

ZARZĄDZENIE NR 469
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 7 sierpnia 2025 r.

**w sprawie udzielania ulg w spłacie należności publicznoprawnych stanowiących
dochody Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 Zarządzenie stosuje się do wniosków o ulgę dotyczących należności Skarbu Państwa, dla których obsługę finansowo-księgową prowadzi Oddział Realizacji Dochodów i Wydatków w Wydziale Finansów i Budżetu.

§ 2.1 Przygotowywanie projektów decyzji, oświadczeń woli lub stanowisk organu, zwanymi dalej „Rozstrzygnięciami” w sprawach udzielania ulg, dokonywane jest przez Zespół Doradczy, zwany dalej „Zespołem”.

2. W razie zgody wnioskodawcy na przeprowadzenie procedury mediacji w postępowaniu administracyjnym, Zespół wypracowuje stanowisko Wojewody Dolnośląskiego, które zostaje przedstawione przez osoby upoważnione w trakcie postępowania mediacyjnego.

3. Osoby upoważnione przez Wojewodę Dolnośląskiego do brania udziału w mediacjach oraz podpisywania protokołów z mediacji związane są stanowiskiem Zespołu.

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu lub upoważniona przez niego osoba;
- 2) Członek – Kierownik Oddziału Realizacji Dochodów i Wydatków w Wydziale Finansów i Budżetu lub osoba zastępująca;
- 3) Członek – przedstawiciel Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli;
- 4) Członek – pracownik Oddziału Realizacji Dochodów i Wydatków w Wydziale Finansów i Budżetu, prowadzący sprawę, pełniący funkcję sekretarza Zespołu.

2. Skład osobowy Zespołu ustalany jest każdorazowo z inicjatywy Przewodniczącego lub upoważnionej przez niego osoby, w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli.

§ 4.1. Za wstępne przygotowanie materiałów źródłowych w sprawach wskazanych w § 1, zwoływanie posiedzenia Zespołu oraz ustalanie harmonogramu jego prac, odpowiada Przewodniczący.

2. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 1, odbywa się na posiedzeniach Zespołu.

3. Zespół dokonuje oceny kompletności przedłożonych wniosków i materiałów źródłowych, a w przypadku braków, czy wątpliwości, decyduje o konieczności uzupełnienia materiału dowodowego.

4. Zespół zajmuje stanowisko merytoryczne jednogłośnie, na podstawie pełnych akt sprawy oraz w oparciu o obowiązujący stan prawny i faktyczny. W przypadku braku jednomyślności członek Zespołu zgłaszający zdanie odrębne sporządza pisemne uzasadnienie swojego stanowiska, które dołącza się do akt sprawy.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Projekt rozstrzygnięcia w sprawie ulgi sporządza Wydział Finansów i Budżetu, i przedkłada do podpisu Wojewodzie Dolnośląskiemu.

2. W przypadku braku jednomyślności Zespołu, projekt rozstrzygnięcia w sprawie ulgi przygotowywany jest na podstawie zdania większości członków.

3. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego, wraz z projektem rozstrzygnięcia, Wojewodzie Dolnośląskiemu przedkładany jest protokół z prac Zespołu, pisemne uzasadnienie, sporządzone przez członka Zespołu zgłaszającego zdanie odrębne, wraz z syntetyczną informacją wskazującą na zaistniałą sytuację.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Anna Zabska