

Protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie

Jednostka kontrolowana:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie

ul. Targowa 5

78-449 Borne Sulinowo

zwany w dalszej części protokołu: Dom, ŚDS, jednostka, placówka

Podmiot prowadzący placówkę:

Miasto i Gmina Borne Sulinowo

Osoba kierująca:

Ewa Kostrzewa – kierownik

Kontrolujący:

Małgorzata Lewińska – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
osoba kierująca zespołem,

Marta Korzeniewska – inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia i Polityki
Społecznej,

na podstawie Upoważnienia Nr 39/2025 z dnia 12 sierpnia 2025 r.

Kontrolerzy złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich
z kontroli.

(akta kontroli str. 1-2 i 13-14)

Data przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 25-26 sierpnia 2025 r.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie jednostki.

Z uwagi na fakt przeprowadzenia kontroli doraźnej, kontrolowana jednostka oraz
podmiot prowadzący nie zostały powiadomione o terminie przeprowadzenia kontroli,

zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące ustalenia organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie w zakresie procedur i prowadzonej dokumentacji, dotyczącej współpracy i spotkań jednostki z uczestnikami, kuratorami, opiekunami i rodzinami uczestników zajęć. Ponadto analizie poddano okoliczności spotkania uczestników i pracowników Domu, które odbyło się w siedzibie ŚDS w dniu 3 lipca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacjami o nieprawidłowościach, zgłoszonymi pismem z dnia 21 lipca 2025 r., które wpłynęło do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w dniu 23 lipca 2025 r. Zgodnie z dyspozycją Wojewody Zachodniopomorskiego - w dniach 25-26 sierpnia 2025 r. przeprowadzono w tym zakresie kontrolę doraźną.

(akta kontroli str. 15-36)

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, informacji udzielanych przez Kierownika oraz pracowników placówki. Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli doraźnej Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Bornem Sulinowie.

(akta kontroli str. 3-12)

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy oraz powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie lub powiatowi, na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214).

Zgodnie z art. 22 pkt 1 przywołanej ustawy ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego jest zadaniem wojewody.

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej do zadań wojewody należy nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

Sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do środowiskowych domów samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz standardy usług świadczonych przez te jednostki określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249).

Ustalenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Borne Sulinowo. Zgodnie z dokumentacją programową Dom jest jednostką typu ABC. Liczba miejsc uzgodnionych z Wojewodą Zachodniopomorskim wynosi 40.

W dniach kontroli z zajęć ŚDS skorzystało:

25 sierpnia 2025 r. – 28 osób,

26 sierpnia 2025 r. – 32 osoby.

Uczestnicy zajęć Domu potwierdzają swoją obecność każdego dnia składając własnoręczny podpis na liście obecności. Za osoby całkowicie ubezwłasnowolnione podpisują się opiekunowie prawni. Żaden z pracowników nie został upoważniony do składania podpisów na liście obecności uczestników.

Przyjęte procedury postępowania

Zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie określa Regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2018 z dnia 25 kwietnia 2018 r. W treści dokumentu opisano zakres realizowanych przez ŚDS usług,

przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników, ich preferencji oraz możliwości Domu. Regulamin określa również prawa i obowiązki podopiecznych, a także poszczególne zadania zespołu wspierająco-aktywizującego, m.in.:

- udzielanie informacji, porad i konsultacji użytkownikom i ich rodzinom,
- współpraca z rodzinami i opiekunami użytkowników Domu,
- organizowanie spotkań kulturalno-integracyjnych,
- nawiązywania i utrzymywania kontaktów z ludźmi,
- nauki współdziałania w grupie,
- wyrażania własnych myśli, uczuć i postaw w sposób zgodny z normami społecznymi.

Zarządzeniem Nr 3/2023 z dnia 31 marca 2023 r. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie wprowadziła Kodeks etycznego postępowania pracowników ŚDS w Bornem Sulinowie, stanowiący „zestawienie zasad i wartości etyczno-moralnych oraz profesjonalnych, jakimi powinien kierować się każdy pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie w codziennej pracy, a także postaw i zachowań uważanych za szczególnie naganne i szkodliwe w postępowaniu pracowników.”

