

OGŁOSZENIE
o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora
Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

- I. **Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) **ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora** Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a (dalej zwanego „PWM” lub „Oficyna”).
- II. **Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego jest spełnienie następujących kryteriów:**

A. Kryteria obowiązkowe:

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. doświadczenie zawodowe:
 - a minimum 3-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury;
 - b minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - c minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 30 osób;
3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji (poziom biegły);
4. znajomość zagadnień, problematyki i przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym między innymi ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
5. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym;
6. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
8. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.);
9. złożenie we wskazanym nieprzekraczalnym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III wraz ze spisem wszystkich dokumentów składanych przez kandydata/-kę (wszystkie strony należy ponumerować odrębnie w sposób ciągły dla całej oferty).

B. Kryteria dodatkowe.

Dodatkowo preferowani będą kandydaci posiadający następujące kryteria:

1. znajomość zasad i przepisów dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, specyfiki pracy państwowych instytucji kultury oraz pracy w środowisku międzynarodowym;
2. doświadczenie zawodowe:
 - a minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury;
 - b minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury;
3. wiedza z zakresu polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności historii muzyki i kultury muzycznej oraz muzyki na tle sytuacji społeczno-kulturowej w powiązaniu z innymi sztukami;
4. znajomość problematyki związanej z przedmiotem działalności PWM, w tym znajomość branży wydawniczej i rynku wydawniczego (produkcja, dystrybucja, sprzedaż, analiza rynku, promocja, finansowanie i prawo);
5. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową PWM (ukończone studia na kierunkach muzykologicznych, muzycznych lub innych artystycznych);
6. wykształcenie w zakresie zarządzania (ukończone studia kierunkowe takie jak: zarządzanie, marketing, ekonomia, finanse, administracja, prawo);
7. wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji inwestycji;
8. wiedzę i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i budowaniu partnerstw strategicznych oraz umiejętność planowania działań w ramach budżetu;
9. dorobek naukowy lub publicystyczny w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową PWM;
10. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów w obszarze kultury (w tym promocyjnych, wydawniczych, edukacyjnych oraz wydarzeń artystycznych) i współpracy na forum krajowym lub międzynarodowym;
11. doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z innymi partnerami zagranicznymi oraz organizacjami pozarządowymi;
12. doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami;
13. umiejętność krytycznej oceny różnorodnych zjawisk kulturowych, w tym zwłaszcza w dziedzinie muzyki;
14. predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole, wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne, w tym komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz zapobiegania i zarządzania sytuacjami kryzysowymi;
15. umiejętności analityczne i strategicznego myślenia, wysokie kwalifikacje w zakresie zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem i presją w miejscu pracy oraz zarządzania rozbudowaną strukturą organizacyjną (siedziba główna w Krakowie, oddział w Warszawie);
16. ukończone studia podyplomowe, certyfikowane szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania zespołem/finansami/projektami lub inne dotyczące kierowania organizacją, w tym rozwiązywania konfliktów, komunikacji, wypracowywania kompromisów, przeciwdziałania mobbingowi, podejmowania decyzji i innych;
17. znajomość języków obcych (poza wskazanym w kryteriach obowiązkowych językiem angielskim) w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, co najmniej na poziomie B2);
18. kandydat/-ka może przedłożyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego/jej kompetencje do wykonywania funkcji dyrektora (opinie, referencje);
19. znajomość cyfrowego środowiska pracy.

III. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora PWM muszą zawierać:

1. własnoręcznie podpisane, pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (1 strona A4);
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z **fotografią** (także w postaci cyfrowej), którą Ministerstwo, w przypadku wyboru kandydata /-ki, będzie posługiwało się w celach promocyjnych i informacyjnych na stronie internetowej oraz w portalach społecznościowych Ministerstwa - załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia uczestnika konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora PWM - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
5. co najmniej 3 rekomendacje dla kandydatki/-a w konkursie na stanowisko dyrektora PWM;
6. autorski, własnoręcznie podpisany, *Program działania Polskiego Wydawnictwa Muzycznego* (opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do Ogłoszenia);
7. dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie każdego z kryteriów obowiązkowych, chyba że wyraźnie zaznaczono, iż wystarczającą formą potwierdzenia jest oświadczenie, w tym:
 - a. kopię dyplomu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub odpis dyplomu) ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
 - b. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, w tym wymagane doświadczenie i staż pracy oraz aktualne zatrudnienie (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich)
 - c. certyfikat lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
8. oświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9. informację o zasadach przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora PWM, opatrzoną własnoręcznym podpisem uczestniczki/uczestnika konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora PWM - załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
10. nośnik elektroniczny (pendrive) zawierający skan kompletnej oferty (zapis w formacie pdf oferty nadesłanej jako zgłoszenie do konkursu: ta sama treść, wg tej samej kolejności w spisie treści, z wyodrębnionymi poszczególnymi elementami oferty, zwłaszcza *Programu działania Polskiego Wydawnictwa Muzycznego*);
11. adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu;
12. w zakresie kryteriów dodatkowych (wymienionych w części II B Ogłoszenia): oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy innych z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.);
13. do oferty mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje o kandydacie/-tce i/lub realizowanych przez kandydata/-kę projektach (dopuszczalne są kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, jeśli podpis na ww. dokumentach jest nieczytelny potwierdzający za zgodność z oryginałem powinien wskazać imię i nazwisko osoby, która wystawiła dany dokument lub może też dołączyć stosowną wizytówkę);
14. **spis wszystkich składanych dokumentów** (strony wszystkich dokumentów należy parafować i ponumerować odręcznie, w sposób ciągły dla całej oferty).

