prowadzi i odpowiada za rozliczenie wykonanych robót objętych zamówieniem.

Nadzór inwestorski składając ofertę, na stanowisko Koordynatora – Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego:

Minimum 12 miesięcy doświadczenia w okresie trwania robót budowlanych przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy minimum G, o wartości minimum 30 mln złotych netto każde, na stanowisku/stanowiskach:

Kierownik Budowy

lub

Kierownik Robót Drogowych

lub

Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach powyższych warunków.

Przez okres trwania robót budowlanych należy rozumieć okres od daty wpisu do Dziennika Budowy o rozpoczęciu robót budowlanych do daty wystawienia Świadectwa Przejęcia (wydanego zgodnie z Subklauzulą 10.1 dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisania końcowego Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 poz. 470 ze zm.).

- 2) Inspektorów Nadzoru innych branż przewidzianych w Dokumentacji Projektowej oraz innych specjalistów.

W przypadku konieczności usunięcia kolizji i przebudów infrastruktury w związku z wykonywanymi Robotami Nadzór Inwestorski zapewni pracę pozostałych inspektorów koniecznych do zrealizowania usługi.

Osoby wymienione powyżej winny posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności. Zmiana którejkolwiek z w/w osób będzie odbywać się na zasadach określonych w Umowie.

Nadzór Inwestorski zapewni również pracę technologa, specjalisty ds. roszczeń, specjalisty ds. rozliczeń.

Oprócz wyżej wymienionych specjalistów Nadzór Inwestorski winien w razie potrzeby zapewnić również innych specjalistów (np. geologa, geotechnika, geodetę, specjalistę ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, archeologa, prawnika, itp.) oraz personel pomocniczy (np. asystenci, pracownik biurowy, itp.) niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia. Zatrudnienie w/w osób nie będzie podlegać akceptacji Kierownika Projektu.

Personel Nadzoru Inwestorskiego będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie będzie miała miejsca, Nadzór Inwestorski zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za pracę swojego Personelu.

Koordynator oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego winien umożliwić pełnienie nadzoru inwestorskiego nad każdą branżą/specjalnością wymaganą zakresem realizacji robót budowlanych.

Minimalny czas pobytu/obecności **Koordynatora – Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej** na Terenie Budowy, w okresie prowadzenia oraz rozliczenia robót budowlanych będzie wynosił co najmniej **40 godzin tygodniowo (tj. 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, każdy po 8 godzin)**.

Obecność Personelu Nadzoru Inwestorskiego, w szczególności Koordynatora, inspektorów nadzoru, technologa, specjalisty ds. roszczeń, specjalisty ds. rozliczeń, personelu biurowego, zostanie odnotowana na liście obecności, znajdującej się na budowie.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest prowadzić Listę obecności Personelu Nadzoru Inwestorskiego. Lista powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: *„Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Nadzór Inwestorski płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”*. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przekazywania Kierownikowi Projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej Listy obecności do zatwierdzenia, nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Lista obecności.

Inspektorzy Nadzoru powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót.

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przez poszczególnych specjalistów winno opierać się na przepisach wynikających z **Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku z późniejszymi zmianami, a w szczególności Rozdział 3, art. 25 niniejszej Ustawy**.

Poszczególni specjaliści winni **jednocześnie** organizować swoją pracę **w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego Zadania**, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót.

Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w realizacji zadania i zobowiązuje Nadzór

Inwestorski do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót.

Czas pracy personelu pomocniczego ustala Nadzór Inwestorski stosownie do potrzeb.

3) Personel biurowy – min. 1 osoba zatrudniona w oparciu o umowę o pracę na cały etat:

W zakres obowiązków osób tworzących Personel Biurowy wchodzi:

- ✓ Przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu
- ✓ Prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- ✓ Nadawanie numerów korespondencji wychodzącej
- ✓ Obsługa urządzeń biurowych
- ✓ Odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami
- ✓ Systematyczna obsługa poczty e-mail Nadzoru
- ✓ Archiwizowanie korespondencji i dokumentów kontraktowych w tym wykonywanie kopii (scany) zgodnie z przyjętym systemem
- ✓ Wydawanie pism i dokumentów Wykonawcom, Zamawiającemu i stronom trzecim
- ✓ Przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera (pakowanie, adresowanie, opłacenie, nadanie)
- ✓ Przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby
- ✓ Dostarczanie Koordynatorowi bieżącej korespondencji
- ✓ Przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom
- ✓ Współpraca z personelem w zorganizowaniu narad koordynacyjnych (Rad Budowy) i innych spotkań
- ✓ Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego

Praca personelu biurowego powinna być tak zorganizowana, aby uwzględnić godziny pracy określone w Umowie, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb między innymi z rzeczywistym czasem pracy Wykonawcy Robót, zmniejszeniem intensywności prac w okresach zimowych itp.

Personel biurowy ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność biura Nadzoru w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 15 na wszystkich etapach realizacji Umowy.

3.2. Pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi Inwestorskiemu pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru.

W związku z powyższym, Nadzór Inwestorski winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i transport (w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Zamówienia). Biuro Nadzoru Inwestorskiego w okresie prowadzenia oraz rozliczenia robót budowlanych na terenie budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie, tj. w odległości do 5,0km.

Nadzór Inwestorski wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prowadzenia czynności nadzoru. Inspektorzy Nadzoru, w trakcie wykonywania swoich czynności, mają obowiązek posługiwania się sprzętem do badań polowych umożliwiającym w sposób właściwy pobieranie próbek.

4. Kontrola jakości usług nadzoru

Kierownik Projektu będzie kontrolował jakość prac Nadzoru Inwestorskiego na bieżąco w oparciu o:

- sprawdzanie rzetelności i fachowości prowadzenia Narad Koordynacyjnych (Rad Budowy), częstotliwości i jakości wpisów w dzienniku robót;
- ocenę terminowości, systematyczności i rzeczowości prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów, itd.);
- weryfikację prowadzonych przez Nadzór Inwestorski kontroli zgodności wykonywanych robót ze STWiORB, przepisami prawa, projektem i z wykonywanymi robotami;
- kontrolę obecności Inspektorów Nadzoru (w tym Koordynatora) na budowie w terminach zgodnych z terminami robot poszczególnych branż określonymi w harmonogramie robót.

5. Odbiór usługi

W okresie prowadzenia oraz rozliczenia robót budowlanych dokonywane będą odbiory częściowe usługi raz w miesiącu, w oparciu o miesięczne zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu oraz na podstawie list obecności Personelu Nadzoru Inwestorskiego.

6. Płatności

Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

7. Zasadnicze składniki ceny oferty Nadzoru Inwestorskiego

W cenie Oferty Nadzór Inwestorski powinien uwzględnić: koszty ogólne (jak np.: koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura nadzoru, opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.), koszty ochrony i utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania meblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywania usługi), koszty zatrudnienia Koordynatora, inspektorów branżowych, technologa, specjalisty ds. roszczeń, specjalisty ds. rozliczeń, innych specjalistów (np. geologa, geotechnika, geodetę, specjalistę ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, archeologa, prawnika, itp.), personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych, geodetów, itp.), personelu biurowego, jak np.: wynagrodzenia wraz z narzutami, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenie bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z prowadzeniem nadzoru oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające z niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1) *Umowa z Wykonawcą robót budowlanych (Umowa nr I/316/ZI/I-4/2021 z 22.11.2021 wraz z Aneksem nr 1 i nr 2);*
- 2) *Wykaz Płatności Wykonawcy Robót;*
- 3) *Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami dla Zadania pn.: Zaprojektowanie i rozbudowa drogi krajowej nr 94 na odcinku Zederman-Jerzmanowice;*
- 4) *Skan Decyzji Nr 26/2025 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydanej przez Wojewodę Małopolskiego 11.12.2025, znak sprawy WI-VI.7820.1.29.2023.AG/EF;*
- 5) *Skan Projektu Budowlanego stanowiącego załącznik do ww. Decyzji Nr 26/2025;*
- 6) *Załącznik nr 5 Lista badań wykonywanych przez Laboratorium w GDDKiA O/Kraków;*
- 7) *Załącznik nr 7 Zlecenie badań laboratoryjnych;*