MINISTERSTWO FINANSÓW
Biuro Administracyjne

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2022 r.

Nr sprawy: **C/243/22/BAD/B**

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów**”.

Zamawiający informuje, iż na podstawie:

1. art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn zm.), zwanej dalej „Ustawą” udziela odpowiedzi na pytania zadane do SWZ, w tym pytania zadane podczas wizji lokalnej w dniu 31 marca 2022 r.:

Pytanie 1:
dotyczy zdolności technicznej i zawodowej - doświadczenie wykonawcy:
Zamawiający wymaga: „Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej umowy lub wielu umów spełniających warunki: wykonaniem usług polegających na utrzymaniu czystości w czynnym budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż: 5 000 m2 , przy czym wymagany okres realizacji usługi to co najmniej 36 miesięcy.”
Prosimy o odpowiedź na pytanie, czy Zamawiający uzna doświadczenie (referencje) nabyte w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych, w którym mieści się administracja publiczna i które - podobnie jak obiekty Zamawiającego – są obiektami o ograniczonym dostępie dla osób z zewnątrz.

Odpowiedź:
Na spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda złożenia wykazu usług ani referencji, natomiast Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do wypełniania i złożenia w przedmiotowym postępowaniu dokumentu JEDZ zgodnie Rozdziałem 8 pkt 8.5 SWZ. Z uwagi na powyższe, Zamawiający dopiero na tym etapie postepowania będzie oceniał, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postepowaniu dotyczący zdolności technicznej.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że definicja budynku użyteczności publicznej została określona w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.):

Budynek użyteczności publicznej - *należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;*

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie wskazuje, że uzna doświadczenie nabyte w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych, w takim zakresie w jakim budynki tych oddziałów spełniają warunki ww. definicji. Nie zostanie uznane doświadczenie, dotyczące budynku nie będącego budynkiem użyteczności publicznej jak np. magazynu. Konkludując należy wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu usług polegających na utrzymaniu czystości w czynnym budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż: 5 000 m^2.

Pytanie 2:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego. Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 353^1 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem. Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kar umownych wkalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostaje przy dotychczasowych zapisach SWZ.

Pytanie 3:
Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum.
W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.
Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**
Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.
Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zmówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.
Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów", w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności."**
Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców".
Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność" celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*
Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).
W myśl art. 445 ust. 1 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.*
Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kliku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe

wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.
Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Odpowiedź:
Zamawiający dopuszcza, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT. W takim przypadku Zamawiający odpowiednio dostosuje postanowienia umowy w zakresie wystawiania faktur przez poszczególnych członków konsorcjum.

Zgodnie z zapisem SWZ Rozdziału 17 pkt 17.2.2. SWZ „Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy: w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy". Zamawiający zaleca, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawił Zamawiającemu szczegółowy zakres prac wykonywany przez poszczególnych członków konsorcjum, który będzie składał się na faktury w okresie realizacji umowy.

Pytanie 4:

Wykonawca zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk. Prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga preparatów do dezynfekcji rąk, lecz preparatów do dezynfekcji powierzchni i sprzętów np. klamek, kontaktów i toalet, które zapewnia wykonawca.

Pytanie 5:

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić preparaty do dezynfekcji powierzchni dotykowych w ramach umowy. Zamawiający nie ma wiedzy na temat średniego miesięcznego zapotrzebowania.

Pytanie 6:

Prosimy o podanie ilości i rozmiarów wycieraczek, mat, które będą prane i wymieniane przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Obecnie wyłożonych jest 19 wycieraczek - 3 szt. -2,35x1,15m; 3 szt.- 2x1,3m; 3 szt. – 1,8x0,8m; oraz po jednej w wymiarach: 3x1,4m; 3x0,85m; 2,2x1,2m; 2x1,1m; 1,85x0,8m; 1,15x1m; 1,3x1m;

Pytanie 7:

Czy lodówki i kuchenki mikrofalowe mają być myte 1 x w miesiącu również w środku? Jeśli tak, to jaka jest procedura opróżnienia lodówek?

