

Olsztyn, 5 listopada 2021 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
PS-IV.431.2.8.2021

**Szanowna Pani
Mirosława Bykowska
Dyrektor
„Centrum Seniora”
w Św. Lipce**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniu 28 września 2021 roku kontrolę kompleksową placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Centrum Seniora” w Św. Lipce.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.477.2021 z dnia 6 września 2021 roku.

Zakresem kontroli objęto ocenę spełniania standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw osób przebywających w placówce, a także zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 28 września 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 18 października 2021 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, analizę dokumentów, ustne i pisemne wyjaśnienia oraz informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli niemożliwa była ocena jakości usług opiekuńczych z uwagi na brak w placówce mieszkańców, wyżywienia, zaopatrzenia mieszkańców w środki higieny oraz przestrzegania praw osób przebywających w placówce.

Natomiast warunki bytowe jednostki oceniono negatywnie.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Umieścić w widocznym miejscu na zewnątrz budynku tablicę informacyjną zawierającą numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 68a pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.). Sposób wykonania tablicy i wygląd informacji na niej umieszczonych winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z nr 47, poz. 316 ze zm.).
2. Umieścić na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku informacje dotyczące zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 68a pkt 3 lit.a i b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
3. Dostosować budynek do obowiązujących standardów tj. pomieszczenie do prania i suszenia usytuować na parterze, zgodnie z wymogiem art. 68 ust. 4 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dostosować wyposażenie pokoi do liczby osób, które mogłyby w nich przebywać biorąc pod uwagę wymagany standardem metraż pokoi, o którym mowa w art. 68 ust. 4 pkt 3 lit. b ustawy o pomocy społecznej.
5. Wyposażyć pokoje mieszkalne w brakujące elementy wyposażenia (stoliki, szafki nocne, łóżka), zgodnie z wymogiem art. 68 ust. 4 pkt 3 lit.c ustawy o pomocy społecznej.
6. Zamontować uchwyty w łazienkach i toaletach, ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń, zgodnie z wymogiem art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez

Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej