



Załącznik nr 3 do PO.12
obowiązuje od dnia 01.07.2016 r.

Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
poszukuje kandydata na stanowisko
SPECJALISTY DS. KSIĘGOWO-PŁACOWYCH
w Dziale Finansowo-Księgowym

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)

Wymiar zatrudnienia: 1 etat (dopuszczamy możliwość zatrudnienia wybranego kandydata w niższym wymiarze czasu pracy, min. 0,5 etatu)

Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny naboru: 12/2022/FK

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej Instytucji
- proponowane wynagrodzenie brutto: 4.070 – 4.620 zł / 1 et. (wynagrodzenie zasadnicze + 10% premii motywacyjnej)
- miesięczną premię uznaniową w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- nagrodę roczną za wzorowe wykonywanie obowiązków i powierzonych zadań
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe)

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- gromadzenie dokumentacji źródłowej i pomocniczej w celu naliczenia wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych oraz należności z tytułu zawartych umów cywilno-prawnych
- obliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, do których pobierania zobowiązany jest ZUS oraz zgłaszanie do ubezpieczeń
- obliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych
- przygotowywanie deklaracji ZUS i deklaracji PIT
- przygotowywanie dokumentacji do celów emerytalno-rentowych
- prowadzenie rozliczeń z PFRON-em
- przygotowywanie przelewów związanych z ww. zakresem obowiązków

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne
- min. 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z naliczaniem płac

- mile widziana znajomość obsługi systemu Enova365
- staranność, rzetelność, umiejętność samodzielnego wyszukiwania informacji

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz posiadanych kompetencji (świadectwa pracy, zakresy czynności, suplementy do dyplomu, itp.)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. księgowo-płacowych w Dziale Finansowo-Księgowym. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....

czytelny podpis

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **6 sierpnia 2022 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)
- możliwość aplikacji także poprzez platformę <https://www.pracuj.pl>

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Izabela Pytko

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu

dr hab. Dariusz Zuba
Profesor Instytutu