

Warszawa, 05 stycznia 2026 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.1.2026
Osoba do kontaktu: Anna Rudnicka
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług z zakresu obsługi medialnej oraz komunikacji i edukacji społecznej w systemie ochronie zdrowia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w celu realizacji ustawowych zadań Rzecznika Praw Pacjenta

(zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Mając na uwadze, że Biuro Rzecznika Praw Pacjenta jest państwową jednostką budżetową przy pomocy, której Rzecznik Praw Pacjenta wykonuje swoje ustawowe zadania i zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417) do zadań Rzecznika Praw Pacjenta należy m.in.:

- występowanie do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjenta;
- opracowywanie i wydawanie publikacji oraz programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o ochronie praw pacjenta;
- współpraca z organami władzy publicznej w celu zapewnienia pacjentom przestrzegania ich praw, w szczególności z ministrem właściwym do spraw zdrowia;
- przedstawianie właściwym organom władzy publicznej, organizacjom i instytucjom oraz samorządom zawodów medycznych ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw pacjenta;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i zawodowymi, do których celów statutowych należy ochrona praw pacjenta;
- współpraca w zakresie przestrzegania praw pacjenta z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych;
- analiza skarg pacjentów w celu określenia zagrożeń i obszarów w systemie ochrony zdrowia wymagających naprawy;

niniejszym w ramach Zapytania ofertowego Zamawiający zaprasza Państwa do przesłania ofert w poniższym zakresie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
Adres Zamawiającego: ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
www.rpp.gov.pl
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług z zakresu szerokokorozumianej obsługi medialnej oraz komunikacji i edukacji społecznej w systemie ochronie zdrowia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w celu realizacji ustawowych zadań Rzecznika Praw Pacjenta.
2. W ramach wykonywania zamówienia na Wykonawcy będą ciążyły następujące obowiązki:

a) Prace analityczne i strategiczne

- Analiza wyjściowa i inwentaryzacja działań oraz narzędzi informacyjno-promocyjnych wraz z rekomendacjami.
- Współtworzenie planu komunikacyjnego BRPP na rok 2026 w zakresie celów strategicznych, operacyjnych, narzędzi i metod oraz harmonogramu.
- Budowa szerokiego pozytywnego odbioru problematyki praw pacjenta i działalności Biura Rzecznika Praw Pacjenta w mediach, social mediach i w szerszej opinii publicznej.
- Doradztwo w zakresie propagowania praw pacjenta w Polsce.
- Stałe doradztwo w zakresie realizowanej i planowanej polityki informacyjnej w zakresie praw pacjenta.
- Tworzenie mapy kluczowych wydarzeń, instytucji i partnerów na rzecz propagowania praw pacjenta oraz doradztwo w ekspozycji problematyki praw pacjenta i bezpieczeństwa leczenia podczas wydarzeń.
- Doradztwo w zakresie planowania i realizacji projektów ze środków zewnętrznych w zakresie komunikacji i edukacji społecznej.
- Realizacja współpracy w obszarze komunikacji i edukacji społecznej z otoczeniem społecznym i instytucjonalnym.

b) Prace bieżące i cykliczne

- Stałe konsultacje w zakresie komunikacji społecznej, w tym współpraca na rzecz rozwoju aktywności medialnych i edukacyjnych na rzecz propagowania praw pacjenta.

- Stała współpraca z Biurem Prasowym oraz Rzecznikiem Prasowym.
- Stałe doradztwo w zakresie pozycjonowania problematyki praw pacjenta i działalności BRPP w mediach i portalach społecznościowych.
- Budowanie relacji instytucjonalnych z otoczeniem społecznym, naukowym oraz administracją publiczną, z uczelniami medycznymi i placówkami medycznymi, z organizacjami działającymi na rzecz pacjentów, z samorządami medycznymi i mediami na rzecz propagowania i przestrzegania praw pacjenta.
- Bieżące konsultacje materiałów informacyjnych, promocyjnych i koncepcji wizualnych.
- Pozycjonowanie idei praw pacjenta i działalności BRPP podczas wydarzeń i konferencji.
- Nadzór nad budowanymi kampaniami komunikacyjnymi i harmonogramami działań informacyjno-promocyjnych.
- Kreowanie dedykowanych akcji społecznych i edukacyjnych na rzecz praw pacjenta
- Realizacja proaktywnych działań medialnych.
- Wsparcie w organizacji szkoleń komunikacyjnych dla przedstawicieli i ekspertów RPP, w tym w zakresie występów publicznych i medialnych.
- Aktywny udział w statusach komunikacyjnych.
- Obecność w biurze – min. 3 razy w tygodniu, przewidywany czas (minimum 12 godzin /1 godzina = 60 minut/ w tygodniu) wykonywania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będzie uzależniony od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy.

c) Warunek konieczny:

- Osobista realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawstwa w tym zakresie.
- Świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w tygodniu zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Przewidywany czas (minimum 12 godzin /1 godzina = 60 minut/ w tygodniu) wykonywania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będzie uzależniony od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub nadzorczej w sektorze ochrony zdrowia - min. 3 lata, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub pracy etatowej w sektorze administracji publicznej – min. 5 lat, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołami komunikacji społecznej w instytucjach publicznych minimum 5 lat, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Realizacja projektów doradczych w obszarze public relations w sektorze prywatnym lub publicznym – minimum 3 projekty przez min. 12 miesięcy każdy, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.

III. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy.

IV. TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA OFERT

Oferty powinny zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mailowy:

kancelaria@rpp.gov.pl w terminie **do 9 stycznia 2026 r. do godziny 12:00.**

W temacie wiadomości elektronicznej (e-mailowej) należy wpisać nr sprawy „RzPP-DOA-WAD.262.2.1.2026”.

Całościowa oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dołączoną niezbędną dokumentację potwierdzającą:

- Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w tygodniu zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub nadzorczej w sektorze ochrony zdrowia - min. 3 lata, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub pracy etatowej w sektorze administracji publicznej – min. 5 lata, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołami komunikacji społecznej w instytucjach publicznych minimum 5 lat, na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
- Realizacja projektów doradczych w obszarze public relations w sektorze prywatnym lub publicznym – minimum 3 projekty przez min. 12 miesięcy każdy, na dzień złożenia przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające warunek konieczny udziału.

Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę, a następnie zeskanowane w sposób zapewniający ich pełną czytelność lub przesłane w postaci dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały wyjaśnienia lub doprecyzowania.

Niekompletne dokumenty złożone przez Wykonawcę, dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą: 30 dni

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego oraz spełni warunki konieczne określone w pkt. II ust. 2 ppkt. c)

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 100 pkt

Cena brutto za miesiąc usługi (C) – 100% (100 pkt)

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl, z powołaniem się na nazwę i numer sprawy.

W przypadku wątpliwości co do treści złożonych ofert lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich wyjaśnienia.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia wynikające wprost z Zapytania jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy oraz należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

Oferowana całkowita cena brutto za cały okres trwania umowy powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także świadczeń gwarancyjnych w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia potwierdzą, że oferta jest niezgodna

z Zapytaniem Ofertowym lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- oferta nie będzie zawierała wszystkich informacji niezbędnych do jej prawidłowej oceny,
- Wykonawca złoży ofertę po terminie określonym w niniejszym Zapytaniu lub po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na uzupełnienie, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty,
- Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, w całości lub w części. Modyfikacja treści Zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”), należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula RODO

Z poważaniem
Piotr Budzianowski
Dyrektor
Departament Organizacyjno-Administracyjny