Odpowiedź:

Tak lodówki i kuchenki mikrofalowe mają być myte 1 x w miesiącu również w środku. Pracownicy Ministerstwa są informowani przez Zamawiającego o konieczności opróżnienia lodówek, w związku z planowanym myciem.

Pytanie 8:

Prosimy o wskazanie ilości i powierzchni pomieszczeń, które mają być sprzątane pod nadzorem użytkownika. Czy te czynności może wykonywać osoba z serwisu dziennego?

Odpowiedź:

Pod nadzorem Zamawiającego mają być sprzątane pomieszczenia stanowiące około 20% całości powierzchni. Nie wszystkie z tych pomieszczeń, mogą być sprzątane przez osobę z serwisu dziennego. Powierzchnie wymagane do sprzątania pod nadzorem są wymienione w załączniku nr 1 pkt IV i XII do projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik E do SWZ.

Pytanie 9:

Jaka jest powierzchni pomieszczeń sprzątanych w godzinach 05.00-08.00?

Odpowiedź:

Jest to powierzchnia około 1141 m^2.

Pytanie 10:

Czy okna do umycia w ilości ok. 7 740 m2 to jest to powierzchnia jednostronna (światło okna) czy powierzchnia dwustronna (powierzchnia do umycia)?

Odpowiedź:

Podana przez Zamawiającego powierzchnia jest to światło okna.

Pytanie 11:

Prosimy o podanie powierzchni okien, które nie są możliwe do umycia z poziomu posadzki.

Odpowiedź:

Okna nie są możliwe do umycia z poziomu posadzki.

Pytanie 12:

Kto zapewnia osobę z uprawnieniami elektrycznymi do demontażu opraw oświetleniowych do mycia?

Odpowiedź:

Osobę do demontażu opraw zapewnia Zamawiający.

Pytanie 13:

Prosimy o podanie ilości opraw oświetleniowych do mycia.

Odpowiedź:

W pokojach biurowych jest ok 3825 szt. opraw oświetleniowych.

Pytanie 14:

Na czym ma polegać dokładnie usługa krystalizacji i impregnacji posadzek kamiennych i lastrykowych?

Odpowiedź:

Jest to zabieg polegający na nałożeniu specjalistycznego środka do renowacji posadzki oraz jej wypolerowaniu. Renowacja powinna obejmować powierzchnie podłóg oraz cokołów przypodłogowych na ścianach i filarach.

Pytanie 15:

Jaka jest powierzchnia posadzek kamiennych, a jaka lastrykowych?

Odpowiedź:

Powierzchnia posadzek kamiennych to ok 6 964 m^2, a lastrykowych ok 94 m^2.

Pytanie 16:

Na czym dokładnie ma polegać usługa krystalizacji i impregnacji posadzek?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi przy pytaniu 14.

Pytanie 17:

Kiedy ostatni raz była wykonywana usługa krystalizacji oraz na jakiej powierzchni?

Odpowiedź:

Ostatnia usługa krystalizacji wykonana była w roku 2021, na powierzchni wskazanej w odpowiedzi na pytanie 15.

Pytanie 18:

Jaką powierzchnie do krystalizacji zlecił Zamawiający w obowiązującej umowie?

Odpowiedź:

Powierzchnię wskazaną w odpowiedzi na pytanie 15.

Pytanie 19:

Jaką powierzchnie wykładzin podłogowych PCV do nakładania powłok ochronnych zlecił Zamawiający w obowiązującej umowie?

Odpowiedź:

Powierzchnia wykładziny podłogowej PCV w budynku, na którą nakładane są w obowiązującej umowie powłoki ochronne – wynosi ok. 4 500 m^2.

Pytanie 20:

Zamawiający wymaga od części pracowników zgodnie z §1 pkt. 7. ppkt. c): „posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne" lub wyższej oraz posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) - wymóg dotyczy pomieszczeń, w których Usługa jest wykonywana codziennie, o całkowitej powierzchni około 10.000 m2 (podana wartość jest szacunkowa i może ulegać zmianom w trakcie realizacji Umowy)." Prosimy o informację, czy Zamawiający wobec braku skompletowania wymaganej ilości osób posiadających Poświadczenie Bezpieczeństwa o klauzuli minimum „Poufne" dopuści możliwość udzielenia zgody na świadczenie usług utrzymania czystości, przez osoby wobec których wszczęto postępowanie sprawdzające przewidziane w art. 34, ust 9 ustawy, tj. „Zgodę na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli „poufne" osobie, wobec której wszczęto postępowanie sprawdzające, może wyrazić, w formie pisemnej, kierownik jednostki organizacyjnej, w której ta osoba jest zatrudniona, pełni służbę lub wykonuje czynności zlecone"?

