INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – ART. 13 RODO

Administratorem danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa.

Inspektorem Ochrony Danych w NFOŚiGW jest Pan Robert Andrzejczuk, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl.

1. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w związku z organizacją, prowadzeniem i dokumentowaniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych dotyczących systemu telefonicznej obsługi klienta, w szczególności w celu przyjęcia i weryfikacji zgłoszeń, prowadzenia korespondencji z Uczestnikami, organizacji i dokumentowania Konsultacji, ochrony informacji prawnie chronionych, wykorzystania wyników Konsultacji przy przygotowaniu ewentualnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków dotyczących przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z właściwych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności związanych z prowadzeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz przygotowaniem ewentualnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także z właściwych przepisów dotyczących ewidencjonowania, przechowywania i ochrony dokumentacji. Zgoda osoby, której dane dotyczą, nie stanowi podstawy przetwarzania danych niezbędnych do przeprowadzenia Konsultacji.

2. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, jeżeli ich udział jest niezbędny do zapewnienia obsługi organizacyjnej lub informatycznej Konsultacji. Udostępnianie dokumentacji Konsultacji odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, zasady minimalizacji danych oraz ograniczeń wynikających z ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i innych tajemnic prawnie chronionych.

3. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwej klasyfikacji dokumentacji oraz obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli dokumentacja Konsultacji zostanie włączona do dokumentacji późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres jej przechowywania ustala się z uwzględnieniem zasad właściwych dla dokumentacji tego postępowania. Po upływie właściwego okresu przechowywania z dokumentacją postępuje się zgodnie z obowiązującymi u Administratora zasadami postępowania z dokumentacją oraz przepisami archiwalnymi.

4. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, na zasadach określonych w RODO i odpowiednio do podstawy prawnej przetwarzania, prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie, w jakim prawa te znajdują zastosowanie. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie danych niezbędnych do kontaktu, weryfikacji zgłoszenia lub potwierdzenia umocowania jest konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia w zakresie wymaganym zgodnie z Ogłoszeniem. Niepodanie danych niezbędnych może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia lub kontakt z przedstawicielem zgłaszającego.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Nagrywanie i transkrypcja spotkań

Podstawowym sposobem dokumentowania spotkań prowadzonych w ramach Konsultacji jest sporządzenie protokołu lub notatki. Nagrywanie lub transkrypcja spotkań, w tym z wykorzystaniem narzędzi wspieranych przez rozwiązania wykorzystujące sztuczną inteligencję, nie stanowią domyślnego sposobu dokumentowania Konsultacji. Ich zastosowanie wymaga uprzedniej oceny niezbędności i proporcjonalności przetwarzania oraz określenia w szczególności celu i podstawy prawnej przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych, odbiorców danych, okresu ich przechowywania oraz sposobu realizacji obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.

8. Dane wykorzystywane podczas prezentacji i demonstracji

W prezentacjach, demonstracjach i innych czynnościach prowadzonych w ramach Konsultacji stosuje się dane demonstracyjne lub skutecznie zanonimizowane. Wykorzystanie rzeczywistych danych osobowych wymaga uprzedniego odrębnego uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie podstawy prawnej, niezbędności i zakresu przetwarzania oraz wymaganych środków organizacyjnych i technicznych.

Uwaga przed publikacją: należy potwierdzić rzeczywisty stan dotyczący transferów danych poza EOG. Jeżeli transfer występuje, klauzulę należy uzupełnić o informacje wymagane odpowiednio przez art. 13 ust. 1 lit. f lub art. 14 ust. 1 lit. f RODO.

Tabela pomocnicza: operacja – cel – podstawa – przepis szczególny

Operacja	Cel	Podstawa RODO	Przepis szczególny
Przyjęcie i weryfikacja zgłoszenia, umocowania i korespondencja	Organizacja udziału w Konsultacjach i komunikacja z Uczestnikiem	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 84 PZP; Regulamin Konsultacji
Prowadzenie spotkań, prezentacji i wymiany informacji	Pozyskanie informacji potrzebnych do przygotowania przyszłego postępowania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 84 PZP
Dokumentowanie Konsultacji protokołem lub notatką	Rozliczalność, przejrzystość i utrwalenie przebiegu Konsultacji	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 84 PZP; właściwe przepisy o dokumentacji i JRWA
Obsługa informacji prawnie chronionych	Ustalenie zakresu ochrony i ograniczeń jawności	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 84 PZP; właściwe przepisy o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa
Wykorzystanie wyników Konsultacji w przygotowaniu postępowania	Przygotowanie zamówienia i przeciwdziałanie zakłóceniu konkurencji	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 84 i 85 PZP
Ewidencjonowanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji	Realizacja obowiązków dotyczących postępowania z dokumentacją	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	właściwe przepisy archiwalne i JRWA NFOŚiGW
Dokumentacja włączona do późniejszego postępowania	Przechowywanie dokumentacji postępowania przez wymagany okres	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	art. 78 PZP, jeżeli dokumentacja stanowi protokół postępowania lub załącznik do niego