

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie ~~dotawy, usługi, roboty budowlanej*~~ do 130 000 złotych netto.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu 37 – 700 Przemyśl ul. Waygarta 8

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu”.

2. Termin wykonania zamówienia

23 grudnia 2025r.

3. warunki płatności:

przelew

4. osoby do kontaktu

Wojciech Kicman

e-mail: wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl

III. Forma i termin złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 07.11.2025 r. do godz. 10⁰⁰** w wersji elektronicznej na e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- | | |
|--|----------------|
| 1) formularz ofertowy | załącznik nr 1 |
| 2) warunki udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 |
| 3) opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 3 |
| 4) oświadczenie o spełnieniu warunków | załącznik nr 4 |
| 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 5 |
| 6) wykaz wykonanych usług | załącznik nr 6 |
| 7) wykaz osób | załącznik nr 7 |
| 8) wzór umowy | załącznik nr 8 |
| 9) klauzula informacyjna | załącznik nr 9 |

Przemyśl, dnia listopad 2025 r.

Prokurator Okręgowy

[Podpis]

.....
podpis kierownika Zamawiającego

Michał Kalita

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

e-mail

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl
NIP 795-10-54-418

Odpowiadając na ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dotyczące zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zryczałtowaną cenę:

netto zł

VAT% zł

brutto zł

słownie złotych: (..... brutto).

1. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy

*-niepotrzebne skreślić

Warunki udziału w postępowaniu

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu”.

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
kod CPV: 71000000-8
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 3.
3. Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.
4. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu, po uprzednim umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w zamówieniu, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony:
 - a) jeżeli wykonawca przedłoży uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izb zawodowych,

- b) jeżeli wykonawca przedłoży wykaz dwóch dokumentacji projektowych z ostatnich 24 miesięcy, których wartość kosztorysowa opiewała na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych, zgodnie z załącznikiem nr 6.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izb zawodowych.
3. Oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z aktualną podstawą prawną zgodnie z art. 34 ust. 3d pkt 3 i ust. 3e ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682 t. j. z późn. zm.)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 6.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia do **23 grudnia 2025 r.**

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 3) oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa z zaproszeniu,
 - 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
 - 5) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,

- 6) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski,
- 7) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 8) zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu,
- 9) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o terminie wizji lokalnej, zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub pocztą e-mail na adres przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **3035-7.262.11.2025**
Brak udziału w wizji lokalnej, skutkował będzie poniesieniem ryzyka przez Wykonawcę przy składaniu oferty i przyjęcie na siebie odpowiedzialności przy błędnym szacowaniu wysokości wykonywanych prac.
2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych w godz. 7³⁰ – 15³⁰ jest Pan Jerzy Kalinowski, e-mail : jerzy.kalinowski@prokuratura.gov.pl

VII. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **7 listopada 2025 r. do godz. 10⁰⁰** w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **7 listopada 2025 r., o godzinie 10³⁰** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, pok. nr 006.
3. Otwarcie /odczytanie ofert jest jawne i wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres w e-mailu wykonawcy.
5. Podczas otwarcia /odczytania ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 100% .
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:
$$PC = CN / CB \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

IX. Wzór umowy

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - załącznik nr 8.

X. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Remontowana nieruchomość, to budynek użyteczności publicznej, położony w województwie podkarpackim, w powiecie przemyskim, w miejscowości Przemyśl, przy ul. Walerego Waygarta 8. Posesja prokuratury jest ogrodzona, uzbrojona w przyłącza gazu, energii elektrycznej, wodociągu i kanalizacji. Dojazd do budynku prowadzi bezpośrednio zjazdem z ul. Walerego Waygarta. Teren wokół budynku posiada duży spadek terenu w kierunku północnym, część piwnic od strony południowo wschodniej posiada charakter suteryn, natomiast po przeciwnej stronie posadzka znajduje się na poziomie terenu. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, z prawie całkowitym podpiwniczeniem, posiadający w rzucie poziomym kształt litery „L”. Zestawienie powierzchni remontowanych:

piwnice: 233,80 m², parter: 310,85 m², I piętro: 315,86 m².

Budynek położony w strefie ochrony konserwatorskiej, nie podlega indywidualnej ochronie konserwatora zabytków.

I. Zakres opracowania dokumentacji

1. Projekt techniczny wraz z wizualizacją strefy wejścia
2. Kosztorys inwestorski
3. Przedmiar robót
4. Nadzór autorski

Zakresem opracowania należy objąć pomieszczenia biurowe, korytarze, klatkę schodową, pomieszczenie ochrony, pokoje przesłuchań oraz strefę wejścia. Technologia oraz materiały zastosowane w trakcie prac remontowych muszą tworzyć spójną całość z wyremontowaną III kondygnacją budynku.

