

Załącznik nr 12

do Regulaminu Konkursu na wyłonienie wykonawcy
„Koncepcji projektowej pomnika generała broni
Tadeusza Jordan Rozwadowskiego oraz aranżacji
jego otoczenia wraz z modelem”.

ZATWIERDZAM

w imieniu MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa

dr hab. inż. arch. Wojciech BAL, prof. ZUT

**Regulamin pracy Sądu Konkursowego
na wyłonienie wykonawcy**

***„Koncepcji projektowej pomnika generała broni Tadeusza Jordan -Rozwadowskiego
oraz aranżacji jego otoczenia wraz z modelami”.***

1. Sąd Konkursowy, zwany dalej „Sądem”, działa na podstawie „Regulaminu Konkursu na wyłonienie wykonawcy „Koncepcji projektowej pomnika generała broni Tadeusza Jordan Rozwadowskiego oraz aranżacji jego otoczenia wraz z modelami”, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, oraz niniejszego regulaminu.
2. Obsługę administracyjną i organizacyjno-kancelaryjną Sądu zapewnia Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Ministerstwa Obrony Narodowej.
3. Do zadań Sądu należy:
 - a) sprawdzenie i analiza wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - b) wybranie uczestników do udziału w Konkursie;
 - c) otwarcie prac konkursowych;
 - d) ocena prac konkursowych i analiza spełniania wymogów konkursu;
 - e) otwarcie kopert z danymi uczestników i sprawdzenie złożonych oświadczeń;
 - f) wybór autora zwycięskiej koncepcji;
 - g) wprowadzenie ewentualnych zaleceń do najlepszej pracy konkursowej w zakresie dotyczącym przyszłych prac projektowych pomnika i aranżacji jego otoczenia;
 - h) powoływanie biegłych, w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych opinii lub ekspertyz;
 - i) wnioskowanie o unieważnienie konkursu;
 - j) określenie spraw organizacyjno-porządkowych związanych z przebiegiem posiedzeń Sądu niekreślonych w Regulaminie Konkursu;
 - k) przygotowanie odpowiedzi na pytania dotyczące Konkursu oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przebiegu Konkursu.
4. Przewodniczący Sądu:
 - a) zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu, w tym określa porządek posiedzeń;
 - b) nadzoruje przebieg i dba o prawidłowość postępowania konkursowego;
 - c) zatwierdza protokoły i listę obecności z posiedzeń Sądu;
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
6. Członkowie i Sekretarz Sądu zobowiązani są do:
 - a) rzetelnego i obiektywnego wykonywania obowiązków, kierując się przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - b) zachowania w stosunku do Uczestników Konkursu niezależności zawodowej, rodzinnej lub innej mogącej prowadzić do konfliktu interesów zagrażających ich bezstronności i neutralności ich działań, co potwierdzają w oświadczeniu określonym w załączniku do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego. Niepodpisanie oświadczenia powoduje wykluczenie ze składu Sądu;

- c) nieujawnienia informacji, które naruszałoby tajemnice prawnie chronione, związane z przebiegiem prac Sądu oraz danych i informacji dotyczących Uczestników Konkursu.
- 7. Organizator Konkursu może wykluczyć ze składu Sądu osoby, które naruszyły obowiązki wymienione w pkt 6, lub z powodu innych przeszkód uniemożliwiających branie udziału w pracach Sądu.
- 8. Sekretarz Sądu nie jest członkiem Sądu i nie bierze udziału w głosowaniach. Do zadań Sekretarza Sądu należy:
 - a) protokołuje przebieg posiedzeń i prowadzi listę obecności;
 - b) przyjmuje oświadczenia o których mowa w pkt 6 ppkt b;
 - c) prowadzi ewidencję prac konkursowych;
 - d) powiadamia Członków Sądu w trybie roboczym o terminach posiedzeń;
 - e) wykonuje inne czynności związane z przebiegiem Konkursu powierzone mu przez Przewodniczącego.
- 9. Posiedzenia Sądu mają charakter zamknięty, mogą w nich brać udział tylko Członkowie i Sekretarz Sądu Konkursowego, a w uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu i powołani eksperci.
- 10. Sąd może odbywać posiedzenia oraz podejmować decyzje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania) lub korespondencyjnie (obiegowy tryb obradowania). Obradowanie w trybie zdalnym lub w trybie obiegowym zarządza Przewodniczący Sądu Konkursowego.
- 11. Z każdego posiedzenia Sądu zostanie sporządzony protokół, a po zakończeniu prac Sądu protokół końcowy z wynikami i uzasadnieniem.
- 12. Posiedzenie Sądu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5/8 jego członków.
- 13. Każdy z Członków Sądu dokonuje indywidualnej oceny wniosków oraz prac konkursowych, spełniających kryteria określone w Regulaminie Konkursu.
- 14. Sąd przyznaje nagrodę główną pracy konkursowej, która otrzymała najwyższą ocenę (średnia arytmetyczna ocen od wszystkich Członków Sądu).
- 15. Sąd może nie przyznać nagrody głównej.
- 16. Decyzje Sądu w sprawach o których mowa w pkt. 14 i 15, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
- 17. Decyzje Sądu, o których mowa w pkt 14 i 15, są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Załącznik

do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego na wyłonienie wykonawcy „Koncepcji projektowej pomnika generała broni Tadeusza Jordan Rozwadowskiego oraz aranżacji jego otoczenia wraz z modelem”.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO

Imię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) wedle posiadanej przeze mnie wiedzy nie występuje konflikt interesów¹⁾, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przeze mnie obowiązków członka Sądu, rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przeze mnie zadań;
- 2) w przypadku powstania ryzyka konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomię Ministra Obrony Narodowej wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłącze się z realizacji zadań, których to ryzyko dotyczy.

Warszawa, dnia

czytelny podpis

¹⁾ Przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację prawną lub faktyczną, w której interes prywatny (osobisty lub majątkowy) osoby podejmującej czynność opisaną w regulaminie, a także osoby z nią spokrewnionej lub spowinowaczonej lub podmiotu, który te osoby reprezentują lub, z którym pozostają w jakimkolwiek stosunku faktycznym lub prawnym, wpływa bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonanie tych czynności lub też z tego powodu osoba podejmująca czynność opisaną w regulaminie może być postrzegana przez opinię publiczną jako znajdująca się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nią czynności.