Odpowiedź:

Nie

Pytanie 21:

Czy Koordynator ma przebywać na obiekcie 8 rbh dziennie w dni robocze, a w pozostałym czasie być dostępny pod telefonem dla Zamawiającego? Jakie godziny są rekomendowane?

Odpowiedź:

Koordynator powinien przebywać w obiekcie w godzinach wykonywania usług sprzątania określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Liczba koordynatorów musi być tak dobrana, aby zapewnione było koordynowanie ww. godzinach wykonywanie usług sprzątania.

Pytanie 22:

Prosimy o podanie ilości pracowników i orientacyjnie ilości interesantów w ujęciu miesięcznym, którzy mogą korzystać z artykułów higieny.

Odpowiedź:

W okresie przed pandemią średnia liczba osób wchodzących do gmachu to ok. 2800 pracowników oraz ok. 250 gości, obecnie po pandemii i wprowadzeniu pracy hybrydowej jest to ok. 2000 pracowników oraz ok. 150 gości.

Pytanie 23:

Czy wszystkie toalety są ogólnodostępne?

Odpowiedź:

Większość toalet jest ogólnodostępna.

Pytanie 24:

Czy Zamawiający ma wiedzę na temat zaplanowanych remontów w czasie trwania umowy? Jeśli tak to prosimy o wykaz wraz z powierzchnią.

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma precyzyjnej wiedzy na temat liczby remontów i powierzchni objętych remontami w okresie trwania przedmiotowej umowy. Wykonawca powinien przyjąć, że w ciągu jednego roku ok. 1000 m^2 powierzchni budynku takiej jak: pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne i socjalne, zostanie objęta remontami lub innymi robotami budowlanymi, które będą wymagały uzupełniającego oczyszczania po czynnościach sprzątania realizowanych przez Wykonawców robót.

Pytanie 25:

Prosimy o podanie powierzchni i zakresu aktualnie odbywających się remontów i informacji jaka część powierzchni jest wyłączona ze sprzątania.

Odpowiedź:

Drobne prace remontowe odbywają się na bieżąco w zależności od potrzeb. Nie generują istotnych wyłączeń powierzchni do sprzątania.

Pytanie 26:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątanej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnej liczby osób wymaganych do realizacji usługi.

Pytanie 27:

Czy Zamawiający dopuszcza w wypadkach nagłych zatrudnianie osób na zastępstwa na umowy cywilno-prawne?

Odpowiedź:

Zamawiający będzie rozpatrywać indywidualne przypadki na bieżąco w okresie realizacji umowy, pod warunkiem, że nie będzie to naruszało przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymogi określone w umowie.

Pytanie 28:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób do prac okresowych typu mycie okien, pranie wykładzin, krystalizacja itp. na umowy cywilno-prawne?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści zatrudnianie osób do prac okresowych typu mycie okien, krystalizacja na umowy cywilno-prawne pod warunkiem, że nie będzie to naruszało przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymogi określone w umowie.

Pytanie 29:

Czy na każdą kondygnację Wykonawca będzie mógł przemieszczać sprzęt windą? Prosimy o podanie rozmiarów i ilości wind.

Odpowiedź:

Tak, w budynku jest 10 wind, 7 szt. o wymiarach 1,30 m^2 x 1,40 m^2; jedna o wymiarach 1,4 m^2 x 1,5m^2; jedna o wymiarach 1,15 m^2 x 1,2m^2 i jedna o wymiarach 1,4m^2 x 1,10 m^2.

Pytanie 30:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie środków do zmywarek kuchennych? Jeśli tak, to prosimy podać liczbę zmywarek.

