

UMOWA

.....
.....

zawarta w dniu 2025 r. w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON 010613083, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) zawarto Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przewozu dokumentacji archiwalnej z Biura Powiatowego ARiMR w Żninie ul. 700 – Lecia 32, 88-400 Żnin, do zbiorczej składnicy akt w Biurze Powiatowym ARiMR we Włocławku ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek.
2. Usługa przewozu obejmuje:
 - a) przewóz 464 kartonów archiwizacyjnych (ok. 37 mb akt) wraz z dokumentacją o wymiarach: 1 kartonik 8,0 cm x 26 cm x 35 cm i wadze 1 szt. ok. 3 kg,
 - b) odbiór dokumentacji archiwalnej z kondygnacji **na piętrze** znajdującej się w BP ARiMR w Żninie, ul. 700-Lecia 32, 88-400 Żnin i dostarczenie (złożenie) w zbiorczej składnicy akt w BP ARiMR we Włocławku, ul. Ogniowa 7, 87-800 Włocławek, **parter** budynku.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać przewozu dokumentacji biorąc odpowiedzialność za powierzone dokumenty, a w szczególności:
 - a) dostarczyć wszelkie materiały do pakowania takie jak np.: skrzynki, kartony w ilości wystarczającej do zabezpieczenia dokumentacji,
 - b) zabezpieczyć przewożone dokumenty przed uszkodzeniem w trakcie przewozu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy,
 - c) wykonać wszystkie czynności związane ze zdjęciem z regałów i z wyniesieniem dokumentacji z biura, załadunkiem na samochód, transportem, rozładunkiem, wniesieniem przewożonych dokumentów do pomieszczeń w lokalizacji docelowej oraz dokonać ich rozmieszczenia na regałach zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia przed przewozem dokumentacji Listu przewozowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca obejmuje odpowiedzialnością majątkową przewożoną dokumentację Zamawiającego wskazaną w Liście przewozowym, do chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 K.c.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia oraz posiada sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych wymogów zabezpieczenia przewożonej dokumentacji archiwalnej zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się u Zamawiającego z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa oraz z Zasadami Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zobowiązuje się przestrzegać reguł i postanowień tej polityki oraz poznanych zasad w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę z tytułu ubezpieczenia drogowego OCP oraz OC Zawodowe, czyli ubezpieczenie drogowe przewoźnika i ubezpieczenie ODP cywilnej w związku z wykonywaniem czynności zawodowych oraz doświadczenie w podobnym typie zleconych działań.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie się posługiwał osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP.
8. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia Wykonawcy swobodnego i bezpiecznego dostępu do poszczególnych pomieszczeń w celu wykonania Umowy,
- b) udzielania niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy,
- c) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w ciągu **14** dni od dnia podpisania Umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do 15⁰⁰ przy nadzorze Przedstawicieli Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:/100), plus VAT w kwocie zł (słownie:/100), co daje kwotę brutto zł (słownie:/100).

2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczonej do Biura Powiatowego ARiMR w Żninie, ul. 700-Lecia, 32, 88-400 Żnin.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu lub osobę przez nią upoważnioną.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Żninie lub osobę przez nią upoważnioną bez zastrzeżeń Protokołem odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak Protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy lub jej części w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. z zastrzeżeniem § 2 ust.8.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci papierowej.

