

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej: „Postępowanie” lub „Opis przedmiotu zamówienia”)

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, Polska

REGON: 142137128, NIP: 5220018559

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Postępowaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Wykonanie usługi zabezpieczenia, załadunku, transportu i rozładunku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (dalej: przeprowadzka) mienia Zamawiającego z miejsca **nadania** zlokalizowanego w Warszawie, przy **ul. Domaniewskiej 50A** do miejsca **odbioru** przy **ul. Konstruktorskiej 3A**.
 - 2) W ramach prawa opcji, załadunek, transport i rozładunek do 500 kartonów (dalej: usługa opcjonalna) Zamawiającego z dokumentami i mieniem, z miejsca nadania do miejsca odbioru, o którym mowa w pkt 1).

III. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKÓW:

1. Budynek Matchpoint A przy ul. Domaniewskiej 50A: to budynek biurowy, sześciokondygnacyjny, wyposażony w trzy dźwigi osobowe oraz dwie klatki schodowe. Godziny pracy w obiekcie przy ul. Domaniewskiej w dni robocze od godz. 17:30 -6:00.
2. Kompleks budynków biurowych NFOŚiGW przy ul. Konstruktorskiej nr 1, 1A i 3A składa się z trzech sześciokondygnacyjnych budynków, połączonych dwukondygnacyjnym łącznikiem. Każdy z budynków wyposażony jest w dwa dźwigi osobowe i dwie klatki schodowe.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1. Profesjonalne zabezpieczenie mienia na czas transportu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Zniesienie i załadunek spakowanego mienia na własny środek transportowy.
3. Bezpieczny transport spakowanego mienia Zleceniodawcy z miejsca nadania do miejsca odbioru określonych w punkcie II.
4. Rozładunek i dystrybucja mienia Zleceniodawcy do docelowych pomieszczeń.
5. Transport kartonów do przewiezienia zostaną spakowane przez Zleceniodawcę (kartony do spakowania zapewnia Zleceniodawca).

6. Należyte wykonanie każdego etapu przedmiotu Umowy, będzie potwierdzane Protokołami Częściowymi podpisanymi przez obie Strony, sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Realizacja przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż.
8. W czasie realizacji przewozu pracownicy Wykonawcy mają obowiązek na bieżąco realizować uwagi nadzorującego prace przedstawiciela Zamawiającego w zakresie objętym zamówieniem.
9. Zabezpieczenie przed uszkodzeniem elementów infrastruktury budynkowej narażonych na uszkodzenia i wykorzystywanych podczas transportu mienia Zamawiającego, z miejsca nadania do miejsca odbioru (windy, ściany, posadzki, drzwi, itp.).
10. W przypadku korzystania z wózków np. paletowych, muszą one posiadać koła z tworzywa, które nie uszkodzi podłogi podczas transportu.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji usługi w pomieszczeniach, windach i na parkingach.

V. SZACUNKOWA ILOŚĆ MIENIA

Lp.	Opakowanie/mienie	Opis/Wymiar	Ilość
1.	Stanowisko pracy pracowników - meble	Biurko, krzesło, kontener pod biurko	60 szt.
2.	Pozostałe biurka/stoły	Biurka, stoły konferencyjne, stoliki	220 szt.
3.	Pozostałe krzesła	Krzesła, fotele	350 szt.
4.	Kontenery/pomocniki	Kontenery i pomocniki do biurek	220 szt.
5.	Szafy/Regały	Szafy ubraniowe, regały aktowe	420 szt.
6.	Pozostałe meble/sprzęty	Niszczone, drukarki, sejfy gabinetowe itp.	30 szt.
7.	Karton	450x290x330 (dł./szer./wys.) (dokumenty, elementy wyposażenia)	470 szt.
8.	Karton (opcjonalnie)	450x290x330 (dł./szer./wys.) (dokumenty)	500 szt.
9.	Urządzenia wielofunkcyjne	4 urządzenia wielofunkcyjne	7 szt.

VI. TERMIN REALIZACJI

Przeprowadzka ma być realizowana w terminie 7 marca - 10 kwietnia 2025 r. - sukcesywnie, po wcześniejszym umówieniu terminu realizacji poszczególnych usług przewozu z Wykonawcą. Zamawiający przewiduje realizację usług w 4 etapach przypadających na dni 7-9.03.2025 r., 21-23.03.2025 r., 28-30.03.2025 r. oraz 4-6.04.2025 r., przy czym nie wyklucza zmiany powyższych terminów w przedziale czasowym przywołanym na wstępie. Usługa opcjonalna świadczona będzie na zasadach określonych w § 2 Projektowanych postanowień umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000 zł. Na potwierdzenie spełniania warunku oferty zobowiązani są złożyć polisę ubezpieczeniową,

a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	100

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

1) Cena (C)

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ (max liczba punktów)}$$

C- otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_m- najniższa oferowana cena spośród ofert

C_b- cena badanej oferty

2) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć do dnia **14.02.2025 r. do godziny 15:00**, w formie/miejsu o których mowa w ust. 3 poniżej.
- Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail (**w postaci pliku PDF podpisanego elektronicznie lub podpisanego skanu formularza ofertowego**) na adres: administracja@nfosigw.gov.pl.
- Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

X. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW dostępnym w na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Załączniki

- 1) Projektowane postanowienia umowy.
- 2) Formularz ofertowy.