Odpowiedź:

Nie, wykonawca nie musi zapewniać środków do zmywarek kuchennych.

Pytanie 31:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Zamawiający nieodpłatnie zapewnia dostęp do szatni dla pracowników Wykonawcy.

Pytanie 32:

Czy Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie/a socjalno-magazynowe dla wykonawcy? Prosimy o wskazanie ilości i powierzchni tych pomieszczeń.

Odpowiedź:

Zamawiający nieodpłatnie zapewnia dostęp do 5 pomieszczeń dla Wykonawcy o powierzchni 134,57 m^2, w tym pomieszczenie socjalne 47,27 m^2 i pomieszczenie magazynowe 87,03 m^2

Pytanie 33:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na montaż pralki do prania mopów i ścierek w którymś z pomieszczeń przekazanych wykonawcy? Jeśli tak, to czy pomieszczenie jest do tego przystosowane.

Odpowiedź:

Tak, jest możliwość podłączenia pralki w pomieszczeniu, które będzie udostępnione Wykonawcy.

Pytanie 34:

Prosimy o podanie ilości i wielkości koszy na śmieci oraz niszczarek, które wykonawca będzie zaopatrywał w worki.

Odpowiedź:
W gmachu znajduje się 550 niszczarek, z czego 90% stanowią małe niszczarki biurowe. Na korytarzach znajdują się duże pojemniki na odpady segregowane (pięcio komorowe, każda komora o pojemności 120 litów) – 35 sztuk, pojemnik na makulaturę w rozmiarze 1000x800x115 oraz ok. 1200 pojemników 12 litrowych na śmieci niesegregowane.

Pytanie 35:

Jaka jest ilość modułów na śmieci segregowane? Czy wymagane są worki kolorowe?

Odpowiedź:

Są to pojemniki metalowe pięciokomorowe na odpady segregowane. Tak Zamawiający wymaga stosowania worków kolorowych zgodnie z zapisami Załącznika E do SWZ: „Wykonawca zobowiązany jest do stosowania kolorowych worków na odpady odpowiadające obowiązującej segregacji odpadów: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – plastik i metale, brązowy – odpady bio, czarny – odpady zmieszane.”

Pytanie 36:

Proszę o podanie ilości oraz rozmiaru mat i wycieraczek podlegających czyszczeniu.

Odpowiedź:

Odpowiedź udzielono przy pytaniu 6.

Pytanie 37

Proszę o podanie ilości koszy na śmieci oraz ich pojemności, z podziałem na kolory worków.

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono przy pytaniu 34 i 35.

Pytanie 38

Proszę o podanie ilości podajników na mydło, ręczniki papierowe oraz ilości podajników na papier toaletowy.

Odpowiedź:

W znajdujących się na terenie budynku Ministerstwa Finansów łazienkach i kuchenkach zamontowanych jest ok. 270 pojemników na papier toaletowy; ok. 120 pojemników na ręczniki papierowe oraz ok 210 podajników na mydło w płynie.

Pytanie 39

Proszę o podanie średniej ilości osób przebywających w budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w ciągu jednego roboczego dnia.

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono przy pytaniu 22.

Pytanie 40

Proszę o podanie metrażu powierzchni parkietu, podlegającemu czynności pastowania i froterowania, wykonywanej raz w miesiącu.

Odpowiedź:
Ok. 2300 m^2

Pytanie 41

Proszę o określenie czy powierzchnia 7 740 m2 dotyczy samych okien czy jest to suma okien, szyb, ram, żaluzji, werticali i parapetów.

Odpowiedź:

Wskazana przez Zamawiającego powierzchnia jest to światło okna.

Pytanie 42

Proszę o podanie metrażu werticali, metrażu okien.
Czy podany metraż okien jest jednostronny czy dwustronny?
Czy podany metraż stanowi pojedynczą usługę mycia czy jest to suma z dwukrotnego mycia okien?
Czy wszystkie okna otwierają się do środka?

Odpowiedź:

Podany metraż jest to tak zwane światło okna.
Podany przez Zamawiającego metraż to powierzchnia jednorazowej usługi mycia okien.
Zamawiający nie ma możliwości podania metrażu wertikali.
Nie, część okien nie otwiera się.

