Egz. nr ..…..

- W Z Ó R -

**Umowa nr ………. 2022**

zawarta w dniu ……….. 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim,** ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

Pana Jakuba Dzika - Dyrektora Wydziału Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

a

Panią/Panem …………………………….. – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………….., NIP ……………………, zwanym dalej w umowie **Wykonawcą.**

**§ 1**

Zamawiający zleca usługę na wykonanie: materiałów promocyjno-reprezentacyjnych
dla potrzeb Centrum Powiadamiania Ratunkowego / wykonanie koszulek oraz polarów
dla pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego / wykonanie koszulek oraz kurtek typu softshell dla pracowników Dyspozytorni Medycznej.

2. Wymagania i parametry niezbędne, jak zaproponowano w ofercie z dnia ………… 2022 r.

**§ 2**

Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie jednorazowego przelewu, zgodnego ze złożoną ofertą sprzedaży, w wysokości:

Brutto: ……….……….. zł(słownie:……………...…………………………………… 00/100).

Netto: ………………... zł (słownie: ……………………………………………………. 00/100).

**§ 3**

Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo przelewem w ciągu
14 dni po dostawie przedmiotu umowy do budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie – ul. Pułaskiego 1 d, 35-011 Rzeszów, o którym mowa w § 4 ust. 2 i doręczeniu przez Wykonawcę w terminie do dnia 12.12.2022 r. prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4**

1. Dostawę przedmiotu umowy należy zrealizować w terminie do dnia 12.12.2022 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć przedmiot umowy
do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 1 d,
35-011 Rzeszów – Wydział Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego.

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy
jest (część I i II) jest: p. Ewelina Czenczek – Kierownik Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Rzeszowie (tel. kom. 695 424 577); (część III): p. Łukasz Hudzik – Kierownik Dyspozytorni Medycznej (tel. kom. 609 067 871).

4. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez osobę, o której mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy innego pracownika, upoważnionego do odbioru sprzętu.

**§ 5**

1.Wykonanie umowy należy potwierdzić podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
po dostarczeniu sprzętu na miejsce, o którym mowa w § 4 ust. 2 i prawidłowym wystawieniu faktury VAT.

Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

**NIP 813-17-21-402.**

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

4. Zamawiający w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy – podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany
lub uzupełnienia ilości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a/ w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto wg § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

b/ w wysokości 0,5% należności ryczałtowej brutto wg § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić  Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartość należności ryczałtowej brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności,
za które odpowiada Zamawiający.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca ma prawo  naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie a Zamawiający ma obowiązek ich zapłaty.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, a także
po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego
dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz.
dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

……………………………………… ...……………………………………