Ponadto w wyniku postępowania w sprawie skargi, złożonej 4 lipca 2025 r., Zarządzeniem Nr 8/2025 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie z dnia 25 lipca 2025 r. wprowadzono procedurę konsultacji z rodzinami/opiekunami uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie. Procedura zawiera szereg zasad i wskazówek w zakresie rozmów, współpracy i rozwiązywania konfliktowych sytuacji.
(akta kontroli str. 37-69)

Zatrudnienie i kwalifikacje kadry

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie w kontrolowanym okresie do realizacji zadań związanych ze świadczeniem usług bezpośrednio dla uczestników, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

zatrudnionych było 8 osób, w tym: kierownik ŚDS, starsza pielęgniarka, starszy terapeuta, 2 terapeutów, 3 terapeutów zajęciowych. Ponadto w ramach umów cywilnoprawnych usługi na rzecz uczestników świadczyli także: psycholog (4 godziny tygodniowo) oraz muzykoterapeuta (5 godzin tygodniowo).

Kierownik jednostki spełnia wymogi kwalifikacyjne wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada dyplom ukończenia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej. Posiada także kwalifikacje określone w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W świetle art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej kwalifikacje pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego podlegają weryfikacji na podstawie przepisów analogicznych jak dla pracowników samorządowych. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1260). Nie wniesiono uwag do przygotowania zawodowego pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego w odniesieniu do ww. przepisów.

Pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, wymagane na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 cyt. rozporządzenia - pracownicy realizujący treningi umiejętności społecznych posiadali przeszkolenie i doświadczenie w tym zakresie.

Na podstawie zestawienia „Wykaz pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie”, „Wykaz szkoleń pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie” oraz udostępnionych w trakcie kontroli certyfikatów i zaświadczeń stwierdzono, że pracownicy posiadają przeszkolenie z treningu umiejętności komunikacyjnych (zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w

sprawie środowiskowych domów samopomocy). Pracownicy skorzystali także z wielu szkoleń w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu:

- „Kształtowanie właściwych relacji z rodzinami osób z zaburzeniami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną” – 11 lipca 2025 r. – udział wzięło 8 osób,
- „Praca z osobami chorymi psychicznie – relacja socjalna z osobą chorą na schizofrenię” – 30 czerwca 2025 r. – udział wzięło 8 osób,
- „Jak wspierać rozwój – praca z uczestnikami i rodzicami” – 20 grudnia 2024 r. – udział wzięło 8 osób,
- „Bezpieczeństwo uczestnika zajęć terapii zajęciowej – zadania i obowiązki pracownika WTZ i ŚDS” – 25 czerwca 2024 r. – udział wzięło 8 osób,
- „Diagnoza uczestnika oraz tworzenie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego” - 29 marca 2023 r. – 8 osób,
- „Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie” – 29 marca 2023 r. – 8 osób,

Ponadto w poprzednich latach pracownicy wzięli udział m.in. w szkoleniach: „Granice relacji pracownik-podopieczny jako podstawa współpracy i wzajemnego szacunku”, „Zaburzenia psychiczne a praca terapeutyczna w środowiskowym domu samopomocy”, „Techniki mediacyjne jako sposób twórczego rozwiązywania problemów”.

Zespół kontrolujący stwierdził, że Kierownik i pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadają odpowiednie kwalifikacje do realizacji usług na rzecz podopiecznych środowiskowego domu samopomocy.

(akta kontroli str. 70-92)

Dokumentacja indywidualna oraz inna dokumentacja w analizowanej sprawie

Teczki indywidualne dwóch uczestników zajęć ŚDS w Bornem Sulinowie zawierają niezbędne dokumenty do prawidłowej realizacji planu wspierająco-aktywizującego: orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia specjalistów (psychiatra) o występujących zaburzeniach psychicznych oraz lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach, kopie decyzji kierującej do Domu, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem organizacyjnym,

zaakceptowany przez uczestnika i jego kuratora indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, a także sporządzane co pół roku oceny realizacji planu. W aktach zgromadzone są także opinie psychologiczne.