Pytanie 43

Proszę o podanie metrażu okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych. Jakie techniki alpinistyczne były wykorzystane przy obecnie trwającej umowie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga stosowania technik alpinistycznych.

Pytanie 44

Proszę o podanie ilości opraw świetlnych, w celu ich umycia, podczas jednokrotnej usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi przy pytaniu 13.

Pytanie 45

Proszę o podział metrażu powierzchni posadzek kamiennych do krystalizacji i posadzek lastrykowych do impregnacji, są to dwie różne usługi, wykonywane w innej cenie. Czy

podany metraż 7000 m^2 stanowi pojedynczą usługę czy jest to suma z dwukrotnego wykonania usługi w ciągu roku?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi przy pytaniu 15.

Pytanie 46

Czy sprzątanie może odbywać się po godzinie 20:00?

Odpowiedź:

Nie

Pytanie 47

Czy pracownicy serwisu interwencyjnego mają być zatrudnieni na pełny etat?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje wymiaru etatu.

Pytanie 48

Do ilu pomieszczeń należy zapewnić płyn do naczyń?

Odpowiedź:

Do 30 pomieszczeń, ta ilość może w trakcie trwania umowy ulegać nieznacznym zmianom.

Pytanie 49

Proszę o podanie przybliżonego terminu rozpoczęcia umowy.

Odpowiedź:
Termin zawarcia umowy uzależniony jest od przebiegu postępowania przetargowego. Zamawiający planuje podpisanie umowy najwcześniej w drugiej połowie maja lub w czerwcu br.

Pytanie 50

Proszę o doprecyzowanie, co znajduje się na poddaszu i jakiego rodzaju sprzątanie powinno być wykonane oraz w jakiej częstotliwości.

Odpowiedź:

Na poddaszu znajdują się urządzenia techniczne, jest to strefa z ograniczonym dostępem. Wymagane jest czyszczenie posadzki i usuwanie kurzu.

Pytanie 51

Mycie zdemontowanych przez pracownika Wykonawcy, opraw oświetleniowych, proszę o udzielenie odpowiedzi na temat: ilości opraw; na jakiej są wysokości; czy pracownik demontujący oprawy powinien mieć uprawnienia, jeśli tak to w jakim zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi przy pytaniu 12 i 13.

Pytanie 52

Proszę o podanie liczby okien z kratami do umycia, jaki jest dostęp do krat: z zewnątrz, z podnośnika?

Odpowiedź:

W budynku jest ok. 500 okien z zamontowanymi kratami. Dostęp do krat jest z wewnątrz pokoju.

Pytanie 53

Czy jest wskazana/rekomendowana chemia do wykonywanej usługi, (biorąc pod uwagę zróżnicowanie powierzchni), jeśli tak proszę o informację.

Odpowiedź:

Zamawiający nie rekomenduje produktów do realizacji usługi.

Pytanie 54

Czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca może zlecić realizację części prac podwykonawcom?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 55

Zamawiający w projekcie umowy wskazuję, że pracownicy Wykonawcy powinni być niekarani. W jaki sposób Zamawiający zamierza to weryfikować?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy.

Pytanie 56

Zamawiający wskazał, że co najmniej 25% pracowników powinno posiadać aktualne świadectwa, poświadczenia i zaświadczenia o których mowa w paragraf 5, pkt. 1 ust. 1 i 2 projektu umowy. Wnioskujemy o zmniejszenie tego wskaźnika do 10%?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ

Pytanie 57

Zamawiający wskazał, że przy realizacji zamówienia Wykonawca powinien zapewnić: papier toaletowy - w dużej roli, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb, celulozowy lub makulaturowy, 3- warstwowy, łatwo rozpuszczający, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m2. Czy Zamawiający uzna powyższe wymaganie za spełnione jeżeli Wykonawca dostarczy 2- warstwowy papier toalety? Papiery 2- warstwowe są popularniejsze, natomiast 3- warstwowy papier jest o wiele trudniej dostępny zwłaszcza z uwzględnieniem pozostałych parametrów.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający uzna powyższe wymaganie za spełnione. Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w tym zakresie, patrz pkt 2 niniejszego pisma, tabela, lp. 4.