§ 7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu części lub całości przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 8

Zmiany Umowy

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Strony postanawiają, iż w ramach niniejszej Umowy wyznaczają do wzajemnego komunikowania się oraz podejmowania bieżących, niezbędnych decyzji i działań następujące osoby:
 - a) po stronie Zamawiającego –
 - b) po stronie Wykonawcy –
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Wzór Listu Przewozowego.
 - Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 3 - Szczegółowe wymogi zabezpieczenia przewożonej dokumentacji archiwalnej.
 - Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LIST PRZEWÓZOWY

Nazwa i adres nadawcy:

Przewoźnik:

Miejsce przeznaczenia:

Nazwa i adres odbiorcy:

Określenie rzeczy, masy, liczby sztuk przesyłki, sposobu opakowania i oznaczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie sprawdzenia przez nadawcę i przewoźnika rzeczy nadanych do przesyłki:

.....
Podpis przedstawiciela Przewoźnika

.....
Podpis przedstawiciela Nadawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia2025 r. dokonano odbioru przedmiotu Umowy nr U/R02/2305/000...../25

z dnia2025 r. zawartej z Wykonawcą

.....
.....

na przewóz dokumentacji archiwalnej z Biura Powiatowego ARiMR w Żninie ul. 700 – Lecia 32, 88-400 Żnin, do zbiorczej składnicy akt w Biurze Powiatowym ARiMR we Włocławku ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek.

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w odbiorze uczestniczył:

.....

Ze strony WYKONAWCY w odbiorze uczestniczył:

.....

Przedmiot Umowy został odebrany w całości TAK/NIE.

Przedmiot Umowy został wykonany w terminie TAK/NIE.

Przedmiot Umowy został odebrany warunkowo z następującymi uwagami:

.....
.....

Termin usunięcia w/w uwag uzgodniono jako ostateczny na dzień

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Szczegółowe wymagania zabezpieczenia przewożonej dokumentacji archiwalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego i prawidłowego transportu akt, w warunkach gwarantujących pełną ochronę przewożonych danych wrażliwych, w odpowiednio zabezpieczonych pojemnikach i/lub kartonach. Wszelkie incydenty zaistniałe w trakcie transportu powodujące utratę, uszkodzenie i/lub nieuprawniony dostęp do akt osób realizujących Umowę, jak i osób trzecich, zostaną odnotowane jako naruszenie w końcowym Protokole odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia pojemników i/lub kartonów powstałe z winy Wykonawcy w czasie załadunku, transportu i rozładunku, w tym odpowiedzialność za przewożone dane wrażliwe przechodzi w pełnym zakresie na Wykonawcę. Wszelkie incydenty uszkodzenia pojemników i/lub kartonów z winy Wykonawcy w czasie załadunku, transportu i rozładunku powodujące utratę, uszkodzenie i nieuprawniony dostęp do akt osób realizujących umowę jak i osób trzecich, zostaną odnotowane jako uchybienie w końcowym protokole odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia akt przed nieuprawnionym dostępem osób realizujących przedmiot Umowy, jak i osób trzecich oraz do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają podstawowego wymogu w tym zakresie. Przez nieuprawniony dostęp do akt Zamawiający rozumie możliwość zapoznania się z treścią akt i/lub wykonania kopii przy użyciu jakichkolwiek technik zapisu, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy przez osoby realizujące przedmiot Umowy, jak i osoby trzecie. Niezastosowanie się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostanie odnotowane jako naruszenie w końcowym protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia akt przed ich utratą i uszkodzeniem oraz do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają postawionego wymogu w tym zakresie. Wszelkie incydenty utraty i/lub uszkodzenia akt oraz niezastosowania się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną odnotowane jako naruszenie w końcowym protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w niniejszym Załączniku zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizowania niniejszej Umowy. Zamawiający poprzez zawarcie niniejszej Umowy powierza Wykonawcy do przewiezienia akta zawierające dane wrażliwe i dane osobowe.
7. Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej Umowy nie jest upoważniony do dostępu do przewożonych danych osobowych. W przypadku nieuprawnionego dostępu do powyższych danych Wykonawca zobowiązany jest do ich nieprzetwarzania oraz nieprzekazywania podmiotom trzecim.
8. Dostęp Wykonawcy do przewożonych akt jest ograniczony, polega jedynie na zapakowaniu, przewiezieniu i wniesieniu akt do pomieszczeń wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Administrator

Przyjąłem do wiadomości

.....

.....