Nadto dokumentacja powinna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego oraz winna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 t.j. z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z późn. zm.)
- d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j. z późn. zm.),

- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z późn. zm).
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z późn. zm.)
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. 2022.1225 t.j. z późn. zm.)
- h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.)
- i) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023. 1605 t.j. z późn. zm.)
- j) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022.840 t.j. z późn. zm.)

Przedmiotowa dokumentacja będzie wykorzystywana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania remontowego. Zamawiający wymaga, aby opis przedmiotu zamówienia był wykonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszelkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy niezbędną do przygotowania oferty dokumentację, rzuty, itp. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych jakie uzyskał od zamawiającego, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

II. Zakres robót

1. Wymiana okładzin posadzek wraz z listwami cokołowymi
2. Wymiana drzwi wraz z ościeżnicami
3. Malowanie ścian i sufitów
4. Wymiana oświetlenia
5. Wymiana balustrad na klatkach schodowych

III. Przedmiar robót

Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinna być opracowana w taki sposób, aby stanowiła podstawę do:

- opracowania kosztorysu inwestorskiego i ofertowego
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania

Przedmiar robót musi być zgodny z dokumentacją projektowo-kosztorysową, opisami i rysunkami, które stanowią integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga, aby elementem składowym przedmiarów robót było:

- zestawienie materiałów
- zestawienie sprzętu
- zestawienie robocizny
- spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie specyfikacyjnym dla robót objętych dokumentacją projektową. Zamawiający nie dopuszcza, aby w pozycjach przedmiaru podawany był tylko wynik końcowy obliczeń ilości robót.

IV. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorys inwestorski objęty przedmiotową dokumentacją projektową należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów robót.

Dla pozycji wycenionych jako analiza indywidualna należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby elementem kosztorysów inwestorskich były:

- zestawienie materiałów
- zestawienie sprzętu
- zestawienie robocizny
- tabela elementów scalonych.

Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemny wniosek Zamawiającego.

V. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie remontowe winna być sporządzona w formacie pdf, docx na płycie CD lub DVD. Wersja elektroniczna musi być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na w/w płycie winny znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość folderów (tj. pliki pdf, docx) muszą odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

Wizualizacja strefy wejścia do budynku prokuratury winna być zapisana w formacie umożliwiającym odtworzenie na dowolnym sprzęcie komputerowym w ramach ogólnie dostępnych narzędzi informatycznych.

Wykonawca wraz z w/w płytami winien złożyć oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

VI. Nadzór autorski

W zakresie obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- a) pełnienie nadzoru autorskiego;
- b) czuwanie, w toku realizacji inwestycji, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami;

- c) uczestnictwo w naradach roboczych;
- d) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
- e) sprawdzenie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- f) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- g) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji, dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie dostosowanym do potrzeb remontu;
- h) ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- i) weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych;
- j) uczestnictwo w odbiorach końcowych.

Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek, błędów oraz usuwania ewentualnych wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi.

3035-7.262.11.2025

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....

data i podpis Wykonawcy

3035-7.262.11.2025

**Oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 z dnia 16 października 2018 r.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle”.

.....

data i podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH - WYKONYWANYCH USŁUG

których przedmiotem było opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej
i technicznej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość kosztorysu inwestorskiego	Data wykonania wykonywania usługi	Odbiorca usług

.....
data i podpis Wykonawcy

3035-7.262.11.2025

UMOWA nr

W dniu r. w Przemysłu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemysłu
37-700 Przemysł, ul. Walerego Waygarta 8 NIP 7951054418 REGON 650152650,
którą reprezentuje - Prokurator Okręgowy
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak 3035-7.262.1.2024 i wyboru najkorzystniejszej oferty – została zwarta umowa o następującej treści:

§ 1. Oświadczenia stron

Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe pozwalające na jej należyte i zgodne z prawem wykonanie

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania remontowego pn. „Remont pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemysłu”.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z miejscem, dla którego będzie wykonywana dokumentacja projektowa i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń czy uwag.
4. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany zgodnie opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania.
5. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez wykonawcę wraz z załącznikami, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 23 grudnia 2025 roku.

§ 4. Wykonanie umowy i zobowiązania wykonawcy

1. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana przez wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Dokumentacja winna być opracowana w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Zakres objęty umową zakłada:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej,
 - b) wykonanie specyfikacji technicznej,
 - c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - d) wykonanie przedmiaru robót,
 - e) wykonanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zadania,
 - g) składanie wyjaśnień oferentom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo przedmiotowego zadania remontowego,
 - h) konsultacje oraz pomoc w weryfikacji dokumentacji przetargowej, a w szczególności udzielanie wyjaśnień na ewentualne pytania dotyczące technologii przewidzianej w dokumentacji.
4. Dokumentacja powinna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego oraz winna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:
 - k) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z późn. zm.)
 - l) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 t.j. z późn. zm.)
 - m) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z późn. zm.)
 - n) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j. z późn. zm.),
 - o) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z późn. zm.),
 - p) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z późn. zm.)
 - q) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. 2022.1225 t.j. z późn. zm.)
 - r) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.)