Pytanie 58

Czy Zamawiający zgodzi się, aby Wykonawca dostarczał ręczniki papierowe o gramaturze 38 g/m2 zamiast 40 g/m2?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający uzna powyższe wymaganie za spełnione. Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w tym zakresie, patrz pkt 2 niniejszego pisma, tabela, lp. 5.

Pytanie 59

Zamawiający wskazał, że Wykonawca musi dostarczyć płyn do mycia naczyń. Czy Zamawiający udostępni lub zamontuje dozowniki do płynu do mycia naczyń? Czy też Wykonawca specjalne dozowniki powinien zapewnić (jeśli tak to jakie)?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni dozowniki.

Pytanie 60

Czy Zamawiający potwierdza, że ręczniki papierowe Wykonawca powinien zapewnić w kuchenkach ogólnodostępnych?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 61

Czy Zamawiający stawia wymagania co do liczby osób świadczących tzw. Serwis dzienny? Czy przez serwis dzienny Zamawiający rozumie serwis interwencyjny?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa liczby personelu w serwisie dziennym. Serwis dzienny nie jest tożsamy z interwencyjnym. Jedyne wymaganie co do liczby personelu to 5 osób w serwisie interwencyjnym.

Pytanie 62

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał, że Wykonawca zapewni dodatkowo co najmniej 5 pracowników serwisu interwencyjnego. Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił jakiś dodatkowych pracowników w ciągu dnia?

Odpowiedź:

Serwis interwencyjny nie jest tożsamy z serwisem dziennym. Liczba pracowników w serwisie dziennym powinna zapewniać sprawną bieżącą realizację usługi – Zamawiający nie określa liczby personelu w serwisie dziennym, natomiast serwis interwencyjny jest do zadań ad hoc.

Pytanie 63

Czy Zamawiający może podać metraż pomieszczeń, które Wykonawca powinien sprzątać w godzinach 8:00 – 16:00?

Odpowiedź:

Powierzchnia około 4000 m2 powinna być sprzątana w godzinach 8:00-16:00.

Pytanie 64

Prosimy o podanie liczby pracowników Zamawiającego pracujących w Ministerstwie?

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono przy pytaniu 22.

Pytanie 65

Prosimy o podanie liczby osób odwiedzających Ministerstwo?

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono przy pytaniu 22.

Pytanie 66

Czy Zamawiający może udostępnić informację w zakresie zużycia artykułów higienicznych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada danych na temat zużycia artykułów higienicznych.

Pytanie 67

Czy metraż okien podany w załączniku nr 1 do umowy jest liczony dwustronnie?

Odpowiedź:

Odpowiedź została udzielona przy pytaniu 10.

Pytanie 68

Czy mycie okien obejmuje czynności do których trzeba zastosować techniki alpinistyczne?

Odpowiedź:

Odpowiedź została udzielona przy pytaniu 43.

Pytanie 69

Czy w przypadku zwiększenia częstotliwości sprzątania wskazanych rejonów np.: przez remont, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie?

Odpowiedź:

Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje jedynie w ramach prawa opcji.

Pytanie 70

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne". Wykonawca wnioskuje o usunięcie tego zapisu z dokumentacji przetargowej. Powyższy zapis jest nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie przedmiotowego zapisu. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali prace w pomieszczeniach, w których są wytwarzane i

przetwarzane informacje niejawne, przy czym wymóg dotyczy pomieszczeń wskazanych w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik E do SWZ.

Pytanie 71

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne", w związku z powyższym: Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego?

Odpowiedź:

Nie, wykonawca nie musi posiadać Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego.

Pytanie 72

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne", w związku z powyższym: Czy Zamawiający podczas realizacji umowy udostępni pracownikom Wykonawcy dokumenty niejawne?

Odpowiedź:

Zamawiający nie będzie udostępniał pracownikom Wykonawcy dokumentów niejawnych. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali prace w pomieszczeniach, w których są wytwarzane i przetwarzane informacje niejawne.

