

Program strategiczny
GOSPOSTRATEG



Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych
**Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się
rynków GOSPOSTRATEG**

Regulamin konkursu GOSPOSTRATEG XII

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG
Konkurs	XII
Zakres	Projekty „otwarte”
Ogłoszenie konkursu	3 marca 2025 r.
Nabór wniosków	7 marca 2025 – 13 czerwca 2025 do godz. 16:00
Wersja	nr 2 z dnia 7 maja 2025 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

SPIS TREŚCI

I.	Podstawowe informacje o konkursie	4
II.	Warunki uczestnictwa w konkursie	4
III.	Warunki dotyczące projektów	6
IV.	Zasady finansowania projektów	8
V.	Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	15
VI.	Sposób składania wniosków	17
VII.	Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie	20
VIII.	Ocena wstępna	20
IX.	Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	23
X.	Ocena merytoryczna wniosku	23
XI.	Informacje o wynikach konkursu	25
XII.	Procedura odwoławcza	28
XIII.	Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	29
XIV.	Postanowienia końcowe	31
XV.	Podstawa prawna	32
XVI.	Słowniczek	34

I. Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Programu. Celem Programu jest wzrost wykorzystania w perspektywie do 2028 roku rezultatów badań społeczno-ekonomicznych w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych, zaś cele szczegółowe Programu, to:
 - wdrożenie polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu;
 - wdrożenie rozwiązań opracowanych w ramach Programu, wzmacniających kapitał społeczny niezbędny do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.
2. W ramach konkursu NCBR prowadzi nabór wnioseków o dofinansowanie projektów obejmujących:
 - 2.1. FAZĘ A, w ramach której możliwe jest finansowanie badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych,
 - 2.2. FAZĘ B, w ramach której możliwe jest finansowanie wyłącznie prac przedwdrożeńiowych lub prac przedwdrożeńiowych – pomoc *de minimis*.Projekt może obejmować FAZĘ A i FAZĘ B albo tylko FAZĘ B.
3. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie to **80 mln zł** (słownie: **osiemdziesiąt milionów złotych**).
4. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:
 - 4.1. nabór wnioseków,
 - 4.2. ocena wstępna,
 - 4.3. ocena merytoryczna wnioseków,
 - 4.4. publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

5. Do konkursu mogą przystąpić konsorcja, w skład których wchodzi wyłącznie przedsiębiorstwa, jednostki naukowe oraz podmioty wdrażające, przy czym:
 - 5.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej dwie jednostki naukowe albo co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz

5.2. w skład każdego konsorcjum wchodzi podmiot wdrażający, posiadający środki finansowe oraz prawne możliwości zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu, do czego podmiot wdrażający¹ jest obligatoryjnie zobowiązany.

Podmiotem wdrażającym może być wyłącznie:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- Rada Ministrów,
- urząd wojewódzki (w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie jest składany przez wojewodę jako organ administracji publicznej, o którym mowa w art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, a umowa o dofinansowanie zawierana jest przez Skarb Państwa reprezentowany przez wojewodę),
- minister kierujący określonym działem administracji rządowej, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej,
- Narodowy Bank Polski,
- województwo (reprezentowane przez marszałka województwa),
- urząd obsługujący centralny organ administracji rządowej (z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie jest składany przez właściwy centralny organ administracji rządowej w rozumieniu art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, a umowa o dofinansowanie zawierana jest przez Skarb Państwa reprezentowany przez ten organ);

5.3. konsorcjum może się składać z minimum 3 i maksimum 5 podmiotów.

6. Liderem konsorcjum może być:

¹ W przypadku, kiedy w skład konsorcjum wchodzić będzie więcej niż jeden podmiot wdrażający, wszystkie podmioty wdrażające odpowiadają za zastosowanie wyników projektu w praktyce.

- 6.1. podmiot wdrażający, zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu, o którym mowa w pkt 5.2 (jeżeli podmiot ten **nie** jest jednostką budżetową²),
albo
- 6.2. jednostka naukowa (wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot wdrażający/podmioty wdrażające, zobowiązane do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu, o którym mowa w pkt 5.2 **są jednostkami budżetowymi**³).
7. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z *Zakresem minimalnym umowy konsorcjum*.
8. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru⁴.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

III. Warunki dotyczące projektów

9. NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które obejmują:
- 9.1. badania podstawowe (możliwe do realizacji jedynie przez jednostkę naukową),
- 9.2. badania przemysłowe (możliwe do realizacji przez jednostkę naukową lub przedsiębiorstwo),
- 9.3. eksperymentalne prace rozwojowe (możliwe do realizacji przez jednostkę naukową lub przedsiębiorstwo),
- 9.4. prace przedwdrożeniowe (możliwe do realizacji przez jednostkę naukową lub podmiot wdrażający),

² W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum jest więcej niż jeden podmiot wdrażający, przy czym co najmniej jeden podmiot **nie** jest jednostką budżetową, to ten podmiot zostaje liderem konsorcjum. W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum są dwa lub trzy podmioty wdrażające **nie** będące jednostką budżetową, wskazują spośród siebie tę jednostkę, która będzie liderem konsorcjum. Wybór lidera konsorcjum powinien zapewnić jak najbardziej efektywną współpracę w projekcie.

³ W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum są dwa lub trzy podmioty wdrażające **będące** jednostkami budżetowymi, wskazują spośród siebie tę jednostkę, która będzie liderem merytorycznym, o którym mowa w pkt. 18.2 RK. Wybór lidera merytorycznego powinien zapewnić jak najbardziej efektywną współpracę w projekcie.

⁴ Nie dotyczy, jeśli rejestracji nie przewidują obowiązujące przepisy prawa.

- 9.5. prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis* (działania możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo).



Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86 – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe. Definicje wskazano również w słowniczku.

Projekt, w którym nie przewidziano prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*, nie uzyska dofinansowania.

10. Wnioskodawca nie może łączyć badan podstawowych, badan przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych ani prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* - w ramach tego samego zadania czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie. Badania podstawowe muszą zakończyć się przed zakończeniem badań przemysłowych. Badania przemysłowe muszą się zakończyć przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą się zakończyć przed rozpoczęciem prac przedwdrożeniowych oraz prac przedwdrożeniowych - pomoc *de minimis*.
11. Projekt może obejmować kilka zagadnień badawczych, przy czym w przypadku wskazania kilku zagadnień badawczych w obrębie różnych obszarów Programu, wnioskodawca musi wskazać jeden, główny obszar, w który wpisuje się projekt.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

12. Okres realizacji projektu wynosi od 6 do 36 miesięcy, w tym dla FAZY B wynosi maksymalnie 18 miesięcy.
13. Na etapie realizacji projektu, w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, okres realizacji projektu można wydłużyć, przy czym nowy okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Wymaga to uzyskania zgody NCBR.
14. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w pkt 13, realizacja FAZY B może trwać dłużej, niż 18 miesięcy.
15. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zawieszenie realizacji projektu pomiędzy FAZA A, a FAZA B, na czas oceny rezultatów FAZY A.
16. Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi 20.

17. Prawa majątkowe do wyników projektu przysługują konsorcjantom realizującym projekt na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej⁵. Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 12a i 12b do RK – to wzory umowy o dofinansowanie.

18. Do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu zobowiązany jest:

18.1. lider konsorcjum – w sytuacji o której mowa w pkt. 6.1;

18.2. lider merytoryczny – w sytuacji o której mowa w pkt. 6.2.

Podmiot wdrażający jest zobowiązany do zastosowania wyników projektu w praktyce w terminie trzech lat od zakończenia jego realizacji. W przypadku, kiedy w skład konsorcjum wchodzić będzie więcej niż jeden podmiot wdrażający, wszystkie podmioty wdrażające odpowiadają za zastosowanie wyników projektu w praktyce, natomiast zgodnie z umową o dofinansowanie, to lider konsorcjum (w przypadku opisanym w pkt. 6.1.)/lider merytoryczny (w przypadku opisanym w pkt. 6.2.) odpowiada wobec NCBR za obowiązki z tym związane, w tym za sprawozdawczość (składanie raportów).

⁵ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. (2022/C 414/01, Dz. U. UE. C. z 2022 r. Nr 414, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyście odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

IV. Zasady finansowania projektów

19. Finansowanie realizacji projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR.
20. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **1 mln zł**.
21. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **8 mln zł**.
22. NCBR może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.
W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
23. W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie przez NCBR zadań realizowanych przez podmioty wdrażające będące jednostkami budżetowymi (mogą one realizować prace z własnych środków, które stanowią ich wkład własny do projektu).
24. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badan podstawowych nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Dofinansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie jednostce naukowej, w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
25. Wartość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację zarówno badan przemysłowych jak i eksperymentalnych prac rozwojowych nie może przekroczyć po 35% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
26. Dofinansowanie na realizację FAZY B może być przekazane pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w FAZIE A, o ile FAZA A została przewidziana w harmonogramie projektu.
27. Realizacja FAZY B powinna rozpocząć się po zakończeniu FAZY A. W uzasadnionym przypadku możliwe jest rozpoczęcie FAZY B przed zakończeniem FAZY A, ale w takiej sytuacji zakończenie FAZY B nie może nastąpić przed zakończeniem FAZY A. Ponadto, w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym środki na realizację FAZY B zostaną przekazane dopiero po pozytywnej ocenie wyników uzyskanych w FAZIE A (o ile FAZA A została przewidziana w harmonogramie projektu).
28. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej (wraz z rozporządzeniami zmieniającymi), rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

29. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.

Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej (wraz z rozporządzeniami zmieniającymi), rozdz. 10 – mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy *de minimis*.

30. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej) to:

30.1. w przypadku badania przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. pomocy publicznej (wraz z rozporządzeniami zmieniającymi)

30.2. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – 100 kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

Status przedsiębiorstwa	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe z uwzgl. 5 % premii	Na badania przemysłowe z uwzgl. 15 % premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe z uwzgl. 5 % premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe z uwzgl. 15 % premii	Na prace przedwdrożeniowe – <i>de minimis</i>
Mikro	70%	75%	80%	45%	50%	60%	100%
Małe	70%	75%	80%	45%	50%	60%	100%
Średnie	60%	65%	75%	35%	40%	50%	100%
Duże	50%	55%	65%	25%	30%	40%	100%

NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia):

- 1) w wysokości 15% gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy albo szeroko rozpowszechniają wyniki projektu lub jeśli wyniki całego projektu będą terminowo udostępniane i chronione prawami własności intelektualnej lub jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą,
albo
- 2) w wysokości 5%, jeśli projekt będzie realizowany we wskazanym obszarze objętym pomocą⁶ – do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Dodatkowa informacja

⁶ Premie o których mowa w pkt 1 i 2 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.

Premia 15% z tytułu **skutecznej współpracy** musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- 1) przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym, lub
- 2) przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową.

Premię 15% z tytułu **szerokiego rozpowszechniania** wyników projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- 1) zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- 2) opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- 3) w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Premię 15% z tytułu **terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** uzyska przedsiębiorstwo, które terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępni w ramach licencji wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej zainteresowanym stronom w państwach członkowskich w Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Premię 15% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Premię 5% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.



Informacja prawna

- 1) Przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
- 2) Jednostki naukowe – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
- 3) Zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
- 4) Zasady terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
- 5) Województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 15% określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.
- 6) Województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 5% określa § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

31. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym

z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat⁷.

- 32.** Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

- 33.** Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 34.** Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych, niebędących przedsiębiorstwami⁸ na wykonanie badaw podstawowych, badaw przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe lub podmioty wdrażające (niebędące jednostkami budżetowymi) mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
- 35.** Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 35.1. 50% sumy kosztów kwalifikowalnych badaw przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo;
- 35.2. 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badaw podstawowych, badaw przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta (nie będącego przedsiębiorstwem);

⁷ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

⁸ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielność rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

35.3. 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta (nie dotyczy przedsiębiorstw);

35.4. 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy *de minimis* ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo.

36. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.

Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.

Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

37. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, podmiot wdrażający) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do RK.



Dodatkowa informacja

W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych z pomocy *de minimis* trzeba uwzględnić, że koszty te nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych pomocy *de minimis*.

38. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.

NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika stanowiącego Załącznik nr 6 do RK, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

39. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu

następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować projekt przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.

40. Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 12a i 12b do RK – to Wzory umowy o dofinansowanie.

V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

41. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą odbywa się za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem wiadomości e-mail systemu informatycznego LSI, systemu e-Doręczenia lub skrzynki ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Gdy z powodów technicznych komunikacja ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila, systemu informatycznego LSI, systemu e-Doręczenia lub skrzynki ePuap uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez ePuap, w systemie informatycznym LSI, w systemie e-Doręczenia lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.⁹
42. NCBR przesyła korespondencję elektroniczną (wiadomość e-mail) na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
43. Wnioskodawca ma obowiązek:
- 43.1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, na którą NCBR będzie kierować korespondencję¹⁰,
- 43.2. aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni, lub adres skrzynki ePUAP – jeśli go zmieni,

⁹ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczeń np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu.