Pracownicy prowadzą indywidualne zeszyty obserwacji, w razie potrzeby sporządzają w nich notatki dotyczące funkcjonowania osób podczas zajęć. W jednym z zeszytów odnotowano uwagi w zakresie rozmów dwojga uczestników w sprawie zakończenia wspólnego zamieszkiwania (z dnia 2 lipca 2025 r.).

Ponadto zatrudniony w ŚDS psycholog prowadzi dziennik, w którym znajdują się zapisy na temat rozmów o problemach uczestników. Pośród nich odnotowano także informacje, odnoszące się do relacji dwojga uczestników, których dotyczy analiza kontrolna.

(akta kontroli str. 93-131)

Nie wniesiono uwag w zakresie prowadzonej dokumentacji, zarówno indywidualnej, jak i zbiorczej.

Okoliczności spotkania uczestników i pracowników ŚDS, które odbyło się w dniu 3 lipca 2025 r.

W dniu 3 lipca 2025 r. na prośbę [tekst wyłączony z jawności] i jej kuratora udostępniono w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie pomieszczenie do przeprowadzenia spotkania dwojga uczestników zajęć. Celem spotkania było oficjalne przekazanie informacji [tekst wyłączony z jawności] o zakończeniu związku konkubenckiego oraz wspólnego zamieszkiwania [tekst wyłączony z jawności].

Pan [tekst wyłączony z jawności], w swoim piśmie z dnia 21 lipca 2025 r. podkreśla, że „[...] doszło do naruszenia obowiązków opiekuńczych i zasad etycznych, ponieważ instytucja ŚDS dopuściła do przekazania osobie niepełnosprawnej decyzji o dużym znaczeniu emocjonalnym bez udziału kuratora, bez zapewnienia odpowiedniego wsparcia oraz bez zabezpieczenia psychicznego uczestnika.”

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie nie był organizatorem omawianego spotkania. Jego inicjatorem była [tekst wyłączony z jawności], wspierana w tym zakresie przez swojego kuratora. Ze względu na trudny i emocjonalny charakter rozmowy, a także komfort i konieczność zapewnienia poczucia bezpieczeństwa

biorących w nim udział podopiecznych placówki, w spotkaniu udział wzięli również zatrudniony w jednostce psycholog oraz opiekun grupy, w zajęciach której w tym dniu brali udział [tekst wyłączony z jawności].

Jak wynika z pisemnych informacji: kierownika ŚDS, pracowników, psychologa oraz kuratora [tekst wyłączony z jawności] – całe spotkanie trwało bardzo krótko, kilka minut, gdyż [tekst wyłączony z jawności] opuścił pomieszczenie po wysłuchaniu informacji i wyjaśnień [tekst wyłączony z jawności].

Jak wynika z pism opiekuna i psychologa ŚDS – [tekst wyłączony z jawności] wielokrotnie przekazywała wcześniej tę decyzję swojemu partnerowi, jednak nie przyjmował jej do wiadomości, wyśmiewał, komentował obraźliwymi słowami (wynika to również z notatek pracownika w zeszycie obserwacji).

Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego

Z pisemnej informacji psychologa wynika, że obecność specjalisty na spotkaniu „[...] była podyktowana udzieleniem wsparcia emocjonalnego - na wypadek takiej potrzeby – uczestnikom [tekst wyłączony z jawności] bowiem podjęty temat rozstania jest zawsze tematem trudnym i budującym duże napięcie emocjonalne zarówno u osoby, która zostawia i odchodzi jak również u osoby, która jest zostawiana.” Z tej informacji wynika również, że istotne było odbycie rozmowy w atmosferze bezpieczeństwa i wzajemnej życzliwości. Spotkanie przebiegło w spokojnej atmosferze poszanowania godności każdej z osób. Po zakończeniu spotkania psycholog zaproponował [tekst wyłączony z jawności] rozmowę, jednak uczestnik odmówił, twierdząc że jej nie potrzebuje.

