

Opis Przedmiotu Szacowania

zamówienia na „przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji nt. krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych wraz z cyklem szkoleń on-line dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy”

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Cel szacowanego zamówienia

Cel strategiczny

Ideą realizacji szacowanego zamówienia jest zwiększenie świadomości społecznej i promowanie wiedzy, a także właściwych postaw dzieci i młodzieży względem otaczających je krajobrazów.

Cel operacyjny

Celem operacyjnym realizacji szacowanego zamówienia jest przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji nt. krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (ETAP I), a także kompleksowa organizacja i obsługa cyklu 16 szkoleń on-line z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy, po jednym szkoleniu dla nauczycieli z każdego województwa na obszarze Polski (ETAP II).

2. Kontekst realizacji zamówienia

Szacowane zamówienie realizowane będzie w ramach umowy z NFOŚiGW nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D na zadanie pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”.

Powstanie scenariuszy lekcji i przeprowadzenie szkoleń z ich wykorzystaniem wpisuje się w działania służące wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej ratyfikowanej przez Polskę w 2004 r. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska wdraża postanowienia Konwencji m.in. poprzez prowadzenie Krajowego Sekretariatu Konwencji Krajobrazowej, wydawanie publikacji, organizowanie konferencji, warsztatów, a także działania edukacyjne z zakresu krajobrazu.

3. Przedmiot szacowanego zamówienia

Przedmiotem szacowanego zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie:

- 1) **Etap I – opracowania scenariuszy prowadzenia lekcji dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (zwanymi dalej „Scenariuszami lekcji”) obejmujące:**
 - a) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla klas 1-3 szkół podstawowych;
 - b) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla klas 4-8 szkół podstawowych;
 - c) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 2) **Etap II – przygotowania (w tym opracowania Terminarza Szkoleń oraz prezentacji, która będzie wykorzystana w ramach Szkoleń), organizacji i przeprowadzenia cyklu 16 jednodniowych szkoleń on-line (zwanymi dalej „Szkoleniami” lub „Szkoleniami on-line”), po jednym dla nauczycieli z każdego województwa na obszarze Polski, z wykorzystaniem przygotowanych Scenariuszy lekcji. W zakres każdego z 16 szkoleń wchodzi:**
 - a) Rekrutacja uczestników Szkolenia
 - Na podstawie zaakceptowanego Terminarza Szkoleń Wykonawca przygotowuje i wysyła zaproszenia do udziału w każdym jednym Szkoleniu, przeprowadzi rekrutację i stworzy listę Uczestników do przekazania Zamawiającemu.
 - b) Organizacja i przeprowadzenie Szkolenia, w tym:

- Zapewnienie na czas Szkolenia narzędzia internetowego służącego do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej - Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi internetowych zaproponowanych przez Wykonawcę służących do organizacji spotkań w takiej formie. Wykonawca zapewni uczestnikom Szkoleń darmowy dostęp do tych narzędzi.
- Przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z programem i z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych opracowanych i odebranych przez Zamawiającego w Etapie I oraz w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego prezentację służącą realizacji Szkolenia.
- Pomoc techniczna Uczestnikom Szkolenia przed i w trakcie jego trwania.
- Przygotowanie i przesłanie uczestnikom szkoleń zaświadczenia o udziale w Szkoleniu – każdy uczestnik po zakończeniu Szkolenia otrzyma zaświadczenie o udziale w Szkoleniu przygotowane przez Wykonawcę.
- Udostępnienie Uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach:

1) **Etap I – Opracowanie Scenariuszy lekcji:**

- a) Etap I zostanie zrealizowany w terminie nie późniejszym niż 10 września 2026 r. (przekazanie Scenariuszy lekcji do odbioru Zamawiającego);
- b) Szczegółowy opis przebiegu realizacji i odbioru prac Etapu I zostanie określony w Umowie.