¹⁰ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

- 43.3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji,
- 43.4. zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

44. W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP lub system e-Doręczenia¹¹.

44.1. Dokumenty w postaci elektronicznej przesyłane za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Dodatkowa informacja

7) Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

44.2. Dokument w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.

44.3. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹².



Dodatkowa informacja

8) Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: **/NCBiR/SkrytkaESP**

45. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia¹³ lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR w ciągu 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁴. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

¹¹ Jw.

¹² Jw.

¹³ Jw.

¹⁴ Jw.

46. Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu skrzynki ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia¹⁵, zgodnie z pkt 43 RK i 45 RK, NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 42 RK – NCBR pozostawi wniosek o dofinansowanie bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁶. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
47. Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru. Dane kontaktowe:
adres e-mail: info@ncbr.gov.pl, numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

VI. Sposób składania wniosków

48. Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI, gdy wejdzie na stronę internetową NCBR podaną w ogłoszeniu o konkursie.

 **Odesłanie**
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do RK (załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku. Ostateczny wniosek w systemie może odbiegać od wzoru, co nie wymaga zmiany RK).

49. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

49.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

49.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI, dostępna w panelu logowania użytkownika LSI.

50. Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są

¹⁵ Jw.

¹⁶ Jw.

sytuacje opisane w częściach RK: **Ocena wstępna i Ocena merytoryczna** (zob. pkt 65 – 74 i 78-92 RK).

- 51.** Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
- 52.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie:
- 52.1. skanu dokumentów podpisanych własnoręcznym, czytelnym podpisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- 52.2. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 53.** Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 8 do RK – to Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Gdy wnioskodawca załączy w systemie informatycznym LSI oświadczenie, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to ten sam dokument wraz z umową o dofinansowanie projektu przesyła do NCBR za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁷. W sytuacji, gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca na etapie zawierania umowy może potwierdzić skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 54.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego – do opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek, wnioskodawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁸.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO lub jego odpowiedniku (w przypadku systemu e-Doręczenia).

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą

¹⁷ Jw.

¹⁸ Jw.

doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁹. Oznacza to potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.

55. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie nie będą rozpatrywane.
56. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędów przez wnioskodawcę jedynie gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
57. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
58. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek dla danego projektu. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 54 RK). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego projektu i nie wycofa ich zgodnie z pkt 54 RK tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego projektu, NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski NCBR pozostawi bez rozpoznania.
59. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:
- 59.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub
- 59.2. procedury odwoławczej lub
- 59.3. postępowania sądowo-administracyjnego.
- Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.
60. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

¹⁹ Jw.

VII. Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie

61. NCBR w ramach konkursu:

- 61.1. ocenia wstępnie wnioski według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;
- 61.2. ocenia merytorycznie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.

62. Ocenę wstępną przeprowadzają pracownicy NCBR w zakresie kryterium nr 1-4 oceny wstępnej oraz Komitet Sterujący w zakresie kryterium nr 5 oceny wstępnej na podstawie:

- 62.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
- 62.2. wyjaśnień, których udzielił.

63. Projekt w zakresie oceny merytorycznej ocenia Panel ekspertów na podstawie:

- 63.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
- 63.2. wyjaśnień, których udzielił.

64. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny błędnego przyporządkowania wniosku rekomendowanego do dofinansowania do głównego obszaru tematycznego Programu, Komitet Sterujący ma prawo przenieść wniosek na listę rankingową właściwą dla danego obszaru tematycznego Programu.

VIII. Ocena wstępna

65. NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

66. Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 4 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy to postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²⁰.

67. Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej, może go:

²⁰ Jw.

- 67.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
- 67.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 2 i 3 oceny wstępnej, albo
- 67.3. pozostawić bez rozpoznania.

68. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pt. Wnioskodawca, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 2 i 3 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

68.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

68.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5 dni²¹ od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.

69. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.

70. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 2 i 3 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.

71. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

²¹ Wszędzie w RK, gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.) mówiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

72. NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:

72.1. nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej lub

72.2. wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub

72.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie lub

72.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem lub pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium 2 i 3, lub

72.5. złożył wniosek do niewłaściwego konkursu lub wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, z zastrzeżeniem pkt 68 RK.

73. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysłała do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²².