IV. Ważne informacje:

1. Warunkiem rozpatrywania ofert jest złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

2. Dokumenty muszą potwierdzać wymagany okres, formę zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, zwłaszcza w odniesieniu do zarządzania.
3. **Kserokopie dokumentów** oraz dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata/-ki **należy** obligatoryjnie **opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.**
4. Pozostałe (inne niż wskazane w punkcie poprzedzającym) dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/-kę.
5. Dokumentacja powinna być spójna z informacjami zawartymi w kwestionariuszu osobowym - Załączniku nr 1 do Ogłoszenia).
6. Do dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe należą m.in.: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – aktualne, tj. nie starsze niż 3 m-ce zaświadczenie; w przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym umów cywilnoprawnych – zaświadczenie lub inny dokument, potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu; bądź w sytuacji wykonywania działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składkach; do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich.
7. Kandydat/-ka może zostać zobowiązany przez Komisję do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim/nią odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Polskiego Wydawnictwa Muzycznego oraz program jego działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego/-ą kandydata/-kę na stanowisko dyrektora PWM skutkuje jego/jej niepowołaniem na to stanowisko.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.
10. OFERTĘ – zgłoszenie wraz z załącznikami - należy przesłać na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, Departament Narodowych Instytucji Kultury lub składać w Biurze podawczym MKiDN – adres jak wyżej – w terminie do dnia **15 października 2025 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **KONKURS: POLSKIE WYDAWNICTWO MUZYCZNE „NIE OTWIERAĆ”;**
 - a. w przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN;
 - b. za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddawane procedurze konkursowej.
11. Dopuszczalne są indywidualne spotkania kandydatów z zespołem PWM w celu zasięgnięcia informacji o działalności instytucji - zainteresowanie takim spotkaniem należy:
 - a. zgłosić w drodze korespondencji e-mail do sekretariatu PWM (na adres: pwm@pwm.com.pl) oraz do wiadomości MKiDN (na adres e-mail: dik@kultura.gov.pl);
 - b. umawiać wyłącznie za pośrednictwem sekretariatu PWM w poszanowaniu proponowanego czasu i trybu na takie spotkanie.
12. Informacje o konkursie znajdują się na stronie MKiDN: <https://bip.mkidn.gov.pl/pages/ogloszenia-i-zawiadomienia.php>, dodatkowych informacji udziela Departament Narodowych Instytucji Kultury, wyłącznie w drodze korespondencji elektronicznej e-mail: dik@kultura.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości e-maili „Konkurs PWM”.
13. Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie procedury konkursowej przez Komisję nastąpi do 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
14. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.

15. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych niewyłonionych w konkursie kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania protokołu końcowego. Dopuszcza się osobisty odbiór ofert w siedzibie MKiDN po uprzednim umówieniu (zgodnie z trybem wskazanym w części IV pkt. 12).
16. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy postępowania konkursowego zostaną powiadomieni indywidualnie.
17. Informację o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora/-ki Polskiego Wydawnictwa Muzycznego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.

V. Terminy postępowania konkursowego:

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie *Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego*.
2. Termin nadsyłania ofert ustala się na dzień **15 października 2025 r.** (o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN).
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do **15 grudnia 2025 r.**

VI. Jednostka prowadząca postępowanie

1. Nadzór nad przeprowadzeniem procedury konkursowej oraz pracami Komisji sprawuje Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury MKiDN.
2. W sprawach wykonawczych do niniejszego Ogłoszenia Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury MKiDN upoważniony jest do wydawania decyzji i regulacji uzupełniających.

VII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem podpisania *Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego*.
2. Protokół końcowy zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.
3. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
 - a. Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy;
 - b. Załącznik nr 2 – oświadczenia uczestnika / uczestniczki konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego;
 - c. Załącznik nr 3 - informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez administratora;
 - d. Załącznik nr 4 – zakres zadań i oczekiwania;
 - e. Załącznik nr 5 – wytyczne dotyczące Programu działania;
 - f. Załącznik nr 6 – informacje dodatkowe, w tym dotyczące uwarunkowań finansowo-organizacyjnych PWM.