ARCHIWA PAŃSTWOWE
NACZELNA DYREKCJA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 26.08.2026 r.

ZATWIERDZAM

Signed by / Podpisano przez:
PAWEŁ PIETRZYK
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
Date / Data: 2026-08-26 11:00

.....
(Data i podpis Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Znak kontroli	DOA.084.3.2026
Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Archiwum Państwowe w Radomiu ul. Stanisława Wernera 7 26-600 Radom
Temat kontroli	Ocena realizacji zadań z zakresu przygotowań obronnych przez Archiwum Państwowe w Radomiu
Tryb kontroli	Zwykły
Podstawa prawna kontroli	1. Art. 27 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26) w związku z §2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253). 2. § 2 pkt 6, § 5 ust. 1, § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253). 3. Zmiana nr 1 Planu kontroli Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na rok 2026.
Zakres kontroli	Ocena przygotowania Archiwum Państwowego w Radomiu (dalej: AP w Radomiu) do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 7), 9), 11), 13), 14), 15) rozporządzenia Rady

	Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. poz. 253)
Okres objęty kontrolą	01.01.2023 r. – 7.07.2026 r.
Próba poddana kontroli	100% dokumentacji i wyposażenia z kontrolowanego obszaru
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	10.07.2026 r. – 10.08.2026 r.
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera	1. [redacted], główny specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, przewodniczący zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 18/2026 z dnia 19.06.2026 r. 2. [redacted], główny specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 15/2026 z dnia 19.06.2026 r. 3. [redacted] – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr 16/2026 z dnia 19.06.2026 r. 4. [redacted] – starszy specjalista w Dziale Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr 17/2026 z dnia 19.06.2026 r.
Kierownictwo jednostki kontrolowanej	Pani **Ewelina Majsterek**, powołana na stanowisko Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu dnia 01.09.2022 r.
Wykaz aktów prawnych regulujących przedmiot kontroli	1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26). 2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, 1222). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875).

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. poz. 2559).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 2348).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz.U. poz. 73).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. poz. 1660).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. poz. 1387).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. poz. 1184).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. poz. 880).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. poz. 828).
13. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 października 2023 r. w sprawie organizacji i sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. Urz. MKiDN poz. 54).
14. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 38).
15. Zarządzenie Nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej

	Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 3). 16. Zarządzenie Nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 9 września 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 14). 17. Podręcznik normalizacji obronnej „Planowanie obronne ¬– struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej" (PDNO-02-A075:2022). 18. Podręcznik normalizacji obronnej – Planowanie Obronne – Struktura i redagowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PDNO–02–A071:2020) zatwierdzony decyzją Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2020 r. (Dz. Urz. MON poz. 50). 19. Norma obronna „System obronny państwa ¬ Plany obronne – Klasyfikacja" (NO-02-A060:2022).
Ogólna ocena kontroli	**Ocena pozytywna**

W toku kontroli stwierdzono:

I. Ocena zapewnienia przez AP w Radomiu odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do planowania oraz wykonywania zadań obronnych.

W okresie kontrolowanym w AP w Radomiu obowiązywał Regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 3/2022 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 21.12.2022 r. (dowód: akta kontroli poz. 22). W § 4 ust. 5 pkt 25) ww. regulaminu wskazano, że do zadań dyrektora należy w szczególności kierowanie realizacją zadań w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego. Zgodnie natomiast z § 20 regulaminu ust. 7 do zakresu działania Działu administracyjno-gospodarczego (DAG), należy w szczególności: realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych uregulowanymi odrębnymi przepisami.

Zarządzeniem nr 8/2026 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 27 lipca 2026 r. dokonano zmian w Regulaminie organizacyjnym polegających na m.in. wprowadzeniu

nowego § 24 opisującego zadania z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego (dowód: akta kontroli poz. 24).

Jednostka kontrolowana przedstawiła zespołowi kontrolnemu następujące wewnętrzne dokumenty normujące realizację zadań obronnych (dowód: akta kontroli poz. 22), tj.:

- zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- zarządzenie nr 3/2025 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 10 października 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałego Dyżuru w Archiwum Państwowym w Radomiu wraz z Instrukcją Stałego Dyżuru Archiwum Państwowego w Radomiu;
- zarządzenie nr 1/2026 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie modułów zadaniowych zawierających procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Ponadto, w toku kontroli przekazano zespołowi kontrolnemu (dowód: akta kontroli poz. 24):

- zarządzenie nr 9/2026 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 27 lipca 2026 r. w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obronnych;
- pismo znak: DAP.253.1.1026 z dnia 27.07.2026 r. powołujące Kierownika Stałego Dyżuru.