Pytanie 73

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne", w związku z powyższym: Czy realizacja umowy wiąże się z udostępnianiem i przetwarzaniem przez Wykonawcę dokumentów niejawnych?

Odpowiedź:

Realizacja umowy nie wiąże się z koniecznością udostępniania i przekazywania Wykonawcy dokumentów niejawnych. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali prace w pomieszczeniach, w których są wytwarzane i przetwarzane informacje niejawne.

Pytanie 74

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie

informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne”, w związku z powyższym: Czy Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli tylko jeden z uczestników konsorcjum będzie mógł skierować do realizacji prac osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne”?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zapewni w ten sposób prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Pytanie 75

Zamawiający wskazał w OPZ, że osoby realizujące prace muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne”, w związku z powyższym: Czy Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami które posiadają zaświadczenie o szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych?

Odpowiedź:

Nie. Wskazani przez Wykonawcę pracownicy muszą mieć poświadczenie bezpieczeństwa wraz z aktualnym przeszkoleniem w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Pytanie 76

Czy żyrandole należy demontować do mycia (czy traktujemy je w ramach wymienionych opraw oświetleniowych) odpowiedź brzmi

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Specyfikacji usług będącej załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy będących załącznikiem E do SWZ, żyrandole są czyszczone raz w miesiącu. Żyrandole nie są demontowane do mycia - nie są to oprawy oświetleniowe.

Pytanie 77

Czy kosze na śmieci należą do Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 78

Czy Zamawiający udostępni firmie pomieszczenia gospodarcze?

Odpowiedź:

Tak

2. Działając na podstawie art. 137 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	***Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst***	***W dotychczasowym brzmieniu***	***Otrzymuje nowe brzmienie***
1	*SWZ pkt. 8.13-8.14.*	8.13 Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa 8.14 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. 8.14 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.	skreślony
2	*Załącznik E do SWZ projektowane postanowienia umowy; załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja Usługi, s. 27, pkt XII zdanie I.*	Usługa będzie realizowana w godzinach 6:00-20.00, z zastrzeżeniem:	Usługa będzie realizowana w godzinach 5:00-20.00, z zastrzeżeniem:
3	*Załącznik E do SWZ projektowane postanowienia umowy, w § 7 ust. 7 (dodaje się)*	brak	Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Koordynator Wykonawcy przekaże Koordynatorowi Zamawiającego zestawienie ilości zużytych w danym miesiącu kalendarzowym środków chemicznych i higienicznych w podziale na sprzątane obszary i środki w litrach/kilogramach/rolkach/paczkach itp. Szczegółowy podział obszarów zostanie ustalony z Wykonawcą.
4	*Załącznik E do SWZ projektowane*	papier toaletowy - w dużej roli, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb,	papier toaletowy - w dużej roli, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica rolki do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb, celulozowy lub

	postanowienia umowy, w § 1 ust. 10 pkt 1)	celulozowy lub makulaturowy, 3-warstwowy, łatwo rozpuszczający, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m2,	makulaturowy, 2 lub 3-warstwowy, łatwo rozpuszczający, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m2,
5	*Załącznik E do SWZ projektowane postanowienia umowy, w § 1 ust. 10 pkt 2)*	ręcznik papierowy - składany typu ZZ, biały, rozmiar listka 23 x 25 cm, makulatura 100%, wodo-utwardzona, gofrowana, gramatura nie mniej niż 40 g/m2,	ręcznik papierowy - składany typu ZZ, biały, rozmiar listka 23 x 25 cm, makulatura 100%, wodo-utwardzona, gofrowana, gramatura nie mniej niż 38 g/m2,
6	*SWZ pkt. 11.1.*	Wykonawca związany jest ofertą 90 dni, tj. do dnia 17.07.2022 r.	Wykonawca związany jest ofertą 90 dni, tj. do dnia 23.07.2022 r.
7	*SWZ pkt. 13.1.*	Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 19.04.2022 r. do godz. 12:00.	Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 25.04.2022 r. do godz. 12:00.

3. W związku ze zmianą SWZ, zmianie ulega ogłoszenie o zamówieniu.

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
Przewodniczący Komisji

Magdalena Mirkowska-Ostatek
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/