74. Gdy wniosek spełnia kryteria 1-4 oceny wstępnej, Komitet Sterujący przeprowadza ocenę w ramach kryterium nr 5 oceny wstępnej. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 5 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku. NCBR informuje wnioskodawcę o wydaniu postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania. W tym celu NCBR wysłała do wnioskodawcy postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²³. Jeśli doręczenie postanowienia w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysłała je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

75. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 66 i pkt 74 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.

76. Zażalenie wnioskodawca wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.

²² Patrz przypis 10.

²³ Jw.

77. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

X. Ocena merytoryczna wniosku

78. Projekty ocenia Panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej trzech ekspertów (wśród nich może być co najmniej jeden członek Komitetu Sterującego).
79. Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący Panelu ekspertów ma głos rozstrzygający.
80. Elementem oceny jest spotkanie Panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawcą może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu ekspertów dotyczących projektu.
81. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.
82. NCBR ogłasza terminy spotkań Panelu ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR.
83. NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawcą nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²⁴. W przypadku, gdy doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła ją za pośrednictwem operatora pocztowego.
84. NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.

²⁴ Jw.

85. Przebieg spotkania członków Panelu ekspertów z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo²⁵ przez NCBR. Nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
86. Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag Panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej – uwagi Panelu ekspertów dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

87. NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
88. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni²⁶ od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania projektu, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.
89. Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, Panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego (ocenianego na etapie oceny merytorycznej) wniosku.
90. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, Panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego (ocenianego na etapie oceny merytorycznej) wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 88 RK. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²⁷.

²⁵ Zgodnie z zapisami odrębnych dokumentów.

²⁶ Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.) mówiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

²⁷ Patrz przypis 10.

- 91.** Podczas ustalania oceny Panel ekspertów może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.
- 91.1. Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.
- 91.2. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, Panel ekspertów oceni projekt na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 89 RK lub pkt 90 RK (jeśli dotyczy).
- 92.** W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
- 92.1. pozytywnie – gdy:
- 92.1.1. spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz
- 92.1.2. uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe
- albo
- 92.2. negatywnie – gdy:
- 92.2.1. nie spełnił on któregośkolwiek kryterium dostępu lub
- 92.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe.

XI. Informacje o wynikach konkursu

- 93.** Po zakończeniu oceny projektów NCBR sporządza listy rankingowe zawierające informacje o obszarach tematycznych Programu, w ramach których ocenione wnioski zostały złożone. Są to:
- 93.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków* – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów;
- 93.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków*.
- 94.** Na listach rankingowych, o których mowa w pkt. 93.1 RK, projekty są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:
- 94.1. potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści;

94.2. innowacyjność rezultatów projektu;

94.3. zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;

94.4. kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu;

94.5. wartość naukowa.

W przypadku, gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności dwa lub więcej projektów uzyska taką samą ocenę końcową, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. projekt o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

95. Następnie opracowywane są:

95.1. Końcowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków

Ta lista uwzględnia wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.

95.2. Końcowa lista rankingowa negatywnie zaopiniowanych wniosków.

96. NCBR może rekomendować do dofinansowania wnioski:

96.1. który Panel ekspertów ocenił pozytywnie (zob. pkt 92.1 RK) oraz

96.2. którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs, przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które uzyskały najwyższą ocenę. (zob. pkt 3 RK).

97. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 95.1. RK i 95.2. RK) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

97.1. przyznania środków finansowych – dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 96 RK.

97.2. nieprzyznania środków finansowych – dla projektów ocenionych negatywnie (zob. pkt 95.2. RK) lub dla projektów ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunków opisanych w pkt 96.2. RK.

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6-ciu miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych

dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²⁸.

O każdym przypadku niezakończania sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

- 98.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 96.2. RK, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.
- 99.** Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 100.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 99 RK może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP lub systemu e-Doręczenia²⁹.
- 101.** W sytuacji, o której mowa w pkt 100 RK, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 96.2. RK. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 95 RK.
- 102.** Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny projektów zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza na swojej stronie internetowej, końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków, o której mowa w pkt. 95.1. RK.

²⁸ Jw.

²⁹ Jw.

103. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego projekt.

104. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z Panelem ekspertów (zob. pkt 85 RK).

104.1. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia³⁰.

104.2. NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

XII. Procedura odwoławcza

105. Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

106. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

XIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

107. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 97.1. RK stanie się ostateczna i prawomocna.

³⁰ Jw.