W swoich pisemnych wyjaśnieniach psycholog stwierdziła, że po spotkaniu „zauważalne było zdenerwowanie [tekst wyłączony z jawności], jednak nie przyjmowało ono objawów roztrzęsienia ani lęku. Sama sytuacja związana z rozstaniem mogła wywołać stres, dlatego zaproponowano uczestnikowi wsparcie psychologiczne”.

Z treści pisemnej informacji Kierownika ŚDS wynika, że „Kurator uczestnika poprosił o możliwość zorganizowania spotkania z psychologiem, jednak podczas kolejnego

spotkania zrezygnował z tej możliwości. Uczestnik rozmawiał z terapeutą prowadzącym – zapewnił, że chce uczęszczać do ośrodka.”

Z pisemnej informacji terapeuty wynika, że podczas rozmowy w dniu 7 lipca 2025 r. [tekst wyłączony z jawności] uzgodnił z terapeutą Domu, iż uczestnik otrzyma w jednostce niezbędne wsparcie w tym trudnym dla siebie czasie. Kurator zadeklarował chęć współpracy.

Z informacji tej wynika również, że po wyjeździe wakacyjnym [tekst wyłączony z jawności] z chęcią wrócił na zajęcia w ŚDS. Sam poprosił terapeutkę o rozmowę, podczas której wyraził zrozumienie, dlaczego jego partnerka podjęła decyzję o rozstaniu. Po długiej rozmowie na temat relacji międzyludzkich i obserwacji uczestnika terapeutka stwierdziła: „[...] nie zauważyłam zmienionego zachowania, był dziś spokojny, wykonywał swoją pracę [...]. Był pogodny, rozmowny, opowiadał o tym jak spędzał czas będąc poza ośrodkiem, na zmianę z [tekst wyłączony z jawności]. Z relacji nic nie wskazywało na załamanie nerwowe, roztrzęsienie, czy obniżony nastrój.” Mówił również, że „tęsknił za ośrodkiem, zajęciami”. Ponadto terapeutka zaobserwowała poprawne relacje z [tekst wyłączony z jawności]: siedzieli obok siebie przy posiłku, rozmawiali, [tekst wyłączony z jawności] w problemach z telefonem.

Psycholog w swoim piśmie podkreśla, że w sytuacjach kryzysowych, a także wszystkich innych, „[...] kierownictwo placówki oraz personel terapeutyczny podejmuje wszelkie niezbędne działania mające na celu dobrostan uczestników i ich bezpieczeństwo. Personel współdziała ze sobą by efekty podjętych działań były skierowane na udzielenie takiej pomocy, jakiej w danej sytuacji wymaga uczestnik, by zabezpieczyć jego potrzeby. Wszystkich pracowników cechuje wysoki poziom empatii i zrozumienia wobec uczestników oraz umiejętność szybkiego i adekwatnego reagowania wobec trudności uczestników, z którymi codziennie przychodzą do placówki.”

(akta kontroli str. 132-165)

Ustalenie uprawnień kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej

Podczas kontroli i analizy akt indywidualnych zespół kontrolujący zwrócił uwagę, że Postanowienie Sądu [tekst wyłączony z jawności] w sprawie o ustanowienie kurateli

dla częściowo ubezwłasnowolnionego [tekst wyłączony z jawności], nie zawiera informacji o zakresie sprawowanej kurateli. Polecono uzupełnienie akt o tę informację. Kierownik ŚDS wystosowała do kuratora, a następnie do sądu, pismo w tej sprawie. W czasie trwania postępowania kontrolnego nie otrzymała stosownych informacji.