2) **Etap II – Organizacja i przeprowadzenie Szkoleń on-line dla nauczycieli:**

- a) Etap II zostanie zrealizowany w terminie nie wcześniejszym niż odbiór prac Etapu I i nie późniejszym niż 29 października 2027 r.
- b) Szczegółowy opis przebiegu realizacji i odbioru prac Etapu II zostanie określony w Umowie, przy czym Wykonawca w terminie wskazanym w Umowie przedstawi projekt dokumentu (zwanego dalej Terminarzem Szkoleń), w którym wskaże proponowane terminy szkoleń. Zamawiający zaakceptuje Terminarz Szkoleń lub zgłosi do niego uwagi. Szkolenia zostaną zorganizowane zgodnie z Terminarzem Szkoleń zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określony w ppkt a (powyżej). Wykonawca przedstawi również do akceptacji prezentację, zgodnie z którą Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla nauczycieli. Treść prezentacji będzie podlegała akceptacji Zamawiającego w terminach wskazanych w Umowie. Jednocześnie Zamawiający wyklucza możliwość realizacji Szkoleń przez Wykonawcę w soboty i niedziele oraz dni wolne od nauki szkolnej (np. dni ustawowo wolne od pracy, wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe i wakacje).

5. Osoby odpowiedzialne za opracowanie Scenariuszy lekcji i organizację Szkoleń – przewidywane wymagania dotyczące zespołu skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i kryteria oceny ofert:

Na etapie postępowania wyboru Wykonawcy szacowanego zamówienia Zamawiający planuje wprowadzić wymogi dotyczące zespołu skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który powinien składać się z:

1) **zespołu osób, który będzie odpowiedzialny za realizację Etapu I, tj. opracowanie Scenariuszy lekcji (dalej: Zespół Opracowujący), w skład którego wchodzić będą minimum:**

- a) specjalista ds. krajobrazu, który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku ochrona środowiska lub geografia lub architektura krajobrazu lub gospodarka przestrzenna oraz, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, był autorem lub współautorem przynajmniej 3 opracowań w zakresie waloryzacji i ochrony krajobrazu lub planowania i kształtowania krajobrazu (np. monografii, ekspertyz, artykułów naukowych, komentarzy, podręczników),

- b) specjalista pedagog - osoba z wykształceniem wyższym pedagogicznym i minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy nauczyciela w szkołach podstawowych i/lub ponadpodstawowych, która w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert była autorem lub współautorem przynajmniej 3 opublikowanych opracowań/materiałów dydaktycznych dla nauczycieli, z których każdy zawierał co najmniej jeden scenariusz lekcji z zakresu nauk przyrodniczych (np. geografia, biologia),
 - c) koordynator Zespołu Opracowującego, którym może być jedna z w/w osób
- 2) **zespołu osób, który odpowiedzialny będzie za realizację Etapu II, tj. przygotowanie, organizację i przeprowadzenie Szkoleń, w skład którego wchodzić będą minimum:**
- a) specjalista ds. organizacyjnych - osoba odpowiadająca za przygotowanie, organizację i obsługę Szkoleń, posiadająca doświadczenie w tym zakresie dotyczące konferencji, szkoleń, warsztatów lub seminariów w formie zdalnej (on-line),
 - b) prelegent lub prelegenci posiadający doświadczenie w prowadzeniu wykładów lub szkoleń, z których co najmniej jeden wchodzić będzie w skład Zespołu Opracowującego, o którym mowa w ppkt 1 powyżej.

Przewiduje się, że na etapie postępowania wyboru Wykonawcy szacowanego zamówienia kryteria oceny ofert stanowić będą:

- cena,
- doświadczenie członka Zespołu Opracowującego – specjalisty ds. krajobrazu,
- doświadczenie członka Zespołu Opracowującego – specjalisty pedagoga,
- liczba specjalistów ds. krajobrazu wchodzących w skład zespołu, którym dysponuje Wykonawca,
- liczba spotkań on-line (konferencji, szkoleń, warsztatów lub seminariów), które organizował specjalista ds. organizacyjnych.

Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oznaczenie materiałów - wizualizacja

Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia wszystkich dokumentów oraz materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia poprzez:

- 1) umieszczenie informacji o źródle finansowania w brzmieniu: „Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy z dnia 28 listopada 2024 r. nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D na realizację zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”. Za jego treść odpowiada wyłącznie Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska” na stronie tytułowej/okładce materiałów/dokumentów lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej).
- 2) umieszczenia, wraz z informacją, o której mowa w ppkt 1, logotypów NFOŚiGW, GDOŚ oraz logotypu zadania będącego przedmiotem umowy wskazanej w ppkt 1, przy czym:
 - logotyp NFOŚiGW nie może być mniejszy od pozostałych logotypów;
 - wzór logotypu NFOŚiGW został określony w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW dla umów podpisanych od 13 marca 2022 r. opublikowanej na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec>;
 - wzór logotypu GDOŚ został określony na stronie BIP GDOŚ (<https://www.gov.pl/web/gdos/logo-generalnej-dyrekcji-ochrony-srodowiska2>);
 - logotyp zadania zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie.

Rozdział II: Opis wymagań dla ETAPU I – Scenariusze lekcji

1. Liczba scenariuszy

Na etapie realizacji szacowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania nie mniej niż 18 Scenariuszy lekcji, to jest minimum **po 6 szt. Scenariuszy lekcji** nt. krajobrazu dla każdego z poniżej wskazanych poziomów nauczania (klas):

- 1) **klasy 1-3 szkół podstawowych;**
- 2) **klasy 4-8 szkół podstawowych;**
- 3) **szkoły ponadpodstawowe.**

2. Tematyka i forma Scenariuszy lekcji

1) Tematyka Scenariuszy lekcji

Tematy przygotowanych w ramach szacowanego zamówienia Scenariuszy lekcji powinny wprowadzać i przybliżać odbiorcom kwestie związane z krajobrazem (Wykonawca, prócz wymienionych poniżej zagadnień ma możliwość dodania własnych propozycji tematów) takie jak:

- definicja krajobrazu (która powinna pojawić się w każdym Scenariuszu lekcji i być dostosowana do wieku odbiorcy);
- omówienie różnych typów krajobrazu;
- zaprezentowanie i omówienie (np. w formie panelu dyskusyjnego) sposobów odbioru i odczuwania krajobrazu;
- omówienie możliwości kształtowania krajobrazu;
- omówienie wpływu krajobrazu na człowieka;
- analiza czynników stwarzających zagrożenie dla pozytywnego odbioru krajobrazu (np. silna antropopresja, występowanie szkód środowiskowych, zmiany klimatyczne).

2) Forma Scenariuszy lekcji

- Każdy opracowany w ramach szacowanego zamówienia Scenariusz lekcji będzie musiał mieć ustrukturyzowaną formę i zawierać co najmniej elementy, rozdziały i podrozdziały zawarte we wzorze stanowiącym załącznik do Opisu Przedmiotu Szacowania (Załącznik nr 2 do OPS – Wzór Scenariusza Lekcji);
- Zakres i szczegółowość materiału, a także forma lekcji przeprowadzonych na podstawie Scenariuszy lekcji powinna być dostosowana do wieku odbiorców. Jednocześnie Zamawiający będzie wymagał aby spośród sześciu Scenariuszy lekcji przewidzianych dla każdego przedziału wiekowego uczniów Wykonawca przygotował trzy jako lekcje stacjonarne wspomagane prezentacją (do przeprowadzenia na sali lekcyjnej), natomiast pozostałe trzy Scenariusze lekcji będą dotyczyły zajęć prowadzonych w formie wyjścia terenowego.

3. Zasady wykonania Scenariuszy lekcji

- W ramach szacowanego zamówienia Wykonawca opracuje Scenariusze lekcji w zakresie, o którym mowa w pkt 2.
- Wykonawca zobowiązany będzie prezentować w Scenariuszach lekcji informacje zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień przekazania ich do akceptacji.
- Przygotowując Scenariusze lekcji, będące przedmiotem szacowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić najnowszą istniejącą literaturę dotyczącą przedmiotowych zagadnień.
- Wymagane będzie wskazanie literatury uzupełniającej dla poszczególnych zagadnień (o ile jest to możliwe).

- Zamawiający będzie wymagać, aby język, jaki zostanie użyty do napisania Scenariuszy lekcji, był jasny i precyzyjny, natomiast materiały dydaktyczne przeznaczone dla uczniów powinny być dostosowane do danej kategorii wiekowej do której Scenariusze lekcji będą adresowane (uczniowie klas 1-3, 4-8 szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych).
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu ostateczną (zaakceptowaną przez Zamawiającego) wersję Scenariuszy lekcji, będących przedmiotem szacowanego zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej.
- Od dnia zawarcia Umowy dotyczącej szacowanego zamówienia do 12 (dwunastu) miesięcy od daty odbioru Scenariuszy lekcji Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów Scenariuszy lekcji.

Rozdział III: Opis wymagań dla ETAPU II – jednodniowe Szkolenia on-line

1. Rekrutacja uczestników Szkoleń

Za rekrutację Uczestników na Szkolenia, w tym przesłanie zaproszeń i stworzenie listy obecności (po uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego co do sposobu i przebiegu rekrutacji) odpowiedzialny będzie Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zakłada, że w ramach rekrutacji Wykonawca prześle zaproszenia do minimum 20 szkół z każdego poziomu nauczania (klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła średnia) z danego województwa. Wykonawca będzie również zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportu z wykonanych działań rekrutacyjnych dla każdego województwa. Niezależnie od rekrutacji prowadzonej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o planowanych Szkoleniach za pomocą własnych stron internetowych i serwisów społecznościowych, a także innych dowolnych środków przekazu.

2. Uczestnicy cyklu Szkoleń dla nauczycieli

- 1) Każde ze Szkoleń przeprowadzone będzie dla nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych (zwanymi dalej „**Uczestnikami**”). Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników w jednym szkoleniu **wyniesie 35 osób**. Jednocześnie Zamawiający zakłada, że **optymalna liczba uczestników pojedynczego szkolenia wyniesie 50 osób**.
- 2) Wśród Uczestników każdego z 16 Szkoleń powinni być nauczyciele w równych proporcjach dla każdego z poziomów nauczania (klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła średnia) z jak największej liczby szkół. Przez równe proporcje nauczycieli dla każdego z poziomów nauczania rozumie się sytuację, kiedy liczba nauczycieli dla każdego z poziomów nauczania jest taka sama lub różni się co najwyżej o 5 osób od liczby nauczycieli z grup dla innych poziomów nauczania. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z danego poziomu nauczania, Wykonawca uzupełni go nauczycielami z pozostałych poziomów nauczania.
- 3) Wykonawca uwzględni na każdym Szkoleniu możliwość udziału przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego nie wlicza się w liczbę uczestników szkolenia, wskazaną w pkt 1.

3. Organizacja Szkoleń

Zamawiający będzie wymagał, aby Szkolenia były organizowane przez specjalistę ds. organizacyjnych, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną przedstawione przez Wykonawcę w Terminarzu Szkoleń i uzgodnione z Zamawiającym.

Wykonawca może wskazać dodatkową osobę poza specjalistą ds. organizacyjnych do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym w trakcie każdego ze Szkoleń on-line, a także do bieżącego nadzoru nad realizacją każdego ze szkoleń.

Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Ww. osoba (lub osoby) będzie dostępna telefonicznie przez cały czas trwania danego Szkolenia on-line, a także w godzinach: 8-16 w dniu bezpośrednio poprzedzającym jego rozpoczęcie oraz w dniu bezpośrednio następującym po jego zakończeniu.

W trakcie Szkoleń Wykonawca zapewni pomoc techniczną dla prelegenta i Uczestników, polegającą na usuwaniu ewentualnych problemów technicznych lub bieżącej pomocy Uczestnikom w obsłudze narzędzia do udziału

w Szkoleniach w celu zapewnienia niezakłóconego przeprowadzenia danego Szkolenia oraz udziału w nim wszystkich Uczestników.

Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem.

4. Przebieg Szkolenia

- Każde ze Szkoleń będzie dotyczyło sposobu wykorzystania przez Uczestników Szkoleń wszystkich 18 opracowanych Scenariuszy lekcji w ramach zajęć szkolnych z grupami docelowymi uczniów. Odpowiednie Scenariusze lekcji z każdego z poziomów nauczania zostaną omówione w zakresie sposobu prowadzenia lekcji stacjonarnej z wykorzystaniem prezentacji lub sposobu realizacji scenariusza zakładającego przeprowadzenie zajęć w terenie. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Prelegentów, wyznaczonych przez Wykonawcę, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
- Prelegenci, tj. minimalnie jedna osoba spośród osób wymienionych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1, poprowadzą Szkolenia z wykorzystaniem prezentacji, zgodnie z przygotowanym i przedstawionym Zamawiającemu Terminarzem Szkoleń oraz Programem Szkolenia (odpowiednio dla każdego ze Szkoleń uwzględniając wszystkie wymienione w nim punkty). W ramach poszczególnych Szkoleń Wykonawca udostępni każdemu z Uczestników wersje elektroniczne wszystkich Scenariuszy lekcji. Wykonawca prześle również Uczestnikom informację o możliwości pobrania Scenariuszy lekcji (w tym prezentacji wymaganych dla Scenariuszy lekcji zajęć realizowanych w sali lekcyjnej) z dysku sieciowego (chmury) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie uczestnikom Szkolenia dostępu do darmowego dla uczestników Szkoleń narzędzia internetowego służącego do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej dla wszystkich Uczestników każdego ze Szkoleń. Narzędzie to będzie posiadało funkcje niezbędne do realizacji szkolenia. Narzędzie powinno umożliwiać komunikowanie się uczestników szkolenia z prelegentem/prelegentami oraz między sobą, zadawanie pytań, wyciszania mikrofonów i ukrywanie/wyłączanie kamer, a także podgląd liczby osób uczestniczących w szkoleniu. Narzędzie powinno być dopasowane do standardowych przeglądarek internetowych i nie powinno wymagać założenia dedykowanych kont przez Uczestników szkoleń.
- Przed rozpoczęciem Szkolenia Wykonawca drogą e-mail prześle Uczestnikom instrukcję z informacją o dostępie do narzędzia szkoleniowego z zasadami jego obsługi. Wykonawca, na czas szkolenia zapewni pomoc techniczną, w przypadku napotkanych przez uczestników problemów. W dniu Szkolenia Wykonawca umożliwi uczestnikom dostęp do narzędzia obsługującego Szkolenie, przynajmniej 30 min. przed rozpoczęciem Szkolenia.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w zakresie Szkoleń

- 1) Wykonawca spełni wobec kandydatów na Uczestników oraz Uczestników Szkoleń obowiązek informacyjny Zamawiającego wynikający z art. 13/14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych w sposób ustalony pomiędzy Stronami. W szczególności zapewnione przez Wykonawcę narzędzie internetowe służące do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej będzie musiało spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych oraz nie zezwoli na przetwarzanie tych danych osobowych przez Dalszych przetwarzających w kraju trzecim (nienależącym do EOG), chyba że Administrator (Zamawiający) wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe do specjalisty ds. organizacyjnych. Nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca udostępni Zamawiającemu dodatkowo dane kontaktowe do osoby/osób odpowiedzialnych za obsługę techniczną poszczególnych Szkoleń (jeśli będzie to inna osoba niż specjalista ds. organizacyjnych).
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie wysłania zaproszeń do jednostek/placówek, z których będzie rekrutował uczestników Szkoleń w formie i terminie opisanym w Umowie dotyczącej szacowanego zamówienia.
- 4) Wykonawca każdorazowo stworzy listę obecności Uczestników Szkolenia.
- 5) Po zakończeniu każdego ze Szkoleń, w terminie wskazanym w Umowie, Wykonawca prześle

Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres osoby kontaktowej wskazanej w Umowie raport z realizacji danego Szkolenia, zawierający w szczególności: informacje nt. terminu Szkolenia, liczby Uczestników zgłoszonych, liczby Uczestników faktycznie biorących udział w Szkoleniu, problemów napotkanych w trakcie Szkolenia, wniosków dotyczących odbioru Szkolenia określonych przez Uczestników i zgłaszanych przez nich w trakcie Szkolenia uwagach. Raport zostanie przesłany Zamawiającemu wraz z załącznikami: listą obecności Uczestników Szkolenia i elektronicznych zaświadczeń potwierdzających udział w Szkoleniu wystawionych Uczestnikom.

6) Po zakończeniu każdego ze szkoleń w terminie wskazanym w Umowie Wykonawca prześle Uczestnikom elektroniczne zaświadczenia o udziale w Szkoleniu, zawierające co najmniej następujące informacje:

- imię i nazwisko uczestnika;
- nazwa reprezentowanej placówki oświatowej;
- tytuł szkolenia;
- termin szkolenia
- liczba godzin szkolenia;
- informację o źródle finansowania szkolenia:

Szkolenie zorganizowano na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D na zadanie pn. „*Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*”.

6. Wstępny (ramowy) Harmonogram Szkoleń

09:30-10:45	Otwarcie spotkania, Szkolenie
15 min	Przerwa
11:00-12:15	Szkolenie
30 min	Przerwa
12:45- 14:00	Szkolenie
14:00-14:30	Zakończenie Szkolenia

Przedstawiony powyżej wstępny (ramowy) Harmonogram Szkoleń, w szczególności godziny realizacji Szkoleń oraz przerw, ma charakter orientacyjny i stanowi wyłącznie wzór, w związku z czym może ulec modyfikacji. Szczegółowy Harmonogram Szkolenia zostanie przekazany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w Umowie.