W okresie kontrolowanym realizacja zadań obronnych AP w Radomiu została powierzona kierownikowi Działu Administracyjno-gospodarczego. W przekazanym w toku kontroli opisie stanowiska w zadaniu 4 wskazano: *Sporządza i prowadzi dokumentację obiektu oraz z zakresu obrony cywilnej, bhp, i p.poż., w celu zapewnienia warunków działania Archiwum na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych, jego ochrony oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy* (dowód: akta kontroli poz. 22).

Osoba zajmująca się przygotowaniem i planowaniem zadań obronnych posiadała doświadczenie na stanowisku ds. obronnych. Zarówno Dyrektor AP w Radomiu, jak i również pracownik ds. obronnych, ukończyli kurs obronny organizowany przez Ministra Obrony Narodowej (dowód: akta kontroli poz. 22). Ponadto, pozytywnie należy ocenić ukończenie kursu obronnego przez członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego (dowód: akt kontroli poz. 24).

W AP w Radomiu zostały wdrożone systemy i urządzenia informatyczne oraz łączności istotne z punktu widzenia realizacji zadań obronnych zapewniają ciągłość działania organów i struktur wykonawczych.

W toku kontroli kierownik jednostki kontrolowanej wskazał, że AP w Radomiu[1]: *jest utworzona Kancelaria Dokumentacji Niejawnej. Powołany jest pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz kierownik kancelarii dokumentacji niejawnej. Archiwum nie posiada niejawnych systemów teleinformatycznych – rozpoczęło proces utworzenia bezpiecznego stanowiska komputerowego. Wyznaczone osoby w czerwcu br. wzięły udział w specjalistycznym szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla administratorów oraz inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego* (dowód: akta kontroli poz. 22). Jednostka kontrolowana posiadała porozumienie w sprawie zasad funkcjonowania wspólnej Kancelarii Niejawnej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE" (dowód: akta kontroli poz. 32).

Podsumowując, należy podkreślić, że w AP w Radomiu zapewniono odpowiednie warunki techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych.

Biorąc pod uwagę powyższe, sposób zapewnienia przez AP w Radomiu odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do planowania i wykonywania zadań obronnych **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

II. Ocena realizacji przez AP w Radomiu obowiązku planowania operacyjnego i programowania obronnego.

AP w Radomiu posiadało uzgodniony i zatwierdzony plan operacyjny funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dalej: POF). W toku kontroli przekazano pracownikowi wykonującemu w AP Radom zadania z zakresu spraw obronnych drobne uwagi odnośnie POF.

Realizację przez AP w Radomiu obowiązku planowania operacyjnego i programowania obronnego **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

III. Ocena realizacji obowiązku zaplanowania oraz przeprowadzenia szkoleń obronnych, w tym ćwiczeń dla pracowników.

W ćwiczeniach oraz warsztatach organizowanych w latach 2023-2026 przez Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych, uczestniczyły osoby z jednostki kontrolowanej, których dotyczyły te przedsięwzięcia.

[1] Pismo Dyrektora AP w Radomiu z dnia 16.07.2026 r.

W toku kontroli AP w Radomiu przedstawiło wykaz szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów przeprowadzonych we własnym zakresie w latach 2023-2026 (dowód: akta kontroli poz. 22). Z przekazanych w toku kontroli dokumentów wynika, że przeprowadzone szkolenia miały zarówno charakter teoretyczny, jak i również zostały przeprowadzone w formie zajęć praktycznych (dowód: akta kontroli poz. 32).

Biorąc pod uwagę powyższe, realizację przez AP w Radomiu obowiązku zaplanowania oraz przeprowadzenia szkoleń obronnych, w tym ćwiczeń dla pracowników, **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

IV. Ocena zapewnienia skutecznego nadzoru, w tym kontrolę nad realizacją zadań obronnych.

W toku kontroli stwierdzono, że Dyrektor AP w Radomiu prowadził skuteczny nadzór nad realizacją zadań obronnych. Były one realizowane w sposób prawidłowy i terminowy. Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora AP w Radomiu[2]: *Dyrektor Archiwum Państwowego wydał stosowne zarządzenia, procedury. Bierze czyny udział w spotkaniach Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru* (dowód: akta kontroli poz. 22).

Biorąc pod uwagę niestwierdzenie w toku kontroli żadnych nieprawidłowości w wykonywaniu zadań objętych oceną, skuteczność działań nadzorczych ze strony kierownika jednostki kontrolowanej nad realizacją zadań obronnych, **ocenione pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

V. Ocena przygotowania realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

W AP w Radomiu w okresie kontrolowanym obowiązywało zarządzenie w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru (dalej: SD), które określało zasady jego działania, wyznaczało osoby odpowiedzialne za organizację systemu oraz miejsce jego pełnienia. Imienny wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia SD znajdował się w dokumentacji prowadzonej przez pracownika realizującego zadania obronne.

W toku kontroli dokonano oględzin miejsc przeznaczonych do pełnienia SD oraz odpoczynku. Zespół kontrolny stwierdził, że były one wyposażone w sposób kompletny do ich przeznaczenia. Zapewniona został autonomiczność funkcjonowania SD. Wypełniono również zapisy zarządzenia nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 lutego 2024

[2] Pismo Dyrektora AP w Radomiu z dnia 16.07.2026 r.

r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu stałych dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych poprzez zaopatrzenie osób pełniących stały dyżur w wyżywienie na okres minimum 7 dób (dowód: akta kontroli poz. 29).

Przygotowanie AP w Radomiu do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

VI. Ocena prawidłowości dokonania przez AP w Radomiu wyłączenia swoich pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości działania organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.

Kierownik jednostki kontrolowanej wskazał[3], że: *Nie określono wprost stanowisk. Natomiast dla ciągłości działania Archiwum w sytuacjach zagrożenia powołana jest obsada Stałego Dyżuru oraz Zespół Zarządzania Kryzysowego* (dowód: akta kontroli poz. 22).

W AP w Radomiu prowadzona była w okresie kontrolowanym ewidencja osób wyłączonych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dowód: akta kontroli poz. 32).

W toku kontroli AP w Radomiu złożyło wnioski do organów samorządu o nałożenie świadczeń osobowych i rzeczowych na rzecz Archiwum (dowód: akta kontroli poz. 39).

Prawidłowość dokonania przez AP w Radomiu wyłączenia swoich pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości działania organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych, **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

VII. Ocena zapewnienia przez AP w Radomiu ochrony obiektów.

AP w Radomiu przedstawiło w toku kontroli Plan Ochrony dla Archiwum Państwowego w Radomiu. Dokument został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości.

W związku z powyższym sposób zapewnienia przez AP w Radomiu ochrony obiektów **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości**.

[3] Tamże.

VIII. Ocena przygotowania AP w Radomiu do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa dot. przygotowania poszczególnych dokumentów związanych z ewakuacją.

AP w Radomiu przygotowało pomieszczenia i materiały wytypowane do ewakuacji zgodnie z wytycznymi i instrukcją przygotowania poszczególnych dokumentów związanych z ewakuacją przekazanymi przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych przy piśmie znak: BDG-DIN.253.4.2022 z dnia 12.06.2023 r. (dalej: Instrukcja ewakuacyjna).

W trakcie przeprowadzonych oględzin stwierdzono, że plomby, które mają służyć do trwałego zabezpieczenia opakowań zostały oznakowane nazwą jednostki kontrolowanej zgodnie z Instrukcją ewakuacyjną (dowód: akta kontroli poz. 30).

Zespół kontrolny podczas oględzin stwierdził, że materiały wytypowane do ewakuacji zostały rozmieszczone w miejscach łatwych do ich przemieszczenia (dowód: akta kontroli poz. 30). W toku kontroli stwierdzono, że w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zamieszczono informację o miejscach w których przechowywane są materiały wytypowane do ewakuacji (dowód: poz. 32).

Z przekazanego w toku kontroli zestawienia wynika, że 86% jednostek archiwalnych wytypowanych przez AP Radom w I kategorii do ewakuacji zostało poddanych digitalizacji zabezpieczającej.

Biorąc powyższe pod uwagę, przygotowanie AP w Radomiu do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa dot. przygotowania poszczególnych dokumentów związanych z ewakuacją, **oceniono pozytywnie bez uchybień i nieprawidłowości.**

Podsumowanie

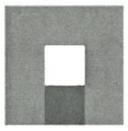
Biorąc pod uwagę oceny cząstkowe, w żadnej z ocenianej kategorii nie stwierdzono uchybień lub nieprawidłowości, **pozytywnie oceniono realizację zadań z zakresu przygotowań obronnych przez Archiwum Państwowe w Radomiu.**

Wnioski i zalecenia pokontrolne

Z uwagi na niestwierdzenie żadnych uchybień lub nieprawidłowości odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych *Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia*.



Signed by / Podpisano przez:

Jolanta Elżbieta Więcka-Hołub
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych

Date / Data: 2026-08-26 09:46

.....

(Podpis przewodniczącego zespołu kontrolerów)