Jak wynika z pisemnych wyjaśnień kuratora [tekst wyłączony z jawności] – w dniu poprzedzającym spotkanie, tj. 2 lipca 2025 r., podczas rozmowy telefonicznej z [tekst wyłączony z jawności], dyskutowali na temat decyzji podjętej przez [tekst wyłączony z jawności], a także konieczności spotkania celem omówienia sprawy. W dniu spotkania, przed jego rozpoczęciem, [tekst wyłączony z jawności] zadzwonił do kuratora [tekst wyłączony z jawności], m.in. „poprosił o informację zwrotną ze spotkania”. Z pisma kuratora [tekst wyłączony z jawności] wynika, że [tekst wyłączony z jawności] podczas rozmów wyrażał wiele słów krytyki wobec postępowania [tekst wyłączony z jawności]. Z pisma Kierownika ŚDS, zawierającego odpowiedź na skargę [tekst wyłączony z jawności] z dnia 4 lipca 2025 r. wynika, że była świadkiem rozmowy telefonicznej [tekst wyłączony z jawności] informację o miejscu i terminie na kilka godzin przed spotkaniem.

Współpraca Kierownika i pracowników ŚDS z rodziną, opiekunami, kuratorami

W ramach współpracy - Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie na każdy wniosek kuratora lub opiekuna udziela pisemnych informacji na temat funkcjonowania uczestnika podczas zajęć. Pracownicy i Kierownik ŚDS udzielają także ustnych informacji i wyjaśnień w razie zaistnienia takiej potrzeby.

[tekst wyłączony z jawności] także korzystał z takiej możliwości (korespondencja z dnia 6 lipca 2025 r., 11 lipca 2025 r., 21 lipca 2025 r.).

Ponadto jednostka organizuje spotkania integracyjne i okazjonalne, na które zaprasza rodziny i opiekunów swoich podopiecznych, np. zakończenie roku terapeutycznego, uroczyste spotkanie wigilijne. Wielu pośród rodziców lub opiekunów uczestniczy w organizowanych spotkaniach, a także w bieżącym życiu społeczności Domu. Z informacji pracowników ŚDS wynika, że [tekst wyłączony z jawności] wziął udział w dwóch wymienionych przedsięwzięciach. Takich spotkań w ŚDS w Bornem Sulinowie organizowanych jest wiele więcej, o czym można dowiedzieć się z kwartalników „Krok

Naprzód” informacyjno-edukacyjnych, redagowanych i wydawanych przez uczestników i pracowników jednostki. Zawierają dokumentację fotograficzną oraz szczegółowy opis wydarzeń z życia placówki.

(akta kontroli str. 102 i 164-165)

Postępowanie skargowe

Zarządzeniem Nr 18/2022 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia trybu i koordynacji przyjmowania skarg i wniosków w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie wprowadzono „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bornem Sulinowie”. Załącznik nr 1 do Regulaminu to obowiązujący „Rejestr skarg i wniosków w ŚDS w Bornem Sulinowie”. Do jednostki w 2025 r. wpłynęła jedna skarga – z dnia 4 lipca 2025 r. Z adnotacji w rejestrze wynika, że „Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym oraz otrzymaniu pisemnych wyjaśnień od osób wymienionych w skardze, uznano ją w całości za bezzasadną.”

Zespół kontrolujący przeanalizował wszystkie dokumenty zgromadzone w sprawie – ich kopie załączono do protokołu. Nie wniesiono uwag do sposobu rozpatrzenia skargi – rzetelnie zgromadzono wyjaśnienia, rozpatrzono i przygotowano pisemną odpowiedź dla osoby skarżącej, a także pisemną informację dla Burmistrza Bornego Sulinowa.

(akta kontroli str. 166-183)

Warunki pracy i miejsca prowadzenia rozmów

Uczestnicy ŚDS w Bornem Sulinowie mają do dyspozycji wiele pomieszczeń, zarówno przestronnych, do zajęć i spotkań całej społeczności, jak i kameralnych, odosobnionych, z możliwością wygodnego siedzenia lub leżenia (np. pokój wyciszeń, sala doświadczania świata). Cały obiekt jest bardzo przestronny, estetycznie urządzone i przystrojony, co sprzyja miłej atmosferze pobytu w placówce. Pośród pomieszczeń w ŚDS znajdują się:

- sala ogólna,
- pracownia kulinarna (kuchnia),

- jadalnia,
- 5 pracowni terapeutycznych,
- pokój wyciszeń,
- pokój indywidualnego poradnictwa,
- sala gimnastyczna,
- sala doświadczania świata,
- gabinet lekarski,
- przestronny korytarz.

