

PROCEDURA BADANIA PRZYDATNOŚCI
do podjęcia nauki w klasie pierwszej
Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu

1. O przyjęcie **do klasy pierwszej** ogólnokształcącej szkoły baletowej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym skończy **nie więcej niż 10 lat** (z wyjątkami określonymi w odrębnych przepisach).
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają **wniosek o przyjęcie kandydata do OSB w Poznaniu wraz z niezbędnymi załącznikami**.
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają **powyższe dokumenty** w sekretariacie szkoły lub przesyłają w formie elektronicznej na adres rekrutacja@osb-poznan.pl **w terminie podanym na stronie internetowej Szkoły** (wniosek wraz z załącznikami zamieszczony na stronie internetowej szkoły lub do pobrania w sekretariacie).
4. Dyrektor Szkoły powołuje do przeprowadzenia badania przydatności komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli praktycznych przedmiotów artystycznych oraz nauczycieli przedmiotów muzycznych (nauczyciel rytmiki lub umuzykalnienia). Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący wyznacza sekretarza komisji rekrutacyjnej, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji.
6. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie i ustalenie zakresu badania przydatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kandydaci do badania przydatności powinni mieć **strój umożliwiający precyzyjny ogląd budowy anatomicznej dziecka** (spodenki krótkie i podkoszulek na ramiączkach). Dziewczęta powinny mieć **włosy spięte** tak, by odsłaniały szyję i czoło.
8. **Badanie przydatności polega na sprawdzeniu i ocenie predyspozycji fizycznych, ruchowych, poczucia rytmu i wrażliwości muzycznej.**
9. Badanie predyspozycji przez komisję rekrutacyjną w I etapie składa się z 3 części:
 - a) część pierwsza - predyspozycje fizyczne (typ budowy i proporcje ciała),
 - b) część druga - warunki ruchowe ciała (budowa i elastyczność stopy, giętkość i gibkość kręgosłupa, ruchomość w stawie biodrowym, rozwartość nóg, skoczność),
 - c) część trzecia – poczucie rytmu i wrażliwość muzyczna (zgodność poruszania się z muzyką: marsz, bieg podskoki; klaskanie słyszanego rytmu; powtórzenie fragmentu melodii; improwizacja taneczna do zadanej muzyki).
10. Wymienione kryteria **oceniane są w punktach**:
 - a) predyspozycje fizyczne (aparycja): 1 – 10 pkt.
 - b) predyspozycje ruchowe ciała: 1 – 10 pkt. (z każdego zadania)
 - c) poczucie rytmu i wrażliwość muzyczna: 1 – 5 pkt. (z każdego zadania).

11. Po przeprowadzeniu badania członkowie komisji uzgadniają ocenę każdego z kryteriów dla poszczególnych kandydatów.
12. **Kandydat może być zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły jeżeli uzyskał minimum 78 pkt. z I i II części badania przydatności, przy czym minimum 6 pkt. z kryterium typu budowy i proporcji ciała oraz minimum 16 pkt. z III części.**
13. Oceny wpisywane są do arkusza badania predyspozycji przez sekretarza komisji.
14. Po zakończeniu wszystkich części pierwszego etapu badania predyspozycji i podsumowaniu wyników, arkusze podpisywane są przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.
15. Sekretarz komisji sporządza protokół z badania predyspozycji zawierający skład komisji, datę przeprowadzenia badania oraz załączniki – listę kandydatów oraz listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z punktacją. Protokół podpisany przez przewodniczącego, członków i sekretarza komisji jest przekazywany dyrektorowi szkoły.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie badania predyspozycji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata (*załącznik nr 6*);
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*załącznik nr 7*);
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do OSB w Poznaniu. Lista wywieszana jest w szkole na tablicy ogłoszeń oraz publikowana na stronie internetowej szkoły.
18. Kandydaci zakwalifikowani do klasy I ogólnokształcącej szkoły baletowej składają w II etapie rekrutacji, w terminie **do dnia 31 lipca**, następujące dokumenty
 - dwa zdjęcia (podpisane);
 - przekaz ucznia z poprzedniej szkoły (druk w sekretariacie);
 - kserokopia ostatniego świadectwa z poprzedniej szkoły;
 - kartę zdrowia;
 - zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (załącznik do pobrania na stronie lub w sekretariacie szkoły);
 - książeczkę sportowca (jeżeli kandydat posiada);
 - opinię z PPP (jeżeli kandydat posiada).
19. **Niedostarczenie w terminie dokumentów oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.**

20. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję **o przyjęciu** kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został **zakwalifikowany** oraz **złożył wymagane dokumenty**.
21. Dyrektor szkoły podaje **do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** (strona internetowa, tablica w szkole) **nie później niż do 5 sierpnia 2026 roku**.
22. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do podjęcia nauki w OSB, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (składanego w sekretariacie szkoły) przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
23. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
24. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.