

WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

TECHNIKUM

**Life Vision A2/B1 • Life Vision Intermediate B1 • Oxford Repetytorium
Maturzysty
Rok szkolny 2026/2027**

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Wymagania edukacyjne zostały opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla technikum, program nauczania języka angielskiego realizowany w szkole oraz obowiązujące w szkole zasady oceniania.
2. Wymagania obejmują znajomość środków językowych oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania w komunikacji i zadaniach typowych, problemowych, praktycznych i egzaminacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają w szczególności: znajomość i stosowanie słownictwa i gramatyki; ortografia i wymowa; rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych; tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych; reagowanie językowe; przetwarzanie informacji; zakres i różnorodność środków językowych; poprawność, spójność i logiczność wypowiedzi; skuteczność komunikacji; samodzielność i systematyczność pracy; strategie komunikacyjne i kompensacyjne.
4. Wymagania mogą być dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

II. CELE KSZTAŁCENIA

1. Rozwijanie znajomości słownictwa, gramatyki, ortografii i wymowy.
2. Kształcenie rozumienia wypowiedzi ustnych i pisemnych.
3. Rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych.
4. Kształcenie reagowania językowego w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.
5. Rozwijanie przetwarzania informacji.
6. Rozwijanie skutecznej komunikacji.
7. Przygotowanie do posługiwania się językiem w sytuacjach prywatnych, społecznych, edukacyjnych i zawodowych.
8. Systematyczne przygotowanie do egzaminu maturalnego.
9. Rozwijanie samodzielności i strategii komunikacyjnych.
10. Kształcenie umiejętności samodzielnego uczenia się i kontroli poprawności własnej wypowiedzi.

III. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocena celująca – stopień 6
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo wysokim, swobodnie i samodzielnie posługuje się językiem, stosuje bogaty zasób słownictwa i złożone struktury, rozumie trudne teksty i nagrania, tworzy rozwinięte i poprawne wypowiedzi, adekwatnie reaguje, sprawnie przetwarza informacje, stosuje strategie kompensacyjne, osiąga bardzo wysoki poziom w zadaniach maturalnych oraz wykazuje inicjatywę.
2. Ocena bardzo dobra – stopień 5
Uczeń bardzo dobrze opanował wymagany materiał, sprawnie stosuje słownictwo, gramatykę i funkcje językowe, popełnia sporadyczne błędy, bardzo dobrze rozumie teksty i nagrania, samodzielnie tworzy spójne wypowiedzi, właściwie reaguje i uzasadnia opinie.
3. Ocena dobra – stopień 4
Uczeń opanował większość wymagań, posługuje się odpowiednim słownictwem i podstawowymi oraz częścią bardziej złożonych struktur, popełnia błędy, ale zazwyczaj przekazuje zamierzoną treść,

rozumie większość informacji, tworzy na ogół spójne wypowiedzi i reaguje w typowych sytuacjach.

4. Ocena dostateczna – stopień 3

Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, używa ograniczonego słownictwa i prostych struktur, popełnia liczne błędy, lecz zwykle przekazuje najważniejszą informację, rozumie główny sens prostych wypowiedzi i wykonuje typowe zadania przy częściowym wsparciu.

5. Ocena dopuszczająca – stopień 2

Uczeń opanował minimum konieczne do kontynuowania nauki, posługuje się bardzo ograniczonym słownictwem i prostymi konstrukcjami, przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe zadania i przekazuje najprostsze informacje.

6. Ocena niedostateczna – stopień 1

Uczeń nie opanował minimum koniecznego do kontynuowania nauki, nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać podstawowych zadań ani skutecznie wykorzystać poznanych środków językowych, a braki uniemożliwiają dalszą naukę.

IV. OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIANIU

1. Znajomość środków językowych – słownictwo, gramatyka, funkcje językowe, ortografia i wymowa.
2. Rozumienie ze słuchu – informacje, główna myśl, intencja i kontekst.
3. Rozumienie tekstów pisanych – informacje, główna myśl, znaczenie z kontekstu.
4. Tworzenie wypowiedzi ustnej – opis, relacja, opinia, argumentowanie, rozmowa i prezentacja.
5. Tworzenie wypowiedzi pisemnej – temat, forma, spójność, zakres środków, poprawność i styl.
6. Reagowanie językowe – uzyskiwanie i przekazywanie informacji, prośby, rady, opinie, zgoda/odmowa i negocjowanie.
7. Przetwarzanie informacji – parafrazowanie, przekazywanie informacji, streszczanie i tłumaczenie.

V. ZAKRES TREŚCI

Life Vision A2/B1: człowiek i wygląd; życie prywatne; dom; szkoła i edukacja; praca; podróże; jedzenie, zakupy i usługi; sport i zdrowie; kultura i media; technologia; środowisko; społeczeństwo. Gramatyka obejmuje m.in. czasy teraźniejsze i przeszłe, Present Perfect, przyszłość, czasowniki modalne, stopniowanie, przedimki, zaimki, przymyki, okresy warunkowe, stronę bierną i mowę zależną – zgodnie z rozkładem materiału.

Life Vision Intermediate B1: edukacja i przyroda; człowiek, życie prywatne i relacje; dom; praca i kariera; podróże; kultura; sport i zdrowie; technologia i nauka; ekologia; społeczeństwo; komunikacja i argumentowanie.

Oxford Repetytorium Maturzysty: człowiek; miejsce zamieszkania; edukacja; praca; życie prywatne; żywienie; zakupy i usługi; podróżowanie i turystyka; kultura; sport; zdrowie; nauka i technika; świat przyrody; państwo i społeczeństwo.

VI. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Sprawdziany i prace klasowe.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Zadania podczas lekcji.
5. Wypowiedzi ustne i rozmowy w parach/grupach.
6. Wypowiedzi pisemne.
7. Zadania ze słuchania i czytania.
8. Zadania maturalne i próbne arkusze.
9. Projekty, prezentacje i zadania komunikacyjne.
10. Praca indywidualna i grupowa.
11. Aktywność podczas lekcji.
12. Inne formy zgodne ze statutem szkoły.

VII. ZASADY OCENIANIA PRAC PISEMNYCH

Prace pisemne ocenia się przede wszystkim pod względem: zgodności z tematem i poleceniem; kompletności informacji; poprawności językowej; zakresu środków językowych; poprawności gramatycznej, leksykalnej i ortograficznej; spójności i logiczności; właściwej formy i stylu; skuteczności komunikacji.

W zadaniach otwartych może być oceniona prawidłowo wykonana część zadania, nawet jeśli końcowa odpowiedź jest niepoprawna. Błąd językowy nie powoduje automatycznie utraty wszystkich punktów, jeśli pozostałe wymagania zostały zrealizowane. Szczegółowe zasady przeliczania punktów na oceny określa nauczyciel zgodnie ze statutem szkoły.

VIII. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

1. Zasady są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i statutem szkoły.
2. Ocenianiu podlegają wiedza, umiejętność i aktywność ucznia.
3. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych podanych na początku roku.
4. Uczeń posiada materiały niezbędne do pracy oraz prowadzi zeszyt lub ustaloną formę dokumentowania pracy.
5. Bez zgody nauczyciela uczeń nie korzysta na zajęciach z urządzeń telekomunikacyjnych.
6. Wymagania dostosowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami poradni.
7. Zasady dotyczące nieprzygotowania, sprawdzianów, nieobecności i poprawy ocen stosuje się zgodnie ze statutem szkoły oraz ustaleniami nauczyciela.
8. Podczas sprawdzianu uczeń pracuje samodzielnie; w przypadku niesamodzielnej pracy nauczyciel stosuje zasady określone w statucie szkoły.
9. Ocena śródroczna i roczna nie jest wyłącznie średnią arytmetyczną ocen; uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności, postępy, samodzielność, systematyczność, aktywność i realizację wymagań.
10. Oceny bieżące ustala się w skali 1-6; mogą być stosowane „+” i „-” zgodnie z zasadami szkoły.
11. Niekłasyfikowanie następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i statucie szkoły.
12. Informowanie o przewidywanych ocenach i możliwość ubiegania się o ocenę wyższą odbywają się na zasadach określonych w statucie szkoły.

IX. INFORMACJA DLA UCZNIA

Uczeń otrzymuje informację o wymaganiach edukacyjnych, formach i sposobach sprawdzania osiągnięć, kryteriach oceniania, zasadach poprawiania ocen oraz zasadach zgłaszania nieprzygotowania. Wymagania są przedstawiane w sposób zrozumiały i stosowane konsekwentnie w toku roku szkolnego.

X. UWAGI KOŃCOWE

W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym dokumentem a aktualnymi przepisami prawa oświatowego, statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania lub aktualnymi wymaganiami egzaminacyjnymi stosuje się dokument nadrzędny lub aktualnie obowiązujące przepisy. Szczegółowy zakres materiału może być doprecyzowany w rozkładzie materiału nauczyciela. W przypadku zmian przepisów, podstawy programowej, programu nauczania lub wymagań egzaminacyjnych dokument podlega aktualizacji.

.....

data i podpis nauczyciela / zespołu przedmiotowego