- 108.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie wskazanym w wezwaniu w systemie informatycznym LSI.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Skutkiem tego będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 109.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia tej umowy.
- 110.** Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy).
- 111.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności projektu z listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 96.2. RK. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego projektu³¹.
- 112.** NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje w szczególności:
- 112.1. informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR).
- 113.** NCBR analizuje te informacje i dane, o których mowa w pkt 112 RK przede wszystkim, aby zdecydować:

³¹ Jeśli dla danego projektu została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

113.1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz

113.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

114. NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że lider konsorcjum lub konsorcjant:

114.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

114.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

114.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

114.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

114.2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

114.3. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub³² ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

114.4. nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie jest pod zarządem komisarycznym;

Informacja prawna

Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

114.5. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

115. Niezależnie od postanowień pkt 114 RK, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy

³² Spójnik „lub” oznacza, że podmiot nie zalega ani z wpłatami z tytułu należności budżetowych ani ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 116.** Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o dofinansowanie projektu, NCBR przesyła egzemplarz umowy wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR.
- 117.** Po zawarciu umów o dofinansowanie projektów w konkursie, listy rankingowe, o których mowa w pkt 95.1 RK, zostaną zaktualizowana, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list rankingowych.

XIV. Postanowienia końcowe

- 118.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 119.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w pkt 41.
- 120.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy:
- 120.1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 120.2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 121.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 122.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

XV. Podstawa prawna

123. RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.

124. NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Aktualne regulacje krajowe to:

124.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwana: „pswn”);

124.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym NCBR Badań i Rozwoju, (zwana „ustawą o NCBR”);

124.3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego NCBR Badań i Rozwoju, (zwane: „rozporządzeniem MNiSW”);

124.4. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”);

124.5. rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2023 poz. 2627, dalej: „rozporządzenie zmieniające”);

124.6. rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 12 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2024 poz. 895, dalej: „rozporządzenie zmieniające”);

124.7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (zwana: „ufp”).

Regulacje unijne to:

125.6 rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);

125.7 rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

XVI. Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

Są to:

badania podstawowe - w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe - w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą).

Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

eksperymentalne prace rozwojowe - w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych

produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

FAZA A - faza, w ramach której możliwe jest finansowanie badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymetalnych prac rozwojowych;

FAZA B - faza, w ramach której możliwe jest finansowanie wyłącznie prac przedwdrozeniowych (lub prac przedwdrozeniowych – pomoc *de minimis*);

jednostka naukowa – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

jednostka budżetowa - jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych³³ nieposiadająca osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek odpowiednio budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności ministerstwo, urząd obsługujący centralny organ administracji rządowej, urząd wojewódzki;

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;

konkurs – XII konkurs w ramach Programu;

³³ o której mowa w art. 9 pkt 3 ufp.

konsorcjum – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, powołana w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

lider merytoryczny - podmiot wdrażający będący jednostką budżetową, pełniący z merytorycznego punktu widzenia wiodącą rolę w konsorcjum, zobowiązany do zastosowania wyników projektu w praktyce;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

Panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie;

podmiot wdrażający - podmiot dysponujący własnym, niezależnym budżetem oraz posiadający prawne uwarunkowania, mające wpływ na możliwość zaimplementowania wyników projektu do polityk, strategii, dokumentów operacyjnych kształtujących krajowe i regionalne polityki rozwojowe oraz wzmacniania kapitału społecznego niezbędnego do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych. Podmiot wdrażający jest zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu;

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe;

prace przedwdrożeniowe - prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, obejmujące:

- badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt;
- organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk;
- organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań;
- opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych;
- pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań;
- przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych;
- uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową;

- prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań;
- organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

Program – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, będące przedmiotem wniosku;

przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

RK – regulamin konkursu;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr;

system e-Doręczenia - system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie realizacji projektu wyłonionego w ramach konkursu, której wzór stanowi załącznik nr 12a/12b do RK;

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR.

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach konsorcjum: lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum.

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

XVII. Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 9. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się dofinansowanie.

Załącznik nr 10. Wzór oświadczenia o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej³⁴.

Załącznik nr 11. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 12a. Wzór umowy o dofinansowanie (w wersji bez udziału lidera merytorycznego).

Załącznik nr 12b. Wzór umowy o dofinansowanie (w wersji z udziałem lidera merytorycznego).

Załącznik nr 13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się dofinansowanie z tytułu sankcji.

³⁴ Składane tylko w sytuacji, gdy lider lub członek konsorcjum wnioskodawcy prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.