Pomieszczenia wyposażone są w niezbędne sprzęty, meble, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Na tablicy ogłoszeń w sali ogólnej zamieszczono informacje o „Prawach i obowiązkach użytkowników Domu”. Ponadto wywieszono tam Regulamin organizacyjny ŚDS, a także informacje o zasadach wnoszenia skarg i wniosków.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych zespół kontrolerów nie odnotował żadnych niepokojących sygnałów w zakresie panującej w Domu atmosfery. Uczestnicy zajmowali się zaplanowanymi pracami. Byli uśmiechnięci, chętnie podejmowali rozmowę między sobą, z pracownikami, osobami kontrolującymi, prezentowali swoje prace i kolekcje. Nie było krzyków, niepokojących zachowań.

Z obserwacji podczas kontroli, rozmów przeprowadzonych z pracownikami i kierownikiem jednostki, a także analizowanej dokumentacji wynika, że personel Domu bardzo profesjonalnie i z oddaniem podchodzi do spraw podopiecznych, w tym także ich prywatnych problemów, dokładnie zna sytuację rodzinną, materialną, zdrowotną podopiecznych. Na podstawie analizy notatek z „zeszytów obserwacji” ustalono, że uczestnicy sami zgłaszają się po porady i wsparcie do swoich terapeutów, również w sprawach dotyczących ich życia prywatnego poza godzinami pracy ŚDS, zwierzają się, przynoszą dokumenty i konsultują sposób załatwienia własnych spraw. Z tego wynika, że podopieczni darzą pracowników sympatią i zaufaniem.

Widoczne to jest podczas rozmów (obserwacje zespołu kontrolującego podczas kontroli), wynika z gestów (przytulenie, uśmiech, słowa „tęsknięłam za Tobą” itp.). W aktach osobowych uczestników załączone są również dokumenty, kierowane do innych instytucji celem pozyskania dla podopiecznego wsparcia – np. prośba o pomoc

w pozyskaniu lokalu mieszkalnego dla uczestniczki po wypowiedzeniu jej i nakazie opuszczenia poprzedniego miejsca zamieszkania.

Terapeuci, kierownik i psycholog, znając sytuację swoich podopiecznych, wielokrotnie sami wychodzą z inicjatywą rozmów i wsparciem. Wyjaśniają, zarówno grupowo, jak i indywidualnie, zasady funkcjonowania społecznego i relacji międzyludzkich, prawach każdego człowieka do podejmowania osobistych decyzji, działań dla własnego dobra, dbałości o swój dobrostan. Miało to miejsce także w przypadku rozstania się nieformalnej pary, którą tworzyli uczestnicy. Zadbano o możliwość wzajemnego zrozumienia sytuacji obu stron.

W dniach kontroli oboje uczestnicy, których dotyczyło postępowanie kontrolne, brali udział w zajęciach, zorganizowanych przez ŚDS. Z obserwacji grupy przez zespół kontrolujący podczas zajęć muzycznych wynikało, że nie występują konflikty między uczestnikami. Wszyscy brali udział w zabawie i śpiewie w miarę swoich możliwości psychofizycznych.

Podsumowanie kontroli

Zgodnie z § 16 pkt 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065), protokół kontroli zawiera ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Bornem Sulinowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 7.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści, w ciągu 7 dni od daty otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 23 października 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz oznaczony nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejscowość i data podpisania protokołu: Borne Sulinowo 18.11.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Ewa Kostrzewa

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Bornem Sulinowie

Kontrolujący:

Małgorzata Lewińska – główny specjalista

Druga osoba z zespołu kontrolnego w dniu sporządzenia protokołu nie była już zatrudniona w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

Oświadczam, że w dniu 18.11.2025 r. zostałem/łam zapoznany z treścią protokołu oraz otrzymałem/łam jeden jego egzemplarz.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Ewa Kostrzewa

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Bornem Sulinowie

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.

Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).