- s) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.)
 - t) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022.840 t.j. z późn. zm.)
5. Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, że jest kompletna do realizacji zadania inwestycyjnego.
 6. Przedmiotowa dokumentacja winna być wykonana w taki sposób, aby zamawiający mógł ją wykorzystać do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, a następnie do wykonania robót budowlanych.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac projektowych z innymi osobami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że części umowy, których dotyczy podzlecenie, zostały wykonane przez podwykonawców wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, wykonawca zobowiązuje się do koordynacji w zakresie wykonywanych przez nich prac i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i chronią w pełni interesy zamawiającego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni.
5. Zamawiający może wnosić o udostępnienie do wglądu umowy o podwykonawstwo i zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy w przypadku:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa o podwykonawstwo nie przewiduje terminu zapłaty wynagrodzenia, lub jest on dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 6. Odbiory

1. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-techniczną w formie i w ilości egzemplarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami będącą przedmiotem umowy. Po otrzymaniu dokumentacji zamawiający przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się w terminie do 2 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy.
3. Protokół, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie określone umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada ofercie złożonej przez wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne, w ramach którego umowa jest zawierana.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy wyniesie zł
w tym netto oraz zł podatku VAT według stawki %.
3. Wykonawca, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wystawi fakturę dla zamawiającego.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wydatki, które zobowiązany będzie ponieść w celu należytego wykonania umowy skalkulował w wynagrodzeniu za wykonanie umowy, dlatego zrzeka się dochodzenia ich zwrotu od zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego, przy czym zapłata wynagrodzenia będzie wstrzymana do czasu przedstawienia przez wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom tam, gdzie wykonanie robót lub innych czynności określonych umową zostanie podzlecone zgodnie z warunkami umowy.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8. Kary umowne

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowo-technicznej w terminie ustalonym w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w ustalonym w umowie lub przez strony terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w kwocie odpowiadającej temu wynagrodzeniu,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia,
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może być wyższa niż 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej, uprawniona strona wystawi notę obciążeniową i wezwie drugą stronę do jej zapłaty. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez stronę.
4. Kary umowne naliczone z przyczyn, które następnie stanowią uzasadnienie odstąpienia od umowy, podlegają zaliczeniu na poczet kary z tytułu odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy kary za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub za nienależyte wykonanie umowy naliczane będą do dnia odstąpienia od umowy.

5. Kara umowna ma charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania w wyższej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, że możliwe jest potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonane przedmioty umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części również wtedy, gdy:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w ustalonym terminie i pomimo wezwania zamawiającego w formie pisemnej do rozpoczęcia prac nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 4) wykonawca przerwał wykonywanie umowy bez obiektywnej i niezależnej od siebie przyczyny oraz pomimo pisemnego wezwania zamawiającego do rozpoczęcia jej wykonywania, nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 5) w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy dłuższej niż 30 dni, licząc od ustalonego w umowie terminu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1,2 powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia. Odstąpienie następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10. Korespondencja

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, sporządzana będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy oraz numery:
 - 1) dla zamawiającego:
nazwa: Prokuratura Okręgowa w Przemyśle siedziba: ul. Walerego Waygarta 8,
37-700 Przemyśl e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
nazwa:
siedziba:
telefon: e-mail:
2. Zmiana wskazanych powyżej danych teleadresowych może być dokonywana przez stronę, której zmiana dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej zawiadomieniu w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest spowodowanych w szczególności:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) siły wyższej.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli stron

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do poinformowania wszystkich swoich pracowników, których dane są udostępniane drugiej stronie w celu realizacji umowy o udostępnieniu tych danych osobowych, a także zobowiązują się do udzielenia tym pracownikom wszelkich wymaganych przepisami prawa informacji przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę wynikających z art. 13 lub 14 RODO.
2. Strony przekażą sobie wzajemnie wszelkie informacje, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO w postaci klauzuli informacyjnej.
3. Strony zobowiązują się wykonać ciążący na nich obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, najpóźniej w momencie pierwszego przekazania.
4. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO względem wszystkich swoich pracowników w imieniu drugiej strony.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z umową lub jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 166763700, e-mail: biuro.podawcze.poprz@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 166763719 e-mail: poprz.iod@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. 3035-7.262.11.2025.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.