



Bytnica, 14.09.2026 r.

Zn. spr.: SM.270.1.2026

(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nadleśnictwo Bytnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych pn.: „**Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica**”

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w m. Bytnica 160, 66 630 Bytnica.

NIP: 926 10 13 331

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 20 stycznia 2026 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego prac remontowych w budynkach w następujących lokalizacjach:

1. Budynek mieszkalny - Kosobudki 9, gmina Łagów.
Zakres: malowanie ścian i sufitów w 4 pomieszczeniach
2. Budynek mieszkalny – Kosobudz 23, gmina Łagów.
Zakres: remont ogrodzenia leśniczówki. Montaż nowego ogrodzenia, nowej furtki i bramy wjazdowej.
3. Budynek mieszkalny – Radnica 82, gmina Krosno Odrzańskie.
Zakres: Malowanie ścian i sufitów, położenie podłogi z paneli, montaż grzejnika panelowego.
4. Budynek mieszkalny – Chyże 41A, gmina Krosno Odrzańskie.
Zakres: remont elewacji tarasu, remont odwodnienia wody deszczowej.
5. Budynek mieszkalny – Gryżyna 47C, gmina Bytnica.
Zakres: Malowanie ścian i sufitów w 4 pomieszczeniach. Montaż ławy kominiarskiej.
6. Budynek mieszkalny – Smolary Bytnickie 45A, gmina Bytnica.
Zakres: Naprawa uszczelnienia okna dachowego, remont sufitu na parterze. Malowanie ścian i sufitów, montaż skrzydeł drzwiowych, montaż baterii umywalkowej, umywalki, ustępu, wanny. Licowanie ścian płytkami ceramicznymi.

Szczegółowy zakres, ilość oraz wymagania dotyczące wykonania robót określają dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Zaproszenia, w szczególności



Znak odpowiedzialnej gospodarki leśnej



przedmiary robót, kosztorysy/przedmiary ofertowe oraz Specyfikacja wykonania i odbioru robót.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności, materiały, urządzenia, transport, zabezpieczenia oraz inne koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie pełnego zakresu robót we wszystkich lokalizacjach wskazanych w ust. 1.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 15.12.2026 roku.

Za termin wykonania robót uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że przedmiot zamówienia został wykonany w całości, zgodnie z umową i dokumentacją zamówienia oraz nie posiada wad uniemożliwiających jego odbiór.

Szczegółowe zasady zgłoszenia zakończenia robót, przeprowadzenia odbioru, usuwania stwierdzonych wad oraz sporządzania protokołu odbioru określa projekt umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę, doświadczenie i potencjał niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, doświadczenie oraz jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa ze względu na charakter wykonywanych czynności, odpowiednie uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
3. dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich robót;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
5. nie pozostają w sytuacji powodującej konflikt interesów mogący mieć wpływ na bezstronne i obiektywne przeprowadzenie postępowania.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń albo przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli brak ten uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału lub prawidłową ocenę oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 22 września 2026 r. do godz. 9:00, w jeden z następujących sposobów:
 - a) w formie papierowej w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica;

- b) drogą elektroniczną, poprzez przesłanie oferty na adres poczty elektronicznej: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się odpowiednio datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę należycie umocowaną.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dopuszcza się:

- a) przesłanie skanu formularza ofertowego zawierającego własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowanego pełnomocnika;
- b) przesłanie formularza ofertowego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

W przypadku zastosowania podpisu elektronicznego podpis powinien umożliwiać zweryfikowanie osoby składającej podpis oraz integralności podpisanego dokumentu. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest przekazać zarówno podpisany dokument, jak i plik zawierający podpis.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie, chyba że umocowanie wynika z publicznie dostępnego rejestru, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełnomocnictwo może zostać przedłożone w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokumentu elektronicznego podpisanego w jeden ze sposobów dopuszczonych dla podpisania oferty.

Brak podpisania oferty w jeden z wyżej wskazanych sposobów skutkuje odrzuceniem oferty.

- 4) Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
- 7. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia, tj. roboty we wszystkich sześciu lokalizacjach wskazanych w pkt 3 Zaproszenia.
 - 2) Wykonawca określa w Formularzu ofertowym cenę netto, właściwą stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto dla każdej lokalizacji, a także łączną cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT właściwą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, transportu, zabezpieczenia miejsca wykonywania robót, uporządkowania terenu, wywozu i zagospodarowania odpadów oraz pozostałe koszty wynikające z dokumentacji zamówienia.
- 5) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej Zamawiający może dokonać jej poprawienia, jeżeli sposób jej poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą cen dla poszczególnych lokalizacji a wartością wskazaną w pozycji „RAZEM”, za podstawę przyjmuje się sumę prawidłowo obliczonych wartości dla poszczególnych lokalizacji.
- 8) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną.
- 9) Ofertę pisemną należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem: **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica”**
- 10) Ofertę elektroniczną należy przesłać z tytułem: **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica”**

8. Kryterium wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą najniższą cenę Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających cenę nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.
- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym elementów mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

9. Badanie ofert i podstawy odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający dokonuje badania ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz jego załącznikach.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści oferty, dokumentów lub oświadczeń, a także do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści złożonej oferty ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli ich spełnienie było wymagane i nie zostało potwierdzone również po ewentualnym wezwaniu do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów;

- c) jej treść jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu lub jego załącznikach, a stwierdzonej niezgodności nie można usunąć bez istotnej zmiany treści oferty;
 - d) nie obejmuje całego przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich lokalizacji wskazanych w pkt 3 Zaproszenia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie zasad określonych w Zaproszeniu;
 - f) została sporządzona lub podpisana w sposób uniemożliwiający ustalenie Wykonawcy albo osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a brak ten nie został usunięty na wezwanie Zamawiającego;
 - g) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń, jeżeli ich brak uniemożliwia ocenę oferty;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, jeżeli charakter dokonanej poprawy wymaga uzyskania jego akceptacji;
 - i) jej przyjęcie lub realizacja prowadziłaby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne elementy budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny.
- 5) Odrzucenie oferty podlega udokumentowaniu w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem przyczyny.

10. Negocjacje

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryterium określonego w pkt 8 Zaproszenia, jeżeli możliwość taka wynika z Regulaminu.

Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności ceny oraz warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia ani warunków, które mogłyby mieć wpływ na krąg Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

W wyniku negocjacji cena nie może zostać podwyższona w stosunku do ceny zaoferowanej pierwotnie.

Przebieg i wynik negocjacji podlegają udokumentowaniu.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;
- 2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu tej kwoty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowy wybór Wykonawcy lub zawarcie umowy;

- 6) wystąpiły inne obiektywne okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia stały się niecelowe albo niemożliwe.
- 7) Zamawiający dokumentuje przyczynę unieważnienia postępowania.
- 8) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawców do składania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w Zaproszeniu;
 - b) poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych, jeżeli sposób ich poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty;
 - c) przeprowadzenia negocjacji zgodnie z pkt 10 Zaproszenia;
 - d) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w pkt 11;
 - e) niewybrania oferty, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.
- 2) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy i nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty stanowi podstawę do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

13. Projekt umowy

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę warunków określonych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przeprowadzonych zgodnie z Zaproszeniem negocjacji, jeżeli takie negocjacje zostaną przeprowadzone.
- 3) Umowa określa w szczególności:
 - a) zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) termin wykonania;
 - c) wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady rozliczenia;
 - d) zasady odbioru robót;
 - e) obowiązki Stron;
 - f) odpowiedzialność za wady;
 - g) okres i warunki gwarancji jakości oraz rękojmi;
 - h) wysokość kar umownych;
 - i) zasady rozwiązywania lub odstąpienia od umowy;
 - j) dopuszczalne przypadki i zasady zmiany umowy.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownej oceny pozostałych ofert i wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, o ile pozostaje ona ważna i jej wybór jest zgodny z warunkami niniejszego postępowania.

14. Gwarancja jakości i rękojmia

- 1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w umowie.
- 3) Zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określa projekt umowy.
- 4) Wymagany okres gwarancji nie stanowi kryterium oceny ofert.

15. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc wykonywania robót przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i nie stanowi warunku złożenia oferty.
- 3) Termin wizji lokalnej należy uzgodnić uprzednio z osobą wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego. Osoba do kontaktu: Rafał Szturo, tel. 574 388 269 adres mailowy rafal.szturo@zielonagora.lasy.gov.pl
- 4) Rezygnacja z wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego zapoznania się z dokumentacją zamówienia oraz prawidłowego skalkulowania ceny i wykonania pełnego zakresu zamówienia.

16. Wyjaśnienia dotyczące treści Zaprośzenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia i jego załączników.
- 2) Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego tj. Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl
- 3) Jeżeli treść udzielonych wyjaśnień prowadzi do zmiany wymagań lub dokumentacji zamówienia, Zamawiający przekazuje zmianę wszystkim Wykonawcom w taki sam sposób.
- 4) Jeżeli zakres lub termin wprowadzonych zmian powoduje, że przygotowanie oferty w pierwotnie wyznaczonym terminie byłoby istotnie utrudnione, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

17. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgody Wykonawcy.

18. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zachowaniem odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są znani na etapie składania oferty, podaje nazwy tych podwykonawców.
- 3) Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców.

4) Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy.

19. Informacja o wyniku postępowania

1) Po zakończeniu badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium określonym w niniejszym Zaproszeniu.

2) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w sposób zgodny z Regulaminem obowiązującym w Nadleśnictwie Bytnica.

3) Jeżeli zgodnie z Regulaminem informacja o udzieleniu zamówienia podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego, zostanie ona opublikowana w wymaganym zakresie i terminie.

20. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, kategorii odbiorców oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Z poważaniem,
p.o. Zastępcy Nadleśniczego

Załączniki

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy
3. Specyfikacje wykonania i odbioru robót
4. Przedmiary
5. Wewnętrzny dziennik budowy
6. Książka obmiarów

Do wiadomości

1. a/a

**Skarb Państwa -
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Bytnica
Bytnica 160
66-630 Bytnica**

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum),

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym

wpisanego do **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem _____, wysokość kapitału zakładowego _____*

lub wpisanego do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***
(niepotrzebne skreślić)

NIP _____, REGON _____

e-mail: _____

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na „**Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica**” składam (-my) niniejszym ofertę:

Lp.	Lokalizacja	Wartość netto w zł	Podatek VAT %	Wartość brutto w zł
1	Chyże 41A			
2	Gryżyna 47C			
3	Kosobudki 9			
4	Kosobudz 23			
5	Radnica 82			
6	Smolary Bytnickie 45A			
RAZEM			X	

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę _____ łączną brutto w _____ wysokości zł (słownie: _____)
2. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego 36-miesięczny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz warunki odpowiedzialności z tytułu rękojmi określone w projekcie umowy
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
5. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam/y powierzyć następującym podwykonawcom*:

Podwykonawca	Zakres rzeczowy

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail _____@_____.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: _____ nr telefonu _____ e-mail _____@_____.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Lp. nazwa załącznika
1.
2.
3.

_____ dnia _____ 2026 r.

podpis

* - niepotrzebne skreślić