****

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

**Priorytet FEPW II. Energia i klimat**

**Działanie: 2.3. Bioróżnorodność**

**Typ projektu II. Budowa lub rozbudowa bazy edukacyjnej wraz z wyposażeniem**

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie** **(dalej: wniosek):**

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej (statut parku narodowego) — wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania na stanowisko dyrektora parku narodowego) — wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych — opcjonalny.
4. Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska – wymagany.
5. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – wymagany.
6. Dokumenty opisane w pkt. 6 załącznika 4 (w przypadku przeprowadzenia ooś) – opcjonalny.
7. Działania informacyjno-promocyjne — wymagany.
8. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych — opcjonalny.
9. Oświadczenie finansowe wnioskodawcy — wymagany.
10. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością — wymagany.
11. Plan realizacji projektu — wymagany.
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy — wymagany.
13. Mapa przedstawiająca lokalizację projektu (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/ zagospodarowanie terenu, w skali zapewniającej czytelność wraz   
    z opisem/legendą — wymagany.
14. Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę — wymagany.
15. Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – wymagany.
16. Pozwolenie na budowę – opcjonalny.
17. Dokumentacja projektowa/program funkcjonalno–użytkowy planowanych robót budowlanych, opracowany zgodnie *z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii* *z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)* – wymagany.
18. Kosztorysy planowanych robót budowlanych opracowane zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 2454) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)* — wymagany.
19. Kosztorys lub kalkulacja kosztów ekspozycji/wystawy – opcjonalny.
20. Informacja o średniorocznej liczbie osób korzystających z oferty ośrodka w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (jeśli dotyczy) i planowanej liczbie osób korzystających rocznie z oferty ośrodka po realizacji projektu – wymagany.
21. Program edukacyjny ośrodka – wymagany.
22. Scenariusz ekspozycji/wystawy – wymagany.
23. Oświadczenie dotyczące WoD i zasad realizacji projektu — wymagany.
24. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT — opcjonalny.
25. Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji — wymagany.
26. Klauzula informacyjna – wymagany.
27. Uzasadnienie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady równości szans — wymagany.
28. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę — opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